ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스
학습자 매뉴얼

KIRD
국가과학기술인력개발원

목 차

01. 회원가입 4
02. 로그인 6
03. 메인화면 및 큐레이션 9
04. 역량개발로드맵 활용 17
05. 교육탐색(검색) 20
06. 수강신청 27
07. 출석하기(QR) 31
08. 학습하기 45
09. 수료하기 52
10. 수료증 출력 56
11. 구독(지식채널) 70
12. 구독(전자책) 80
13. 커뮤니티(학습모임, 세미나/웨비나) 93
14. 학습이력 확인하기 95
15. 기타기능(찜관리, 나의일정) 98

ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

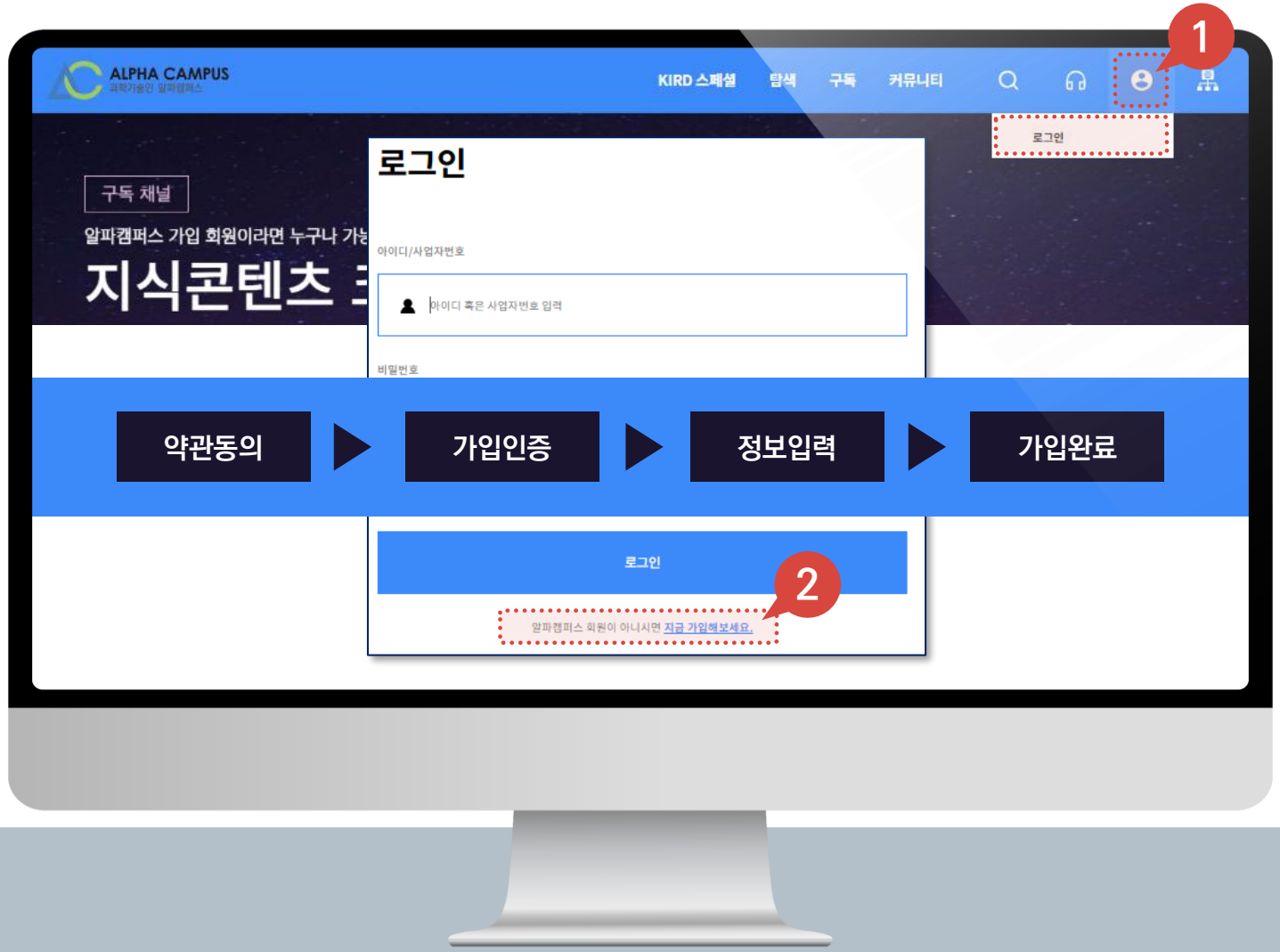
01. 회원가입

KIRD
국가과학기술인력개발원

01. 회원가입

1 알파캠퍼스(https://alpha-campus.kr)에 접속 후 우측 상단 사람모양 아이콘을 클릭합니다.

2 알파캠퍼스 회원이 아니시면 회원가입을 진행합니다.



ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

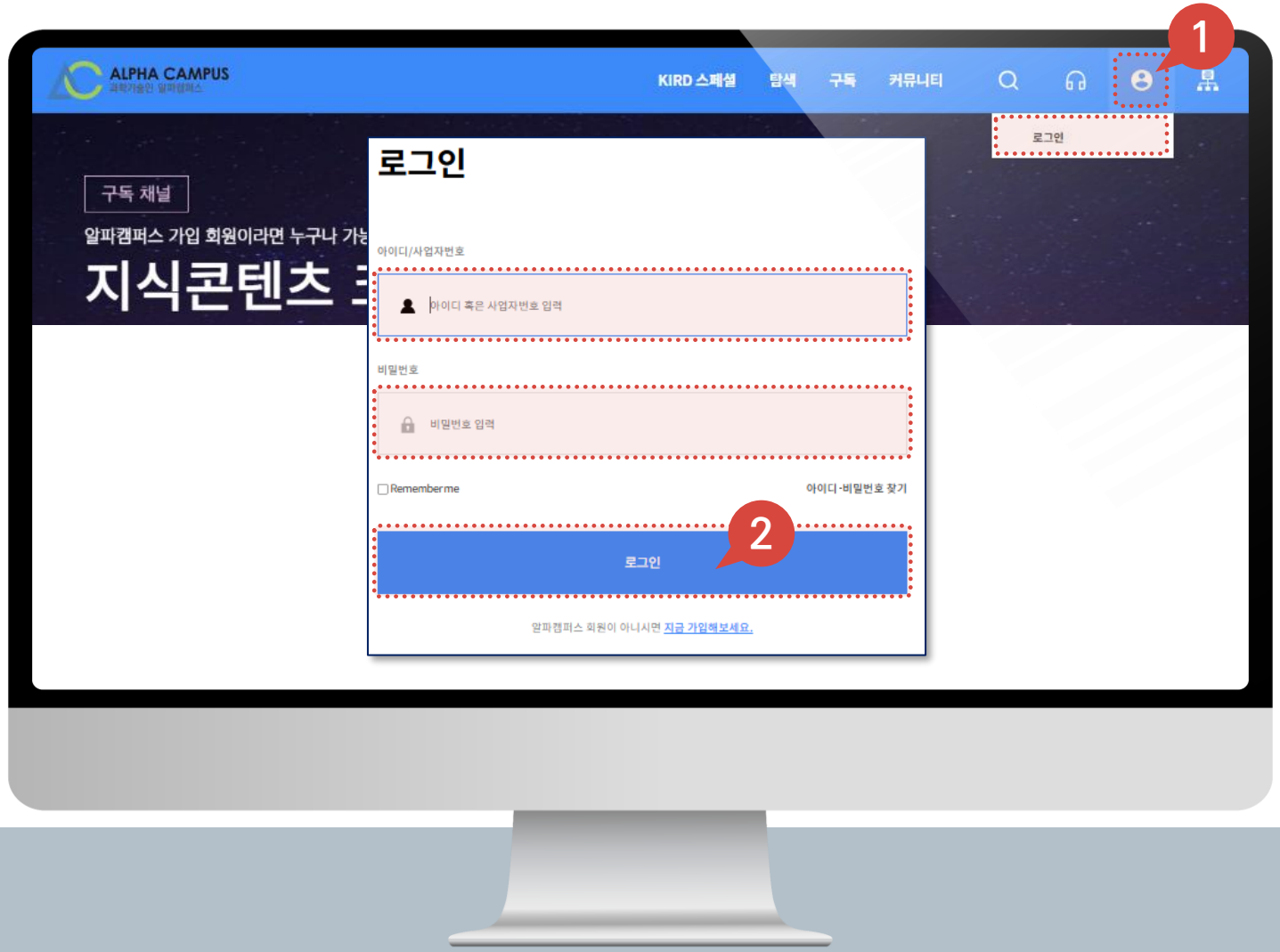
02. 로그인

KIRD
국가과학기술인력개발원

02. 로그인

1 알파캠퍼스(https://alpha-campus.kr)에 접속 후 우측 상단 사람모양 아이콘을 클릭합니다.

2 로그인 화면으로 이동, 로그인 합니다.(※ 브라우저는 '크롬' 사용을 권장합니다.)



ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

03. 메인화면 및 큐레이션

KIRD
국가과학기술인력개발원

03. 알파캠퍼스 상단메뉴

[알파캠퍼스의 상단 메뉴는 학습자가 교육과정과 서비스를 쉽고, 직관적으로 이용할 수 있도록 구성되어 있습니다.]

1. 통합 검색 기능으로 교육 과정, 지식콘텐츠 등을 검색합니다.
2. 알림 메뉴로 교육 일정, 시험/과제/설문 마감 등 중요 학습정보를 제공합니다.
3. 고객센터 메뉴로 공지사항, FAQ, Q&A 등 학습 지원 서비스를 제공합니다.
4. 마이페이지로 이동하여 개인정보, 학습이력, 수료증 등을 확인할 수 있습니다.
5. 사이트맵 및 전체 카테고리 구조를 시각적으로 확인 할 수 있습니다.

03. 개인 맞춤형 학습 안내 및 추천

OOO님의 수강/대기 과정입니다.

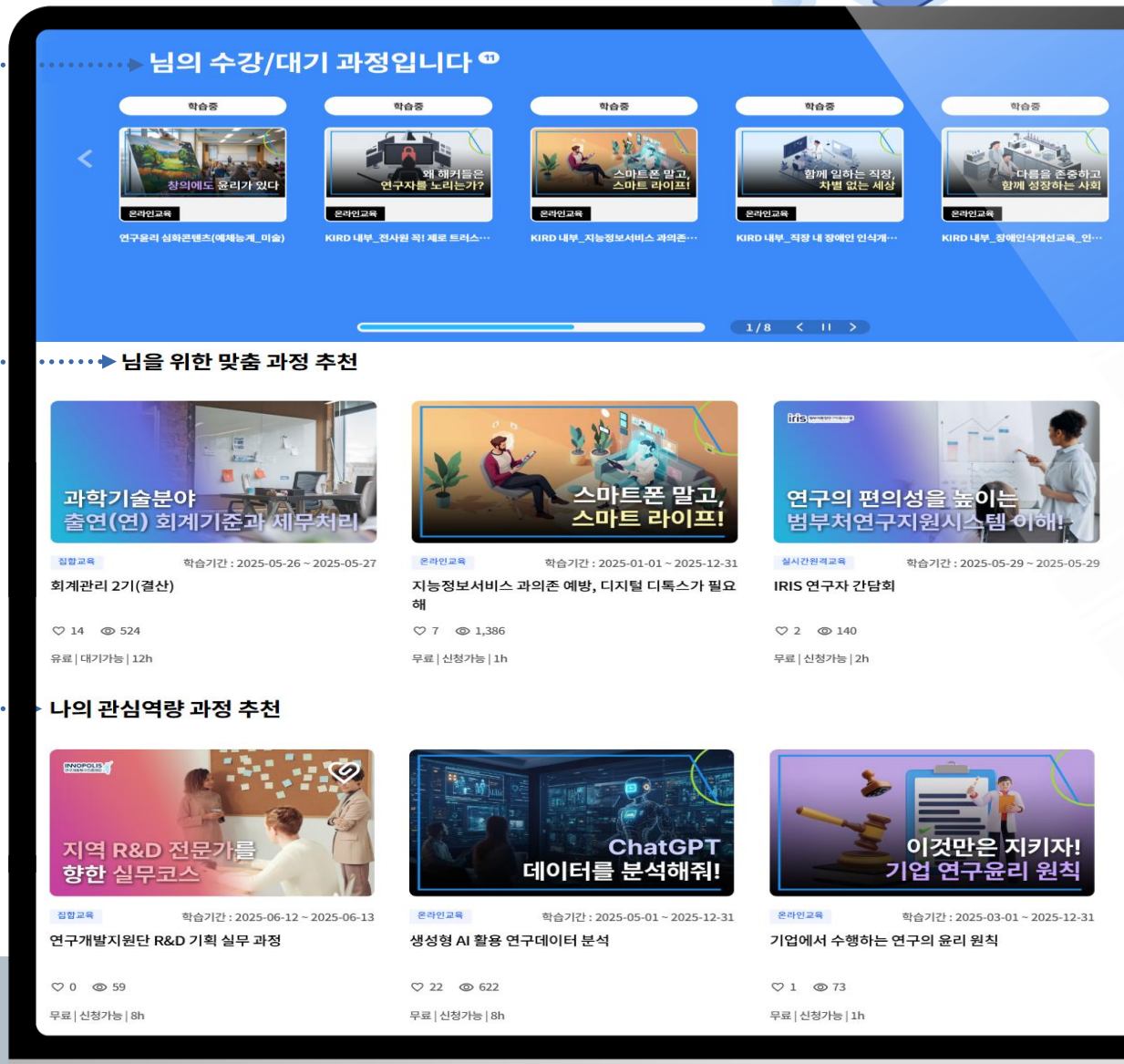
수강 중이거나 대기 중인 과정을 한눈에 확인 할 수 있으며, '학습중'이나 '설문' 등의 표시로 과정 상태를 파악 할 수 있습니다.

OOO님을 위한 맞춤 과정 추천

본인과 유사한 직위/직급의 학습자들이 많이 수강하는 교육 과정을 추천합니다.

나의 관심역량 과정 추천

학습자의 역량 개발 분야, 교육 수강 기록, 페이지 내 관심 사항 등을 기반으로 추천합니다.



ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

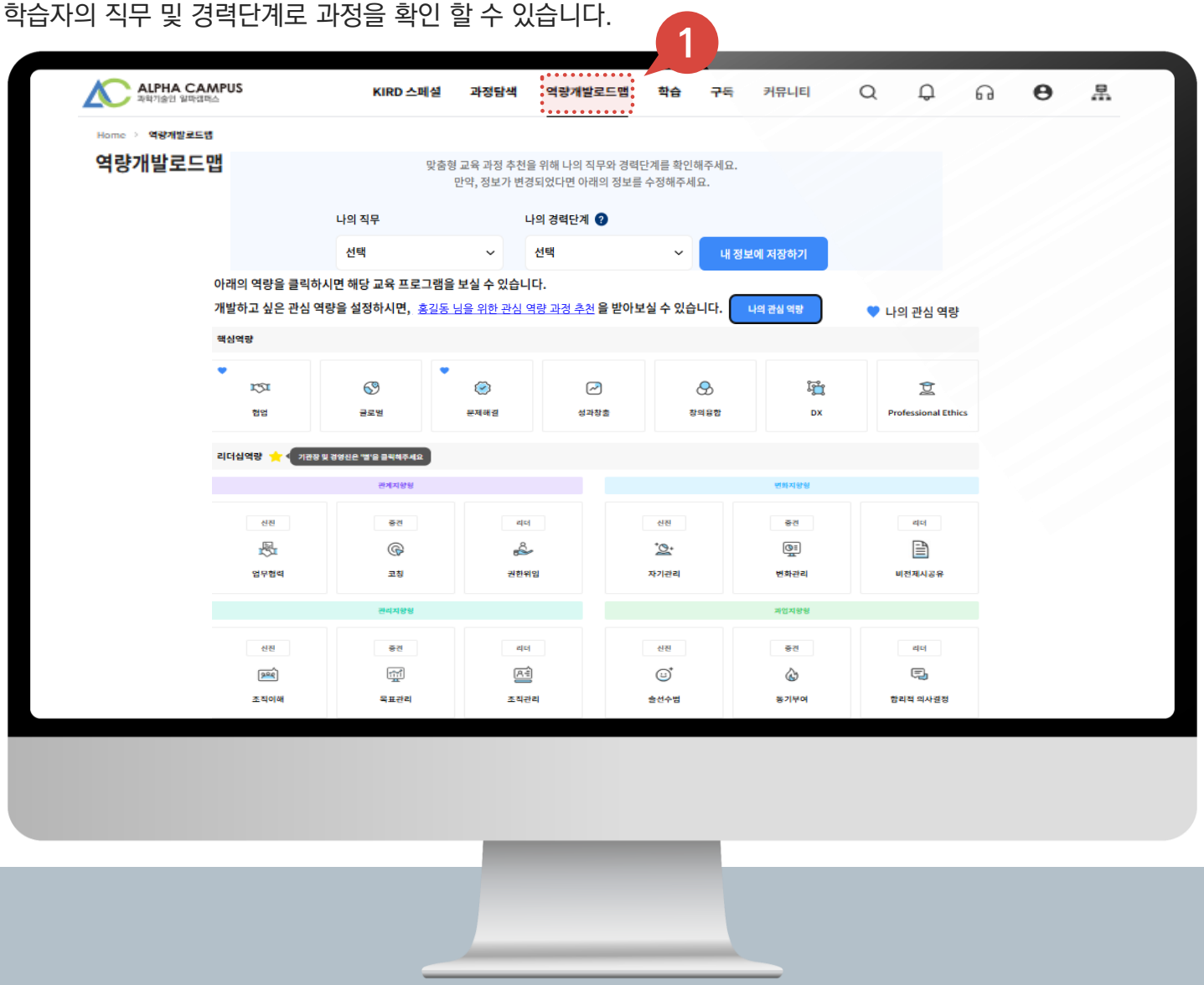
04. 역량개발로드맵 활용

KIRD
국가과학기술인력개발원

04. 역량개발로드맵_메인 화면

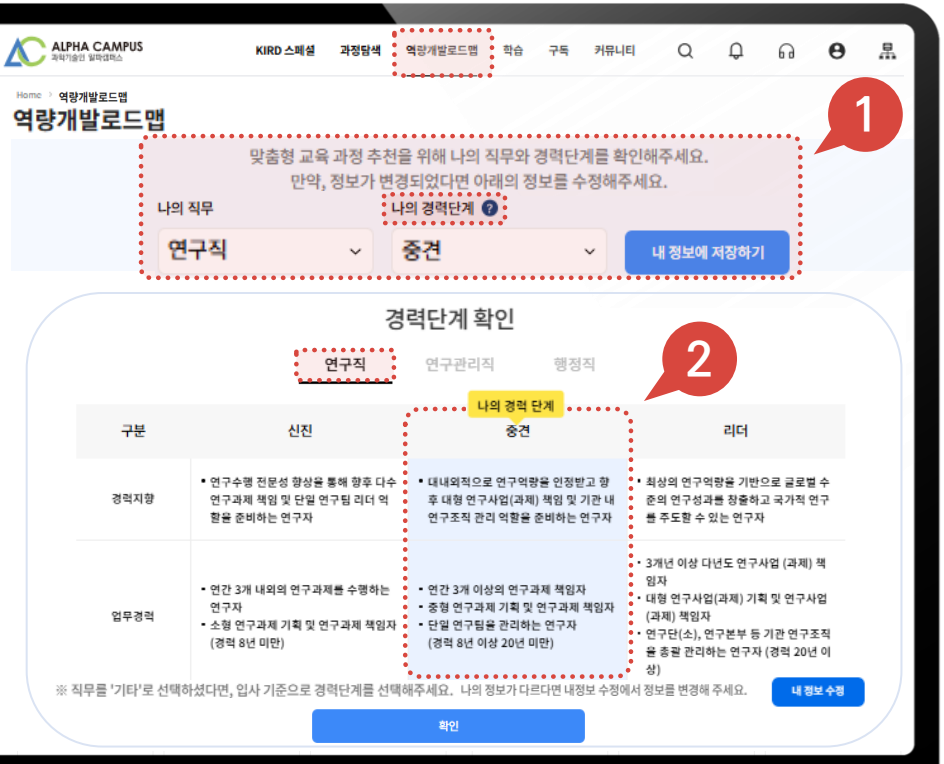
1 알파캠퍼스 메인페이지 대메뉴에 '역량개발로드맵 ' 이 추가되었습니다.

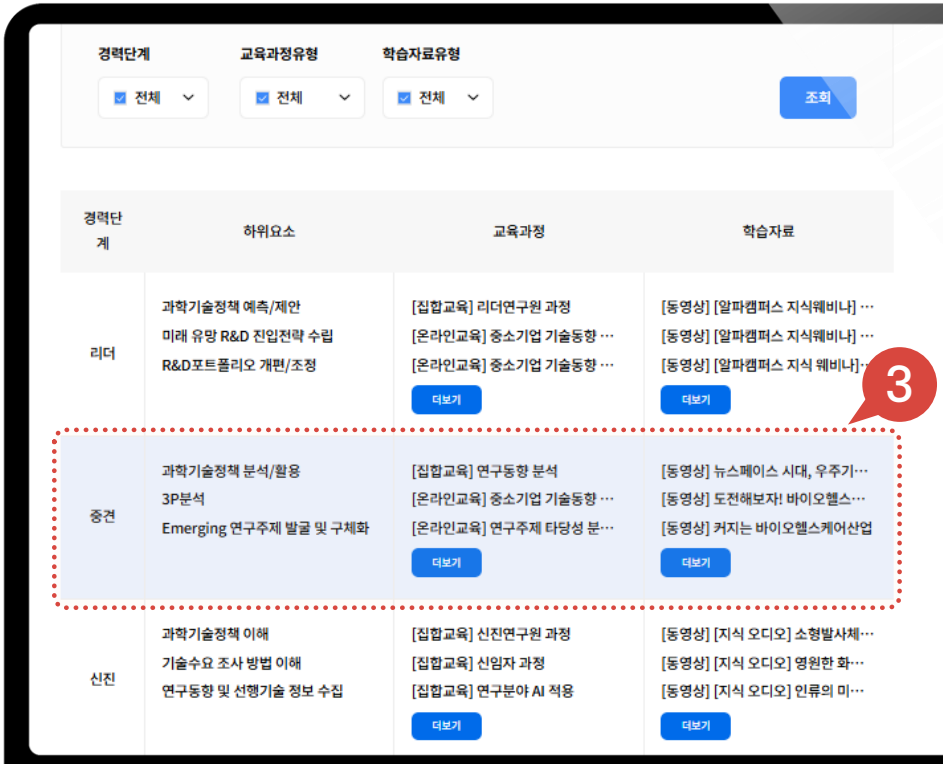
- 학습자의 직무 및 경력단계로 과정을 확인 할 수 있습니다.



04. 역량개발로드맵_직무 및 경력단계

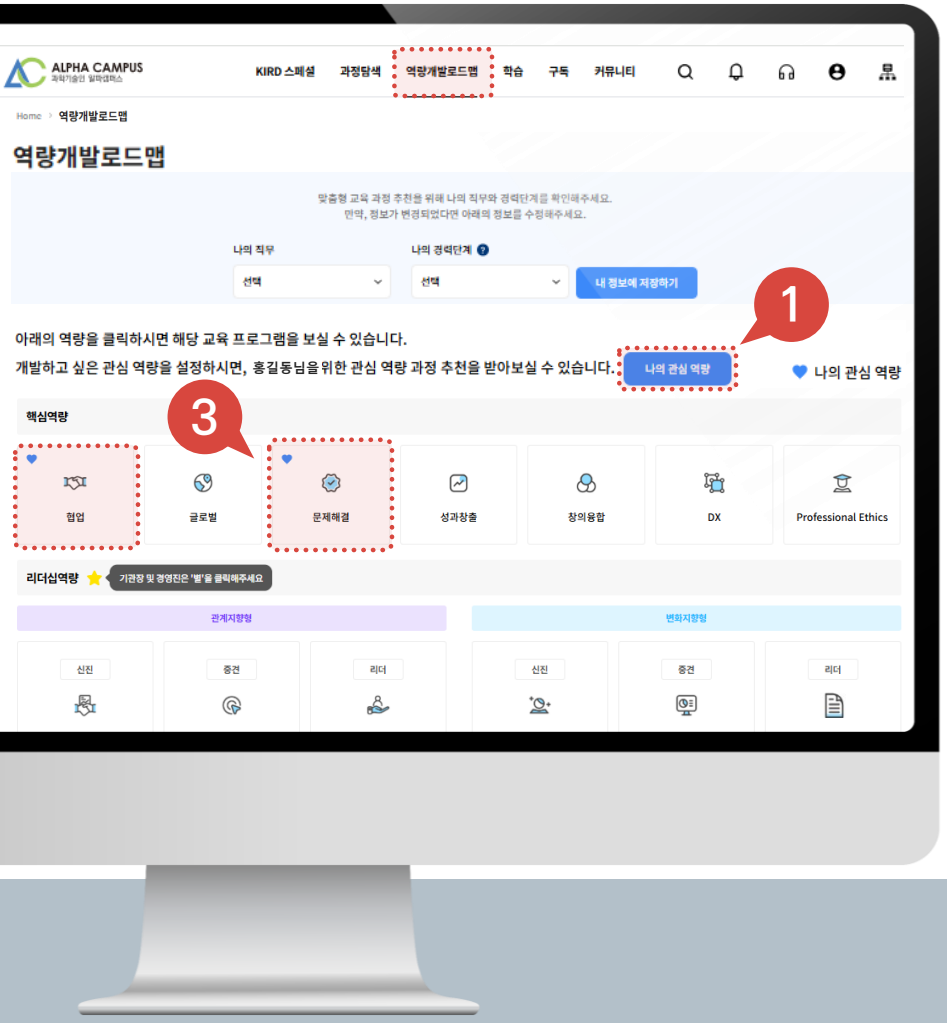
1. 맞춤형 교육 과정 추천을 위해 ‘나의 직무’와 ‘나의 경력단계’를 내 정보에 저장합니다.
2. ‘나의 경력단계 ’ 를 클릭하면 내가 선택한 경력단계가 노란색 ’ 나의 경력단계 ’ 로 표시 됩니다.
3. 관련 과정보기 시 나의 경력단계는 푸른색 음영으로 표시됩니다.

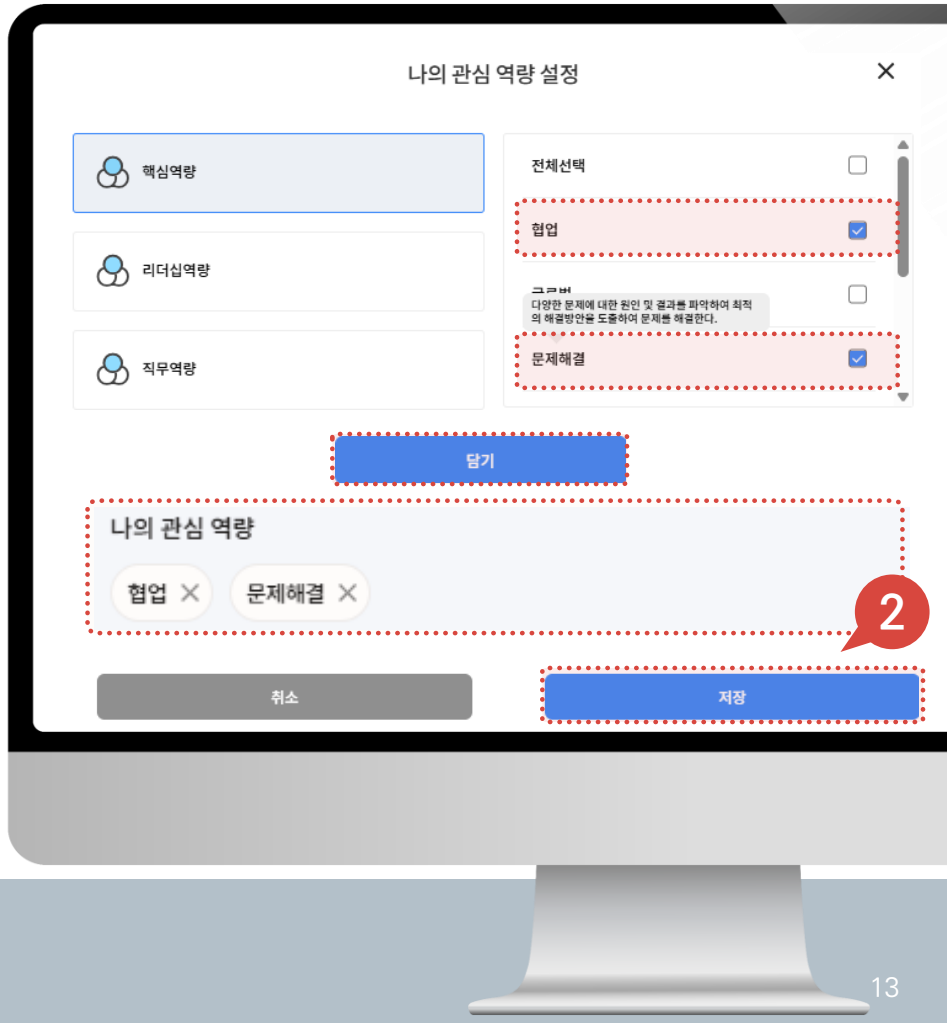




04. 역량개발로드맵_나의 관심 역량

1. 역량개발로드맵 메뉴의 '나의 관심 역량'을 클릭하여 역량별 관심 분야를 설정 할 수 있습니다.
2. 학습자의 관심역량을 선택합니다.
   - 하위역량에 마우스오버 시 역량 설명이 노출됩니다.
3. '나의 관심 역량'에 파란색 하트가 표시됩니다.

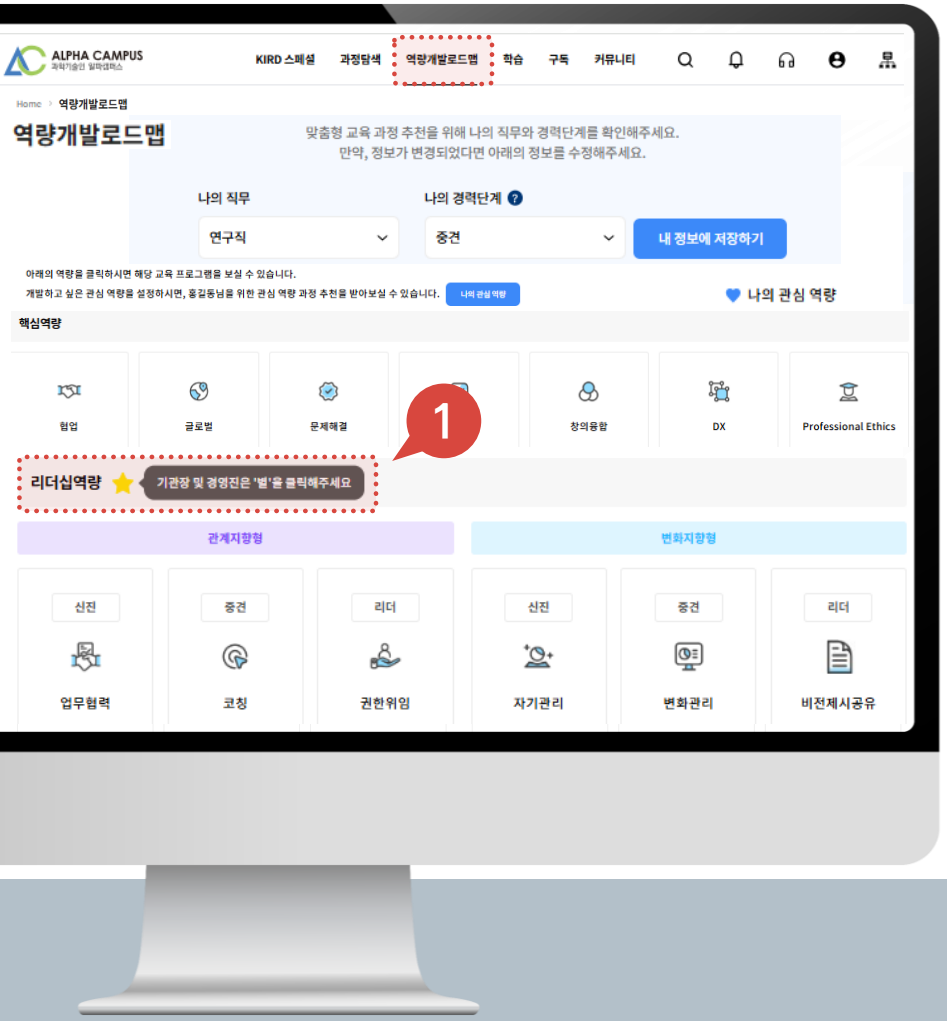


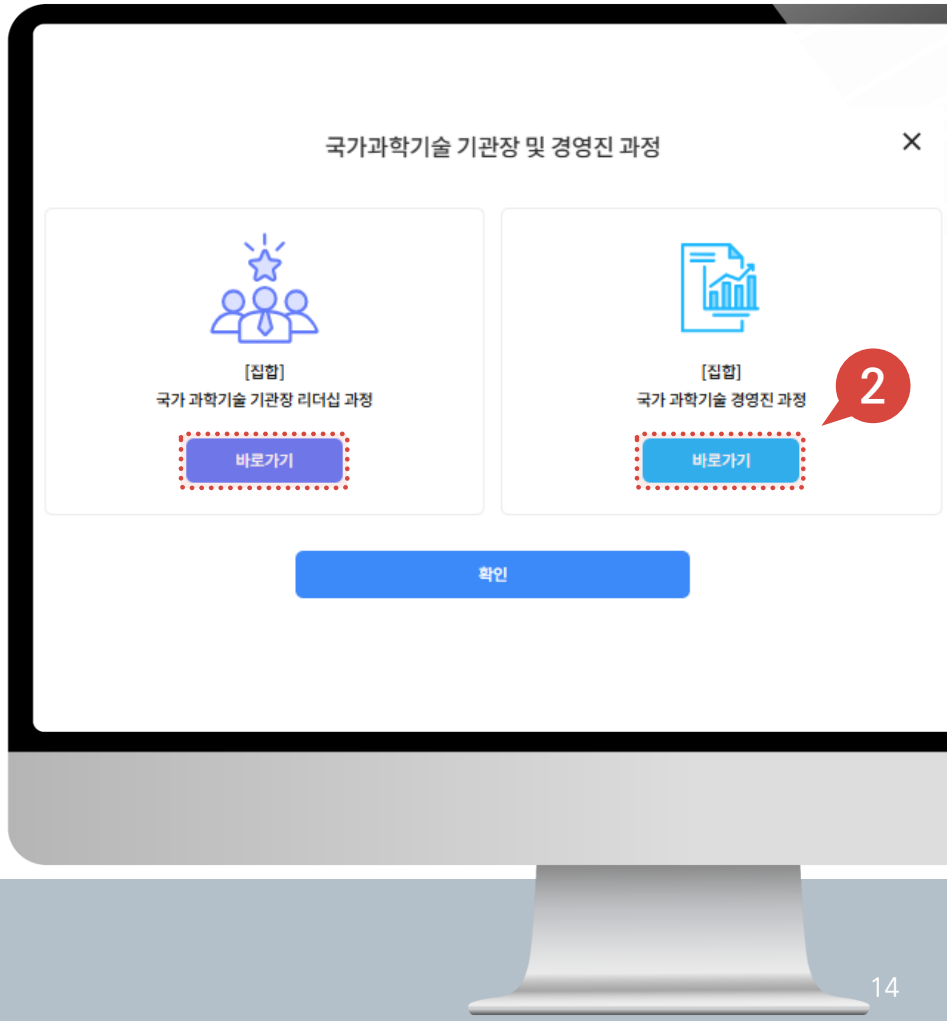


04. 역량개발로드맵_기관장/경영진 과정

1 리더십 역량의 '노란별'을 클릭 합니다.

2 '국가과학기술 기관장 리더십 과정' 및 '국가과학기술 경영진 과정' 바로가기가 가능합니다.



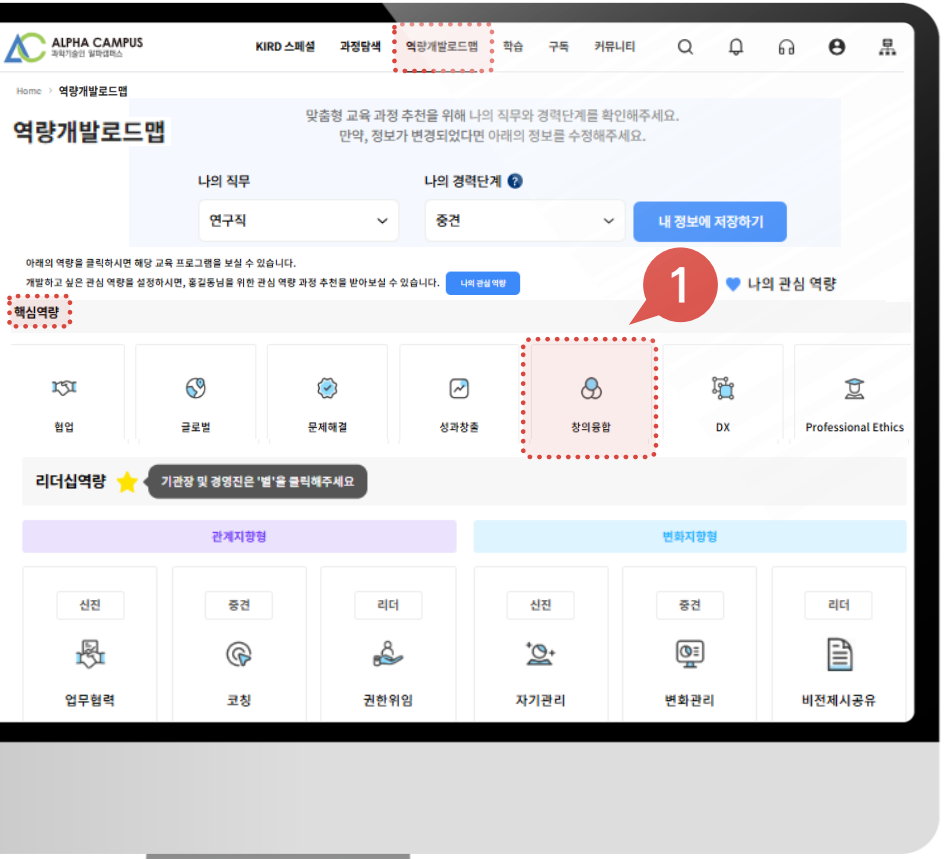


04. 역량개발로드맵_역량별 교육과정

1 역량개발로드맵 역량군의 역량을 선택합니다.

2 경력단계와 하위요소로 구분 된 교육과정과 학습자료를 확인 할 수 있습니다.

- 교육과정과 학습자료를 클릭하면 수강신청 화면으로 이동합니다.
- 학습 중, 수료, 참가 등 나의 학습상태가 표시 됩니다.
- 회원정보에 등록되어 있는 나의 경력단계는 푸른색 음영 표시 됩니다.

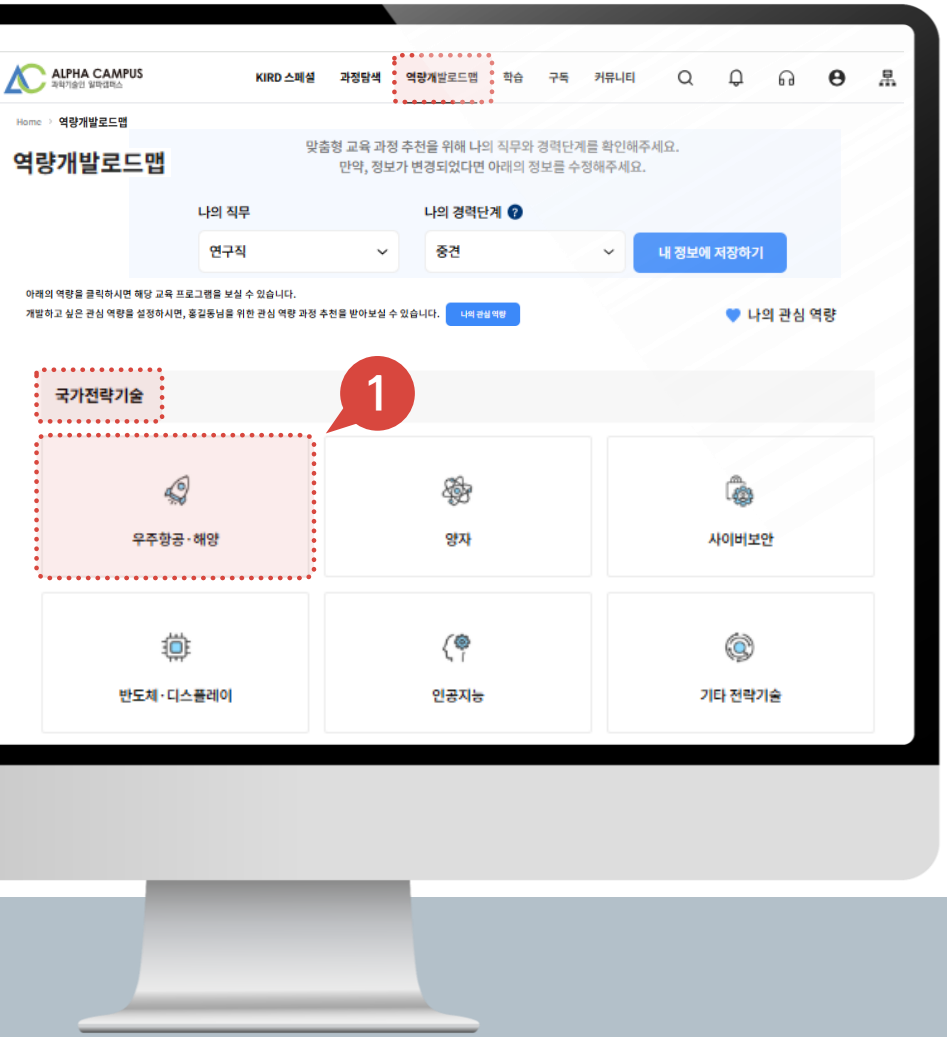


04. 역량개발로드맵_국가전략기술

1 국가전략기술의 분야를 선택합니다.

2 분야별 교육과정 및 학습자료를 확인 할 수 있습니다.

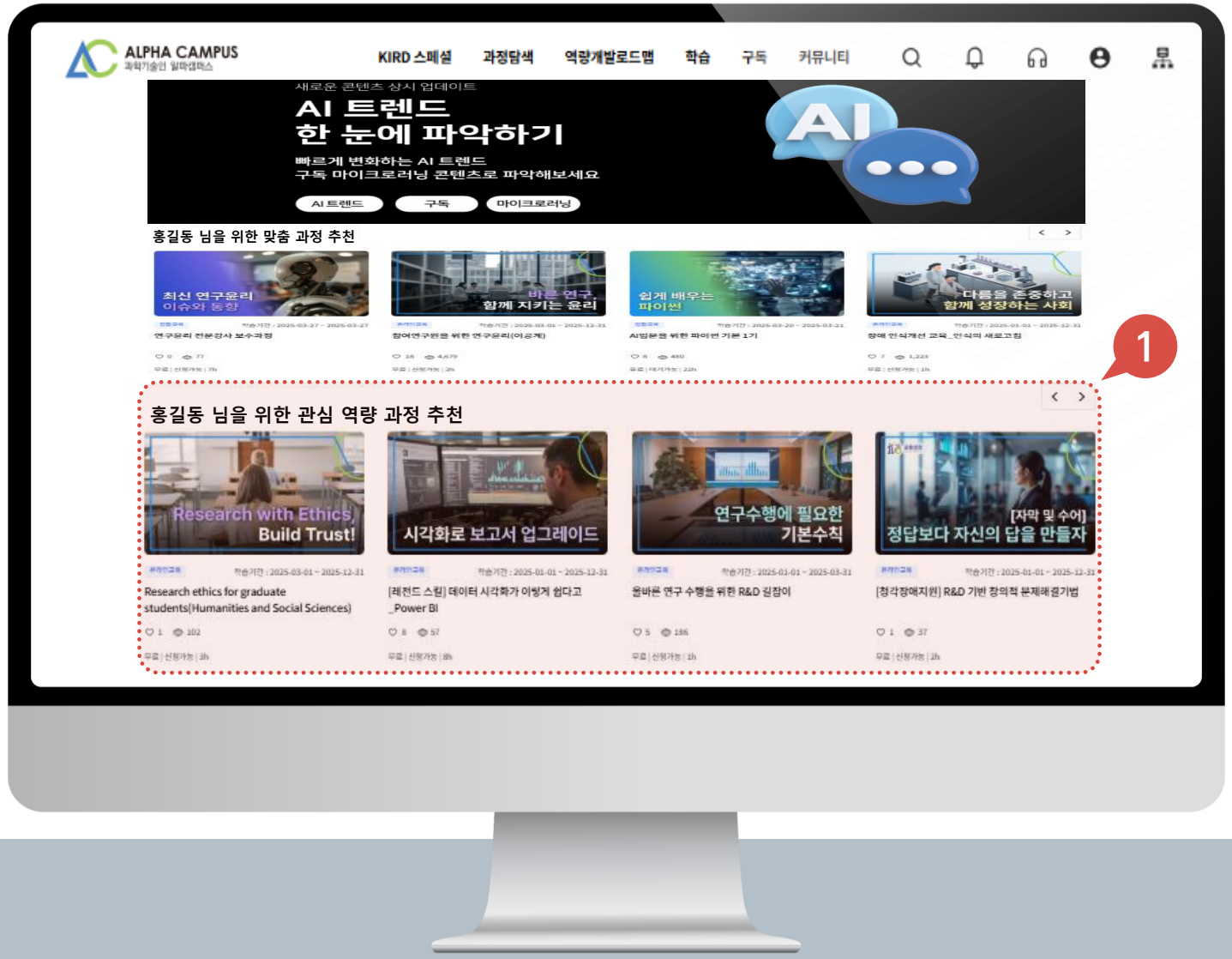
- 교육과정과 학습자료를 클릭하면 수강신청 화면으로 이동합니다.
- 학습 중, 수료, 참가 등 나의 학습상태가 표시 됩니다.



04. 역량개발로드맵_역량개발 추천 과정

1 알파캠퍼스 메인 화면에 '나의 역량개발 과정 추천 ' 을 제공합니다.

- 학습자가 설정한 관심역량별로 과정이 추천됩니다.



ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

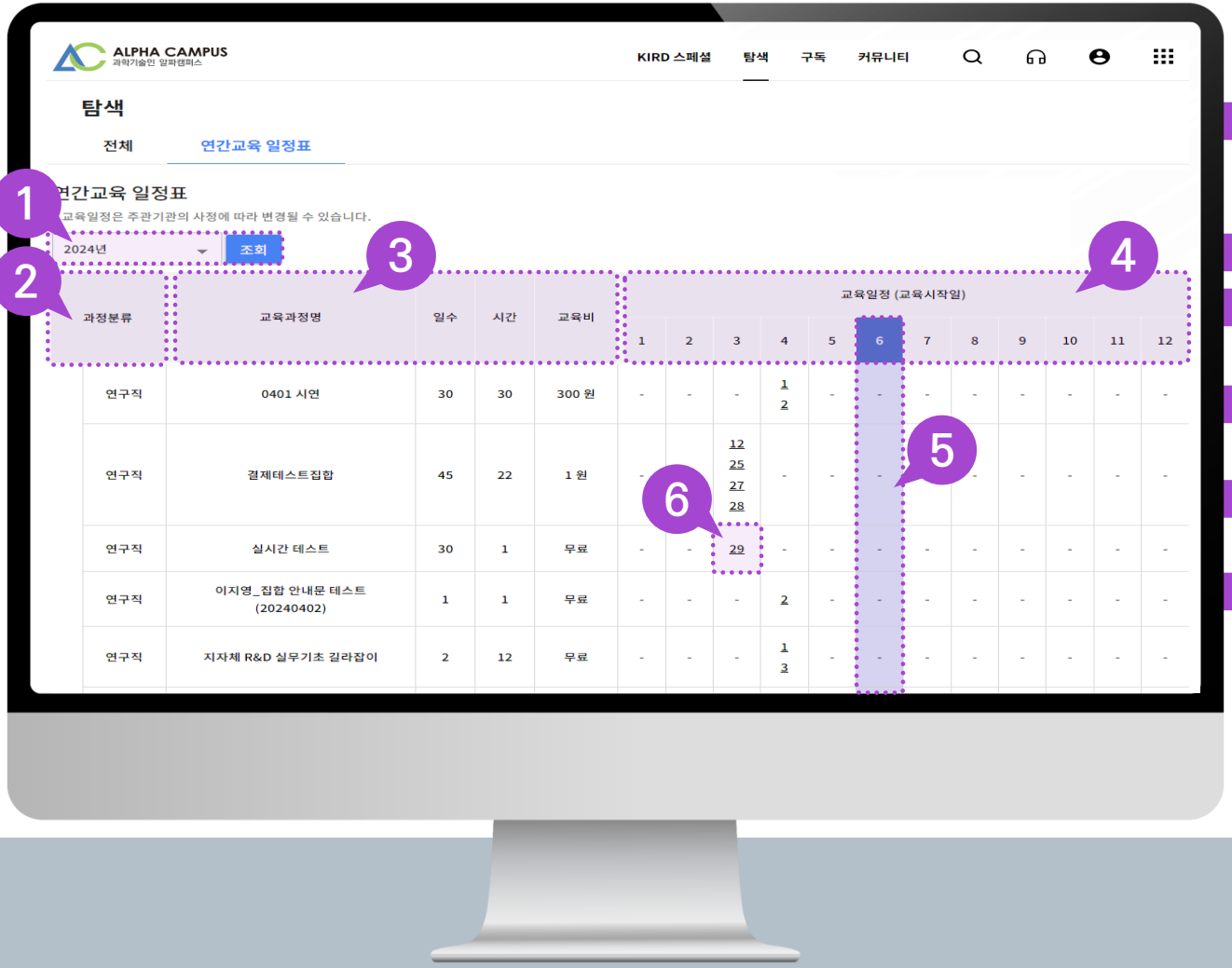
알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

05. 교육 탐색(검색)

KIRD
국가과학기술인력개발원

05. 교육 탐색(검색)

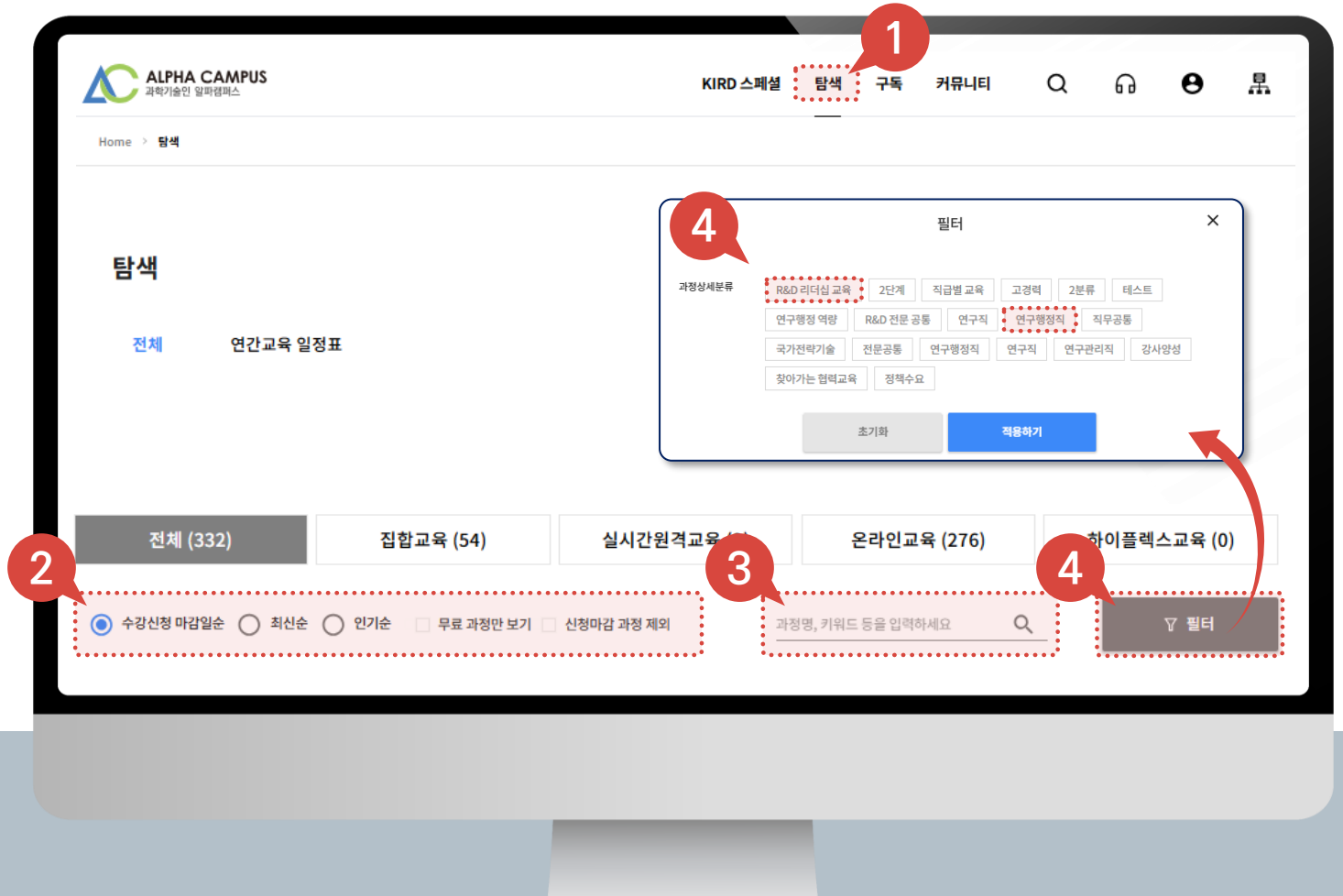
1 로그인 후 상단 탐색 메뉴를 클릭, '연간교육일정표'탭을 클릭 후 아래와 같은 방법으로 교육과정을 신청할 수 있습니다.



1. 조회하고 싶은 연도를 선택하시면 해당 연도의 전체 교육과정을 안내합니다.
2. 연도별 과정분류에 따라 노출됩니다.
3. 교육과정의 명칭, 일수, 시간, 교육비 확인이 가능합니다.
4. 1~12월까지 등록된 교육과정의 차수를 월별로 확인 가능합니다
5. 해당 월은 파란색 음영으로 구별하여 노출됩니다.
6. 날짜를 클릭 시, 해당 교육 차수로 이동됩니다.

05. 교육 탐색(검색)

1. 로그인 후 상단 탐색 메뉴를 클릭하여 교육과정을 검색 및 신청할 수 있습니다.
2. 다양한 검색 메뉴 활용이 가능합니다.(수강신청 마감일순, 최신순, 인기순, 무료 과정만 보기, 신청마감 과정 제외)
3. 과정명과 키워드를 입력한 후 검색합니다.
4. 필터 기능을 통해 분류 선택 후 적용하기로 검색합니다.



ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

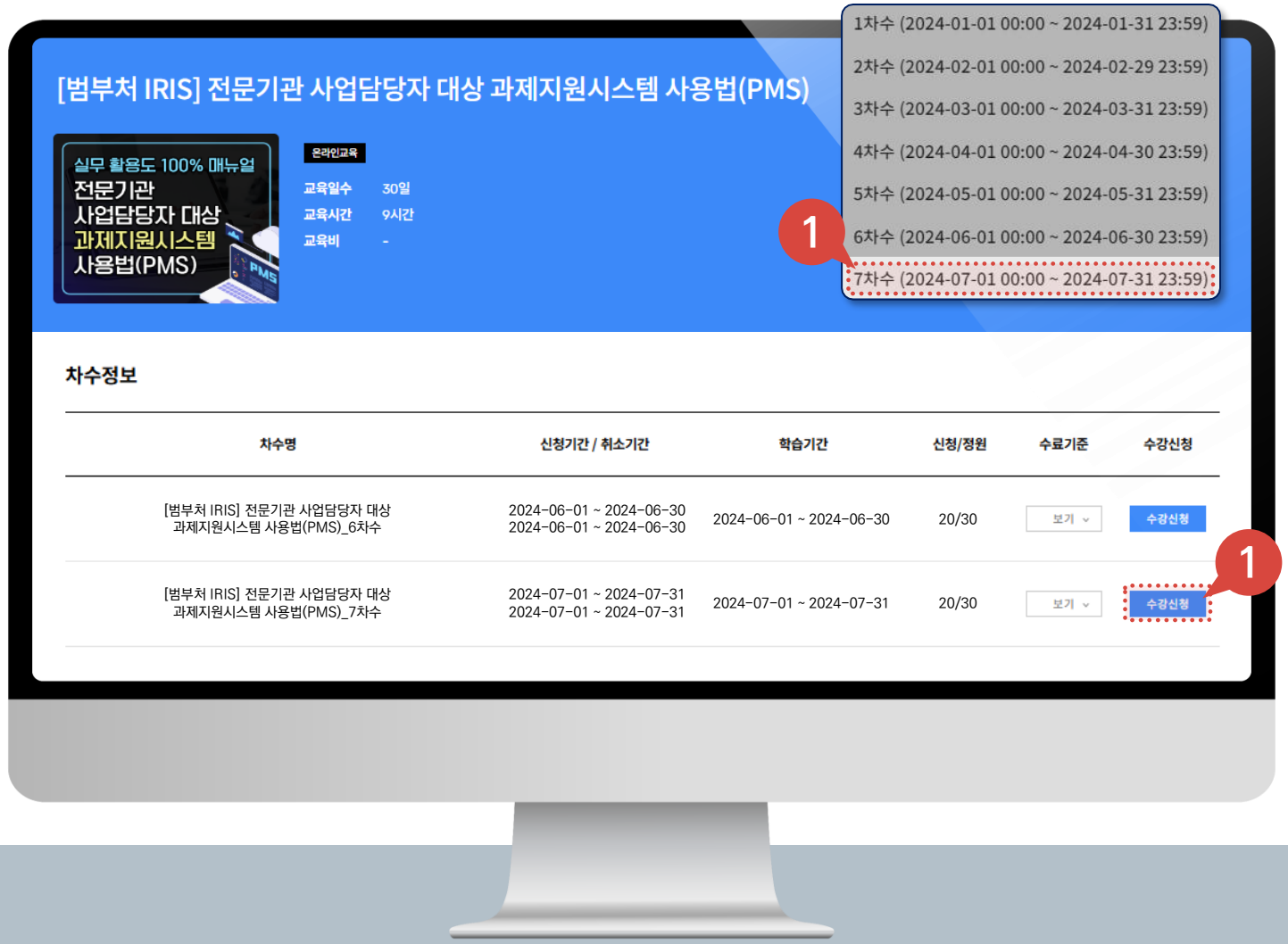
알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

06. 수강 신청

KIRD
국가과학기술인력개발원

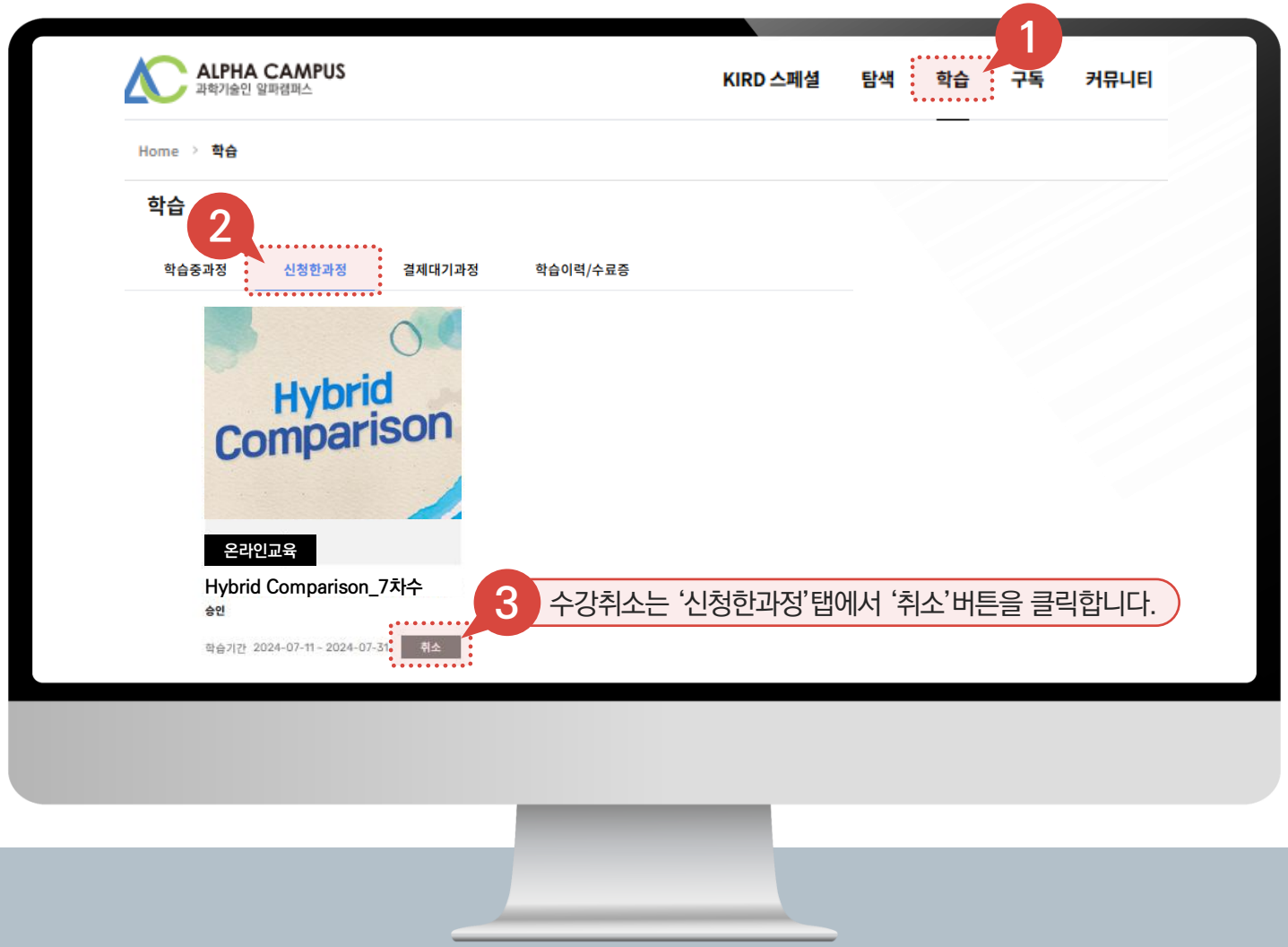
06. 수강 신청하기

1 **과정 검색 후 수강 신청 시 학습기간을 반드시 확인 후 해당 차수를 선택하여 수강신청을 합니다.**
(신청 가능한 차수만 활성화 표시가 되어있습니다)



06. 수강 신청_신청한 과정 확인 및 수강 취소 방법

1. 수강 신청을 완료한 과정은 홈페이지 상단 학습 메뉴에서 확인이 가능합니다.
2. 학습 메뉴는 학습중 과정/신청한 과정/결제대기 과정으로 구분 되어 있습니다.
3. 신청한 과정은 과정의 확인 및 수강 취소를 할 수 있습니다.(학습 진행을 했을 경우에는 '학습중과정'에서만 취소 가능)



06. 수강 신청_유료과정 결제방법

1. 유료과정의 결제를 하기 위해서는 학습 메뉴의 '결제대기과정'탭을 클릭합니다.
2. 클릭 시, MY페이지 '결제이력'탭으로 이동됩니다.
3. '결제'버튼을 클릭합니다.

06. 수강 신청_유료과정 결제방법

4 **교육비 결제 화면에서 결제 방법**(가상계좌, 카드, 세금계산서)**을 선택 합니다.**

5 **'결제'버튼을 클릭합니다.**

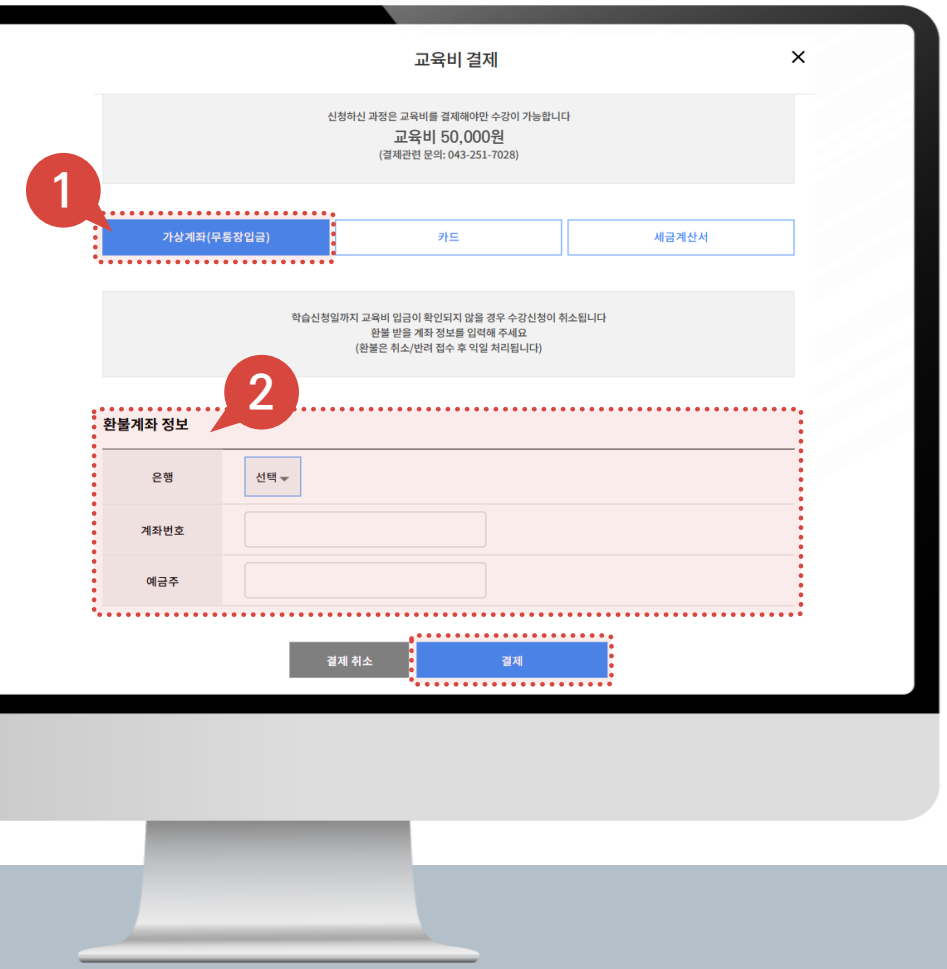
06. 수강 신청_유료과정 결제방법(가상계좌, 카드)

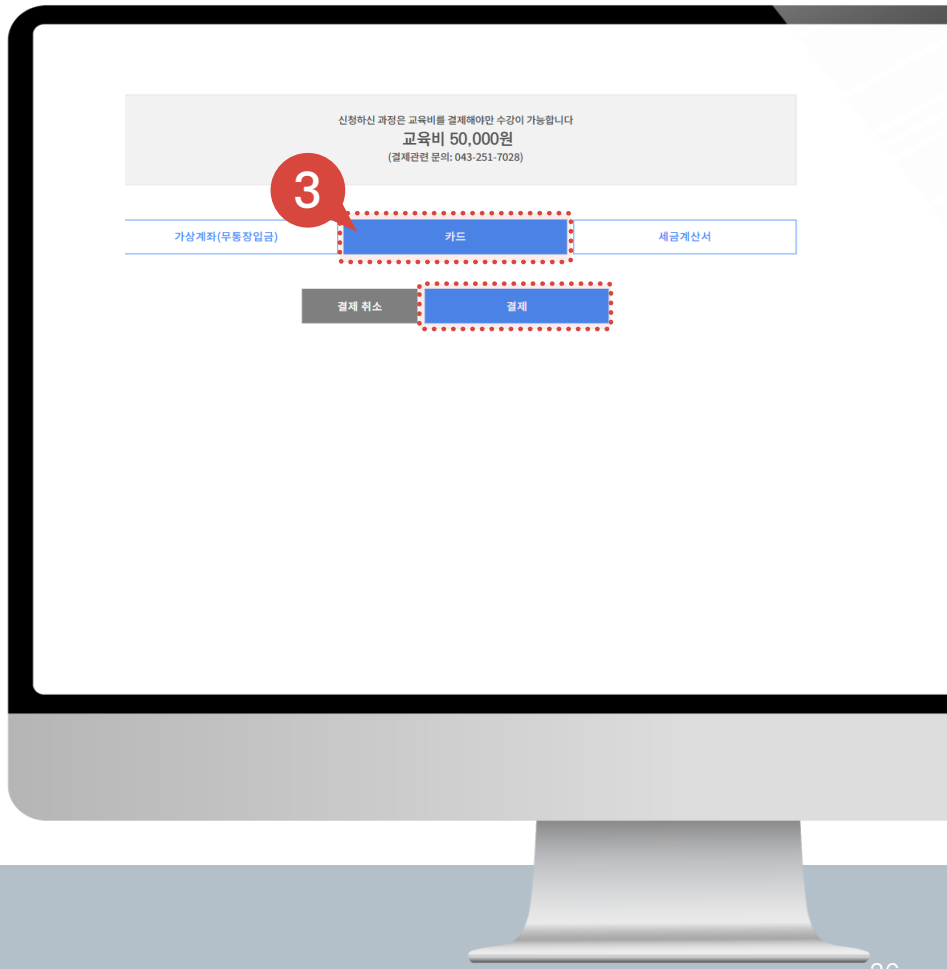
1 ‘가상계좌(무통장입금)’탭을 클릭합니다.

2 환불계좌 정보를 입력 후 ‘결제’버튼을 클릭 후 가상계좌 확인 후, 해당 계좌로 교육비를 입금합니다.

- 가상계좌번호는 회원가입 시 등록한 학습자 이메일로 발송됩니다.

3 ‘카드’탭을 클릭 후 ‘결제’버튼을 클릭 후 카드결제 팝업 창에 카드정보 입력 후 교육비를 결제합니다.

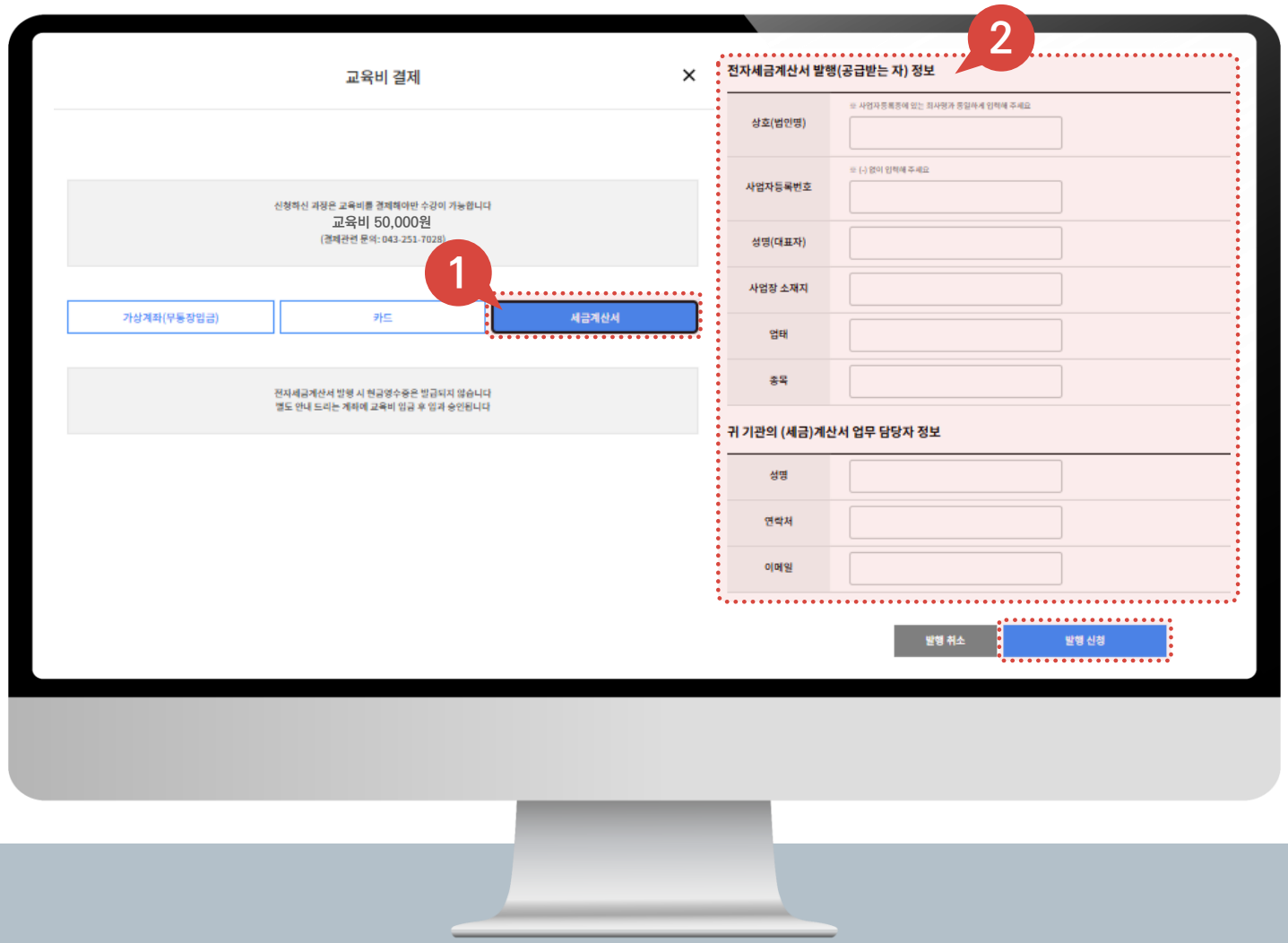




06. 수강 신청_유료과정 결제방법(세금계산서)

1 '세금계산서'탭을 클릭합니다.

2 나의 소속 회사의 사업자등록번호 정보 및 세금계산서 담당자 연락처 정보 입력 후 '발행 신청'버튼을 클릭합니다.



ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

07. 출석하기(QR)

KIRD
국가과학기술인력개발원

07. 출석하기(QR)_집합과정(Android)

1 QR출석을 위해, 알파캠퍼스 모바일 웹 메인페이지 오른쪽 하단에 '출결현황' 버튼을 클릭합니다.

2 'QR 출석'을 클릭하면 카메라가 자동실행되고, 교육운영자가 제공한 QR코드를 찍어 출석을 인정받습니다.

3 QR출석 처리가 정상적으로 처리 됐을 경우, 출석이 완료된 일시를 알려드립니다.

알파캠퍼스 모바일 웹 메인페이지

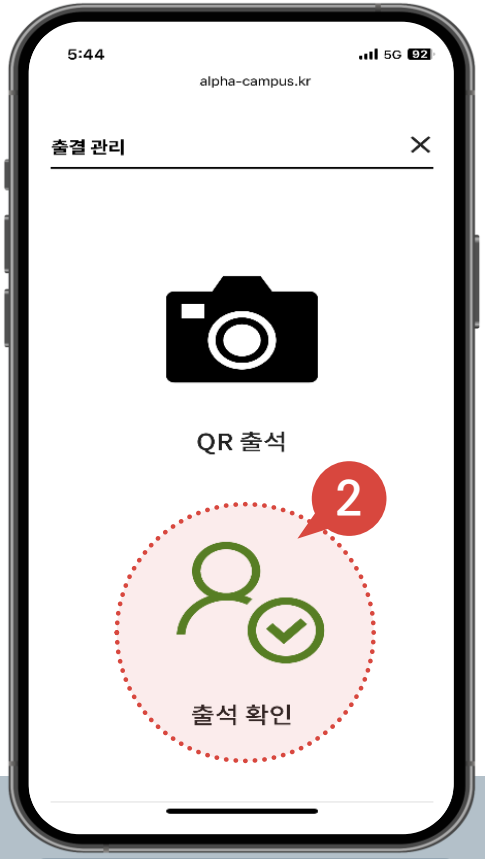
출결현황 버튼 클릭 시 노출 화면

QR출석 완료 후 노출 화면

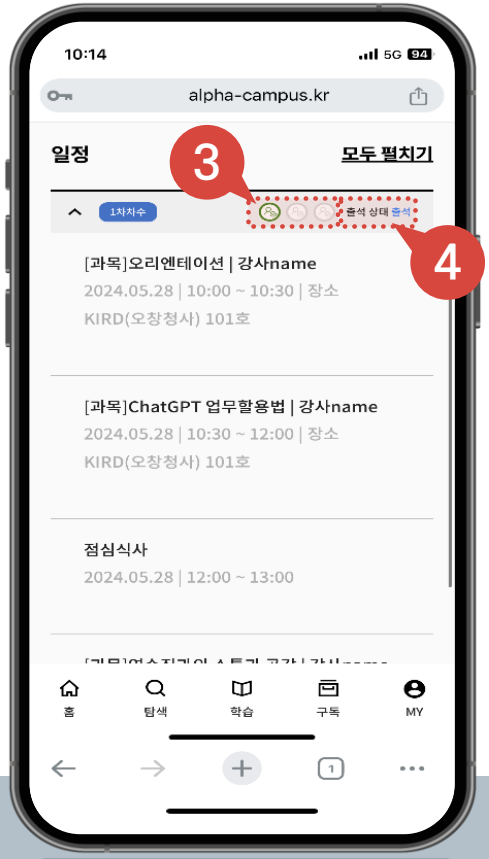
07. 출석하기(QR)_집합과정(Android)

1. QR출석 현황을 확인하기 위해, 알파캠퍼스 모바일 웹 메인페이지 오른쪽 하단에 '출결현황' 버튼을 클릭합니다.
2. '출석 확인' 버튼을 클릭하여 완료된 QR출석 현황을 확인합니다.
3. QR출석 처리가 정상적으로 처리 됐을 경우 표시가 노출되고, 출석 처리가 되지 않았을 경우, 표시가 노출됩니다.
4. 교육운영자가 QR출석 현황, 사유서 등을 종합적으로 판단하여 '출석' 처리를 완료했을 경우에만 '출석' 표시가 노출됩니다.

알파캠퍼스 모바일 웹 메인페이지



출결현황 버튼 클릭 시 노출 화면



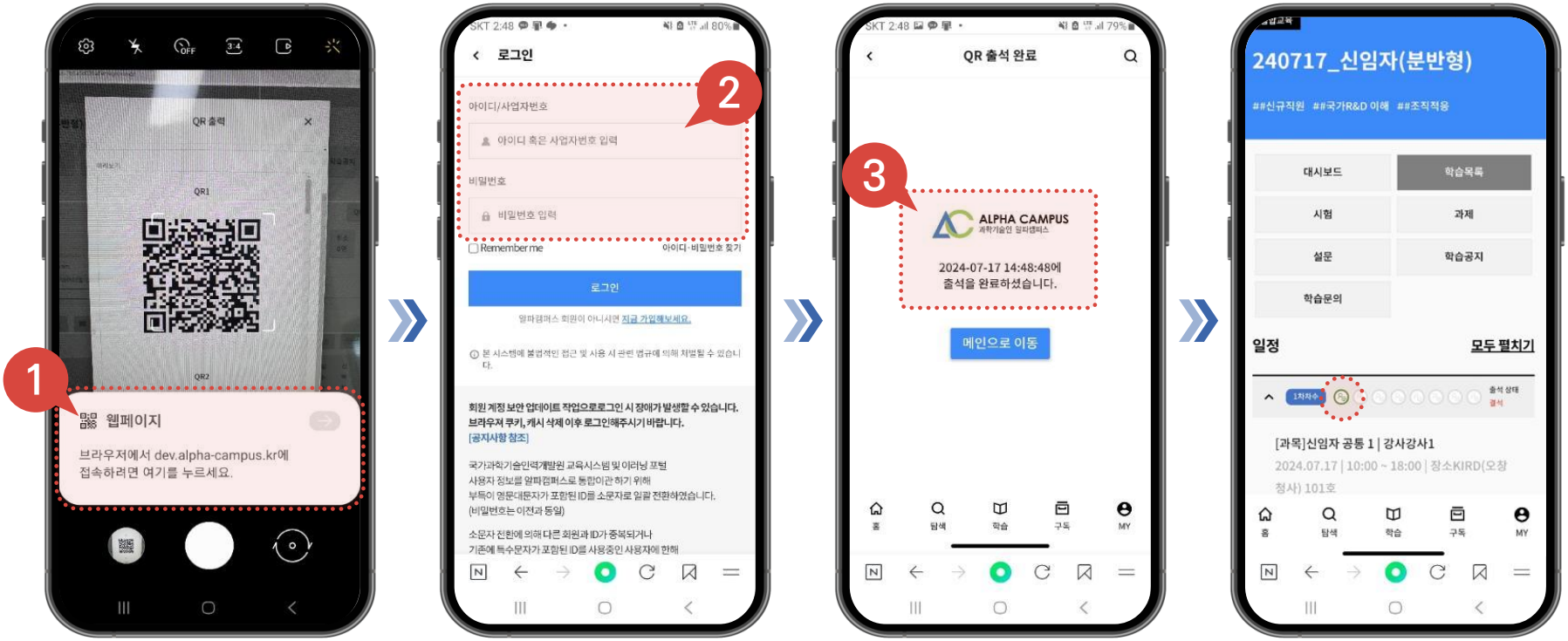
출석 확인 버튼 클릭 시 노출화면

07. 출석하기(QR)_집합과정(Android,iOS)

1 휴대폰 카메라로 출석 QR를 사진 촬영, 웹페이지 팝업을 클릭합니다.

2 로그인의 아이디/비밀번호 입력 후 '로그인'버튼을 클릭합니다.

3 출석 완료 메시지를 확인합니다.



휴대폰 카메라로 QR코드 촬영 | 알파캠퍼스 모바일 접속 | 출석 완료 확인 | QR출석 처리확인

학습목록 → 일정에서 QR출석 처리가 정상적으로 처리 됐을 경우 표시가 노출되고, 출석 처리가 되지 않았을 경우, 표시가 노출 됩니다.

ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

08. 학습하기

KIRD
국가과학기술인력개발원

08. 학습하기

1. 학습 중 과정은 홈페이지 상단 학습 메뉴에서 확인이 가능합니다.
2. ‘학습중과정’탭을 클릭합니다.
3. 해당 과정을 클릭합니다.

08. 학습하기_집합교육(출석율 확인)

1 대시보드에서 수료기준, 안내문, 출석률 확인이 가능합니다.(온라인교육은 진도율, 집합교육은 출석률로 표시됩니다.)

08. 학습하기_집합교육(학습목표)

1 학습목록탭에서 학습일정 및 출석 상태 확인이 가능합니다.

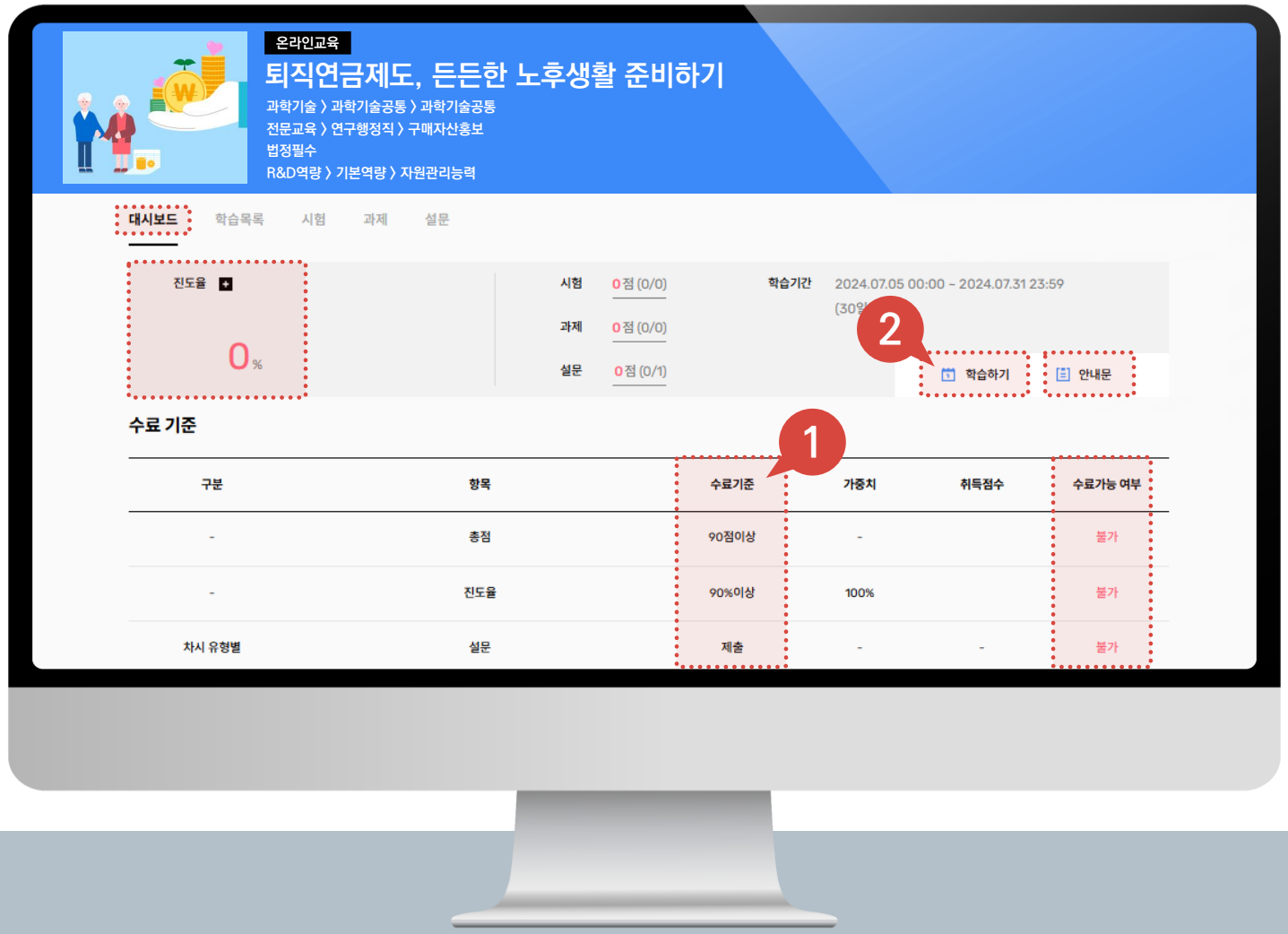
2 매뉴얼 목차 〈6. 출석하기(QR)〉에 따라 QR 출석확인 시, 표시가 로 노출됩니다.

08. 학습하기_온라인교육(진도율 확인)

1 **대시보드에서 수료기준, 안내문, 진도율 확인이 가능합니다.**(온라인교육은 진도율, 집합교육은 출석률로 표시됩니다.)

2 **'학습하기'버튼을 클릭하여 학습하기 시작합니다.**

※ 크롬 브라우저를 이용해주세요.



08. 학습하기_온라인교육(학습목표)

1 대시보드 메뉴 옆 학습목록으로 이동하여 학습을 진행 합니다.

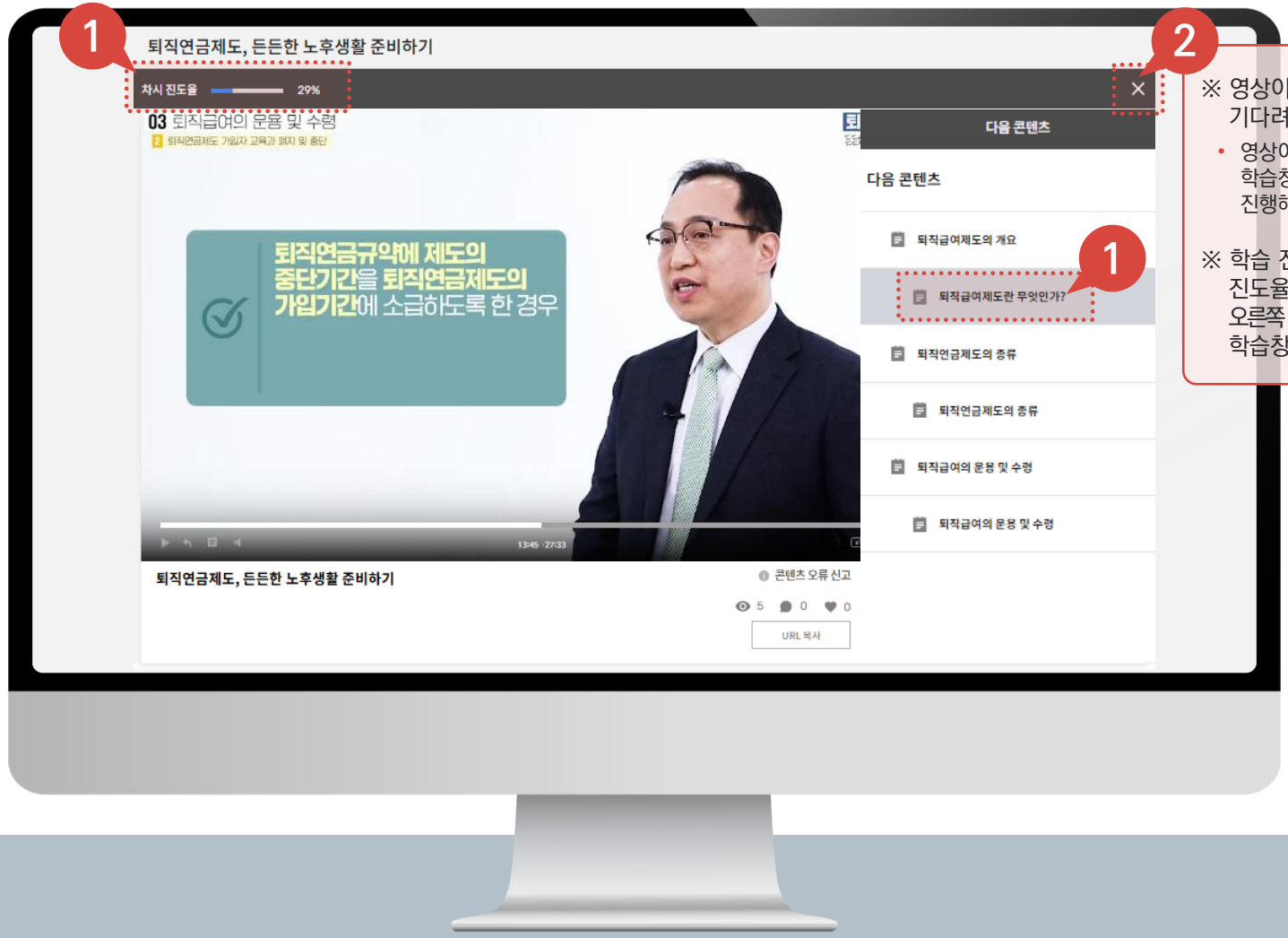
2 학습목록의 목차를 클릭하여 학습창에서 동영상을 시청합니다.

※ 크롬 브라우저를 이용해주세요.

08. 학습하기_온라인교육(학습영상 재생)

1 학습창이 팝업되어 동영상이 재생됩니다. 시청 후 '학습완료'가 표시되고 상단 진도율에 반영됩니다.

2 '학습완료'가 표시되면 우측 상단 닫기 버튼을 클릭하여 학습목록 페이지로 이동 후 다음 목차를 클릭합니다.



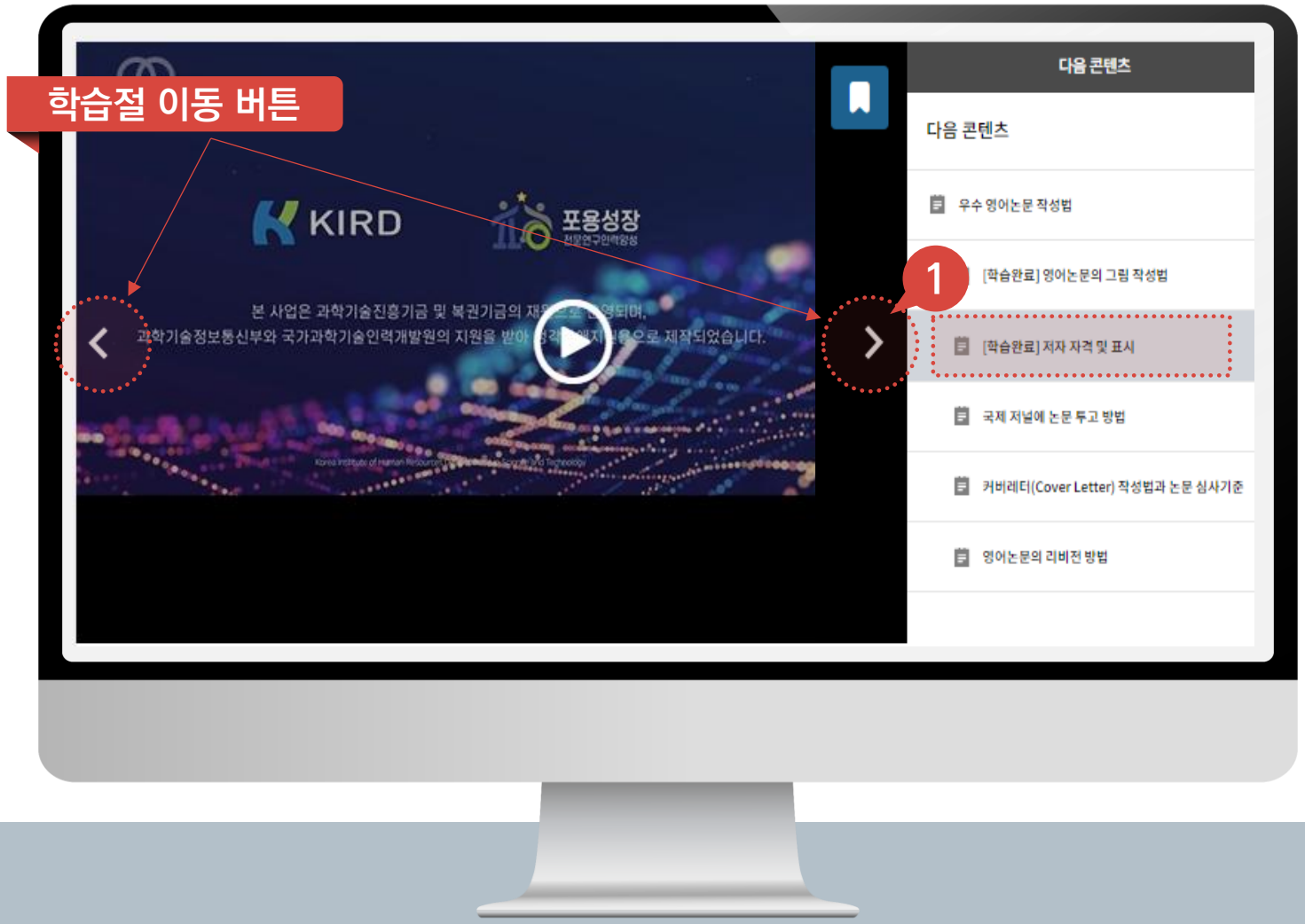
※ 영상이 나올 때까지 기다려주세요.

- 영상이 깨져 나오면 학습창을 닫고 다시 진행해주세요.

※ 학습 진행 후, 차시 진도율을 확인하고 오른쪽 상단 ✕클릭하여 학습창을 닫아주세요

08. 학습하기_온라인교육(학습절 이동)

1 플레이어 내 학습절 이동 버튼을 통해서 이전 학습절 / 다음 학습절로 이동 가능합니다.



08. 학습하기_온라인교육(배속 기능)

1 최초 학습 시에는 배속 기능이 없으나, 복습 시에는 배속 기능 사용이 가능합니다.

08. 학습하기_온라인교육(재생바 이동 기능)

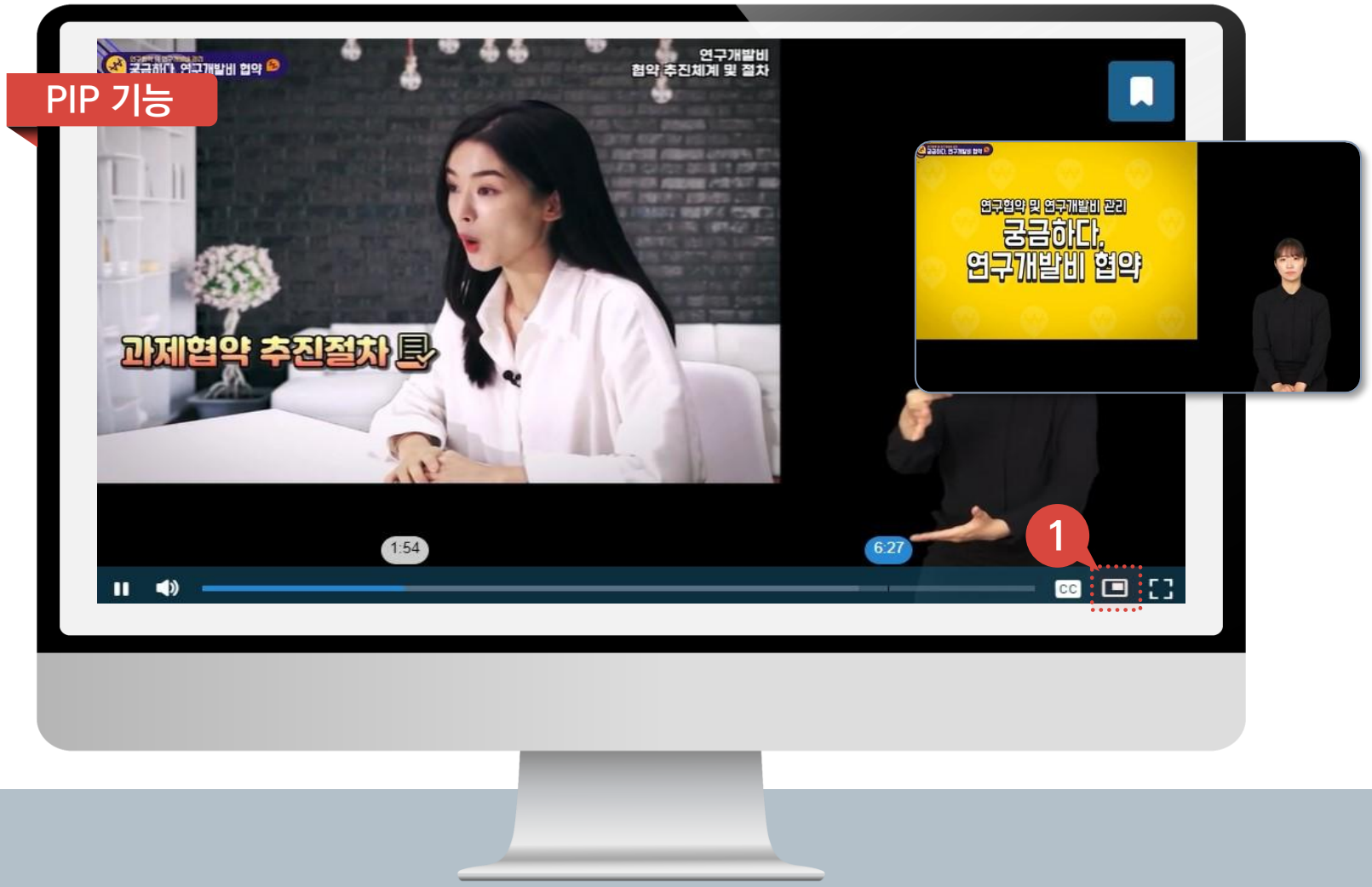
1 학습이 완료된 구간내에서만 재생바 이동이 가능하며, 전체 학습을 완료하면 모든 구간에 대해서 재생바 이동이 가능합니다.

08. 학습하기_온라인교육(자막 기능)

1. 자막의 기본설정은 투명바탕에 흰색글씨로 되어 있습니다.
2. 자막 설정 버튼을 클릭 시, 자막 크기, 글씨 색상, 배경 색상 등을 설정할 수 있습니다.
3. (적용예시) 글자크기 150%, 글씨 색상 노란색, 배경색상은 빨간색입니다.

08. 학습하기_온라인교육(PIP 기능)

1 **해당 버튼 클릭 시, PIP**(Picture In Picture, 본 영상안에 부가적으로 작게 들어가는 영상)**를 제공합니다.**

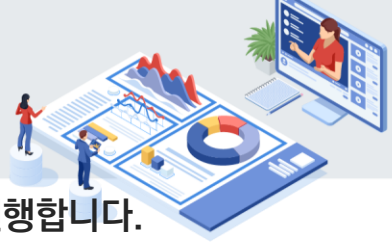


08. 학습하기_온라인교육

1 강의실의 [대시보드] 탭에서 진도율이 하단의 수료기준이 일치하는지 확인합니다.(온라인교육은 진도율, 집합교육은 출석률로 표시됩니다.)

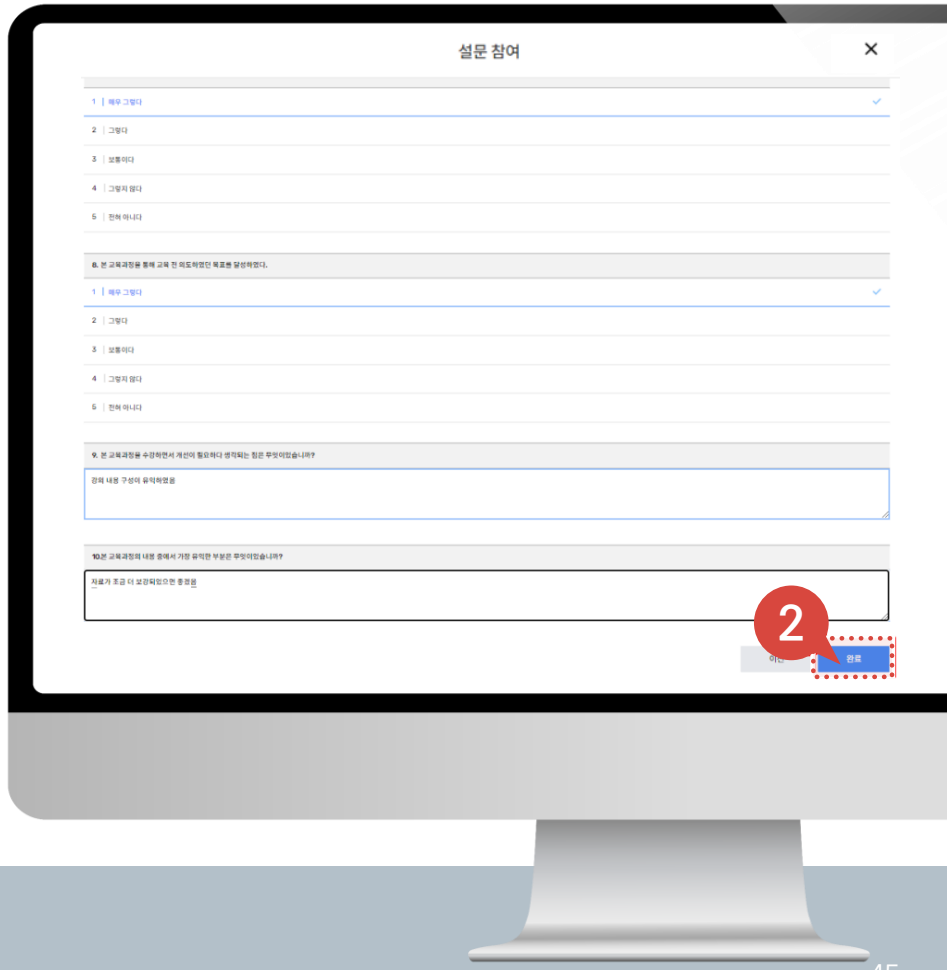
2 진도율이 수료기준에 충족하는 경우 [설문탭] 으로 이동합니다.

08. 학습하기_집합교육,온라인교육(설문응답)



1. [설문] 탭으로 이동하면 해당 강의 설문이 나타나며, 응답하기 버튼을 클릭해 설문을 진행합니다.
2. 설문 문항을 빠짐없이 작성 후 완료 버튼을 클릭해 설문을 제출합니다.
3. 응답의 '응답하기'버튼이 '응답완료'로 변경됩니다.

※ KIRD의 모든 온라인 교육은 수료 시 설문응시가 필수입니다.



ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

09. 수료하기

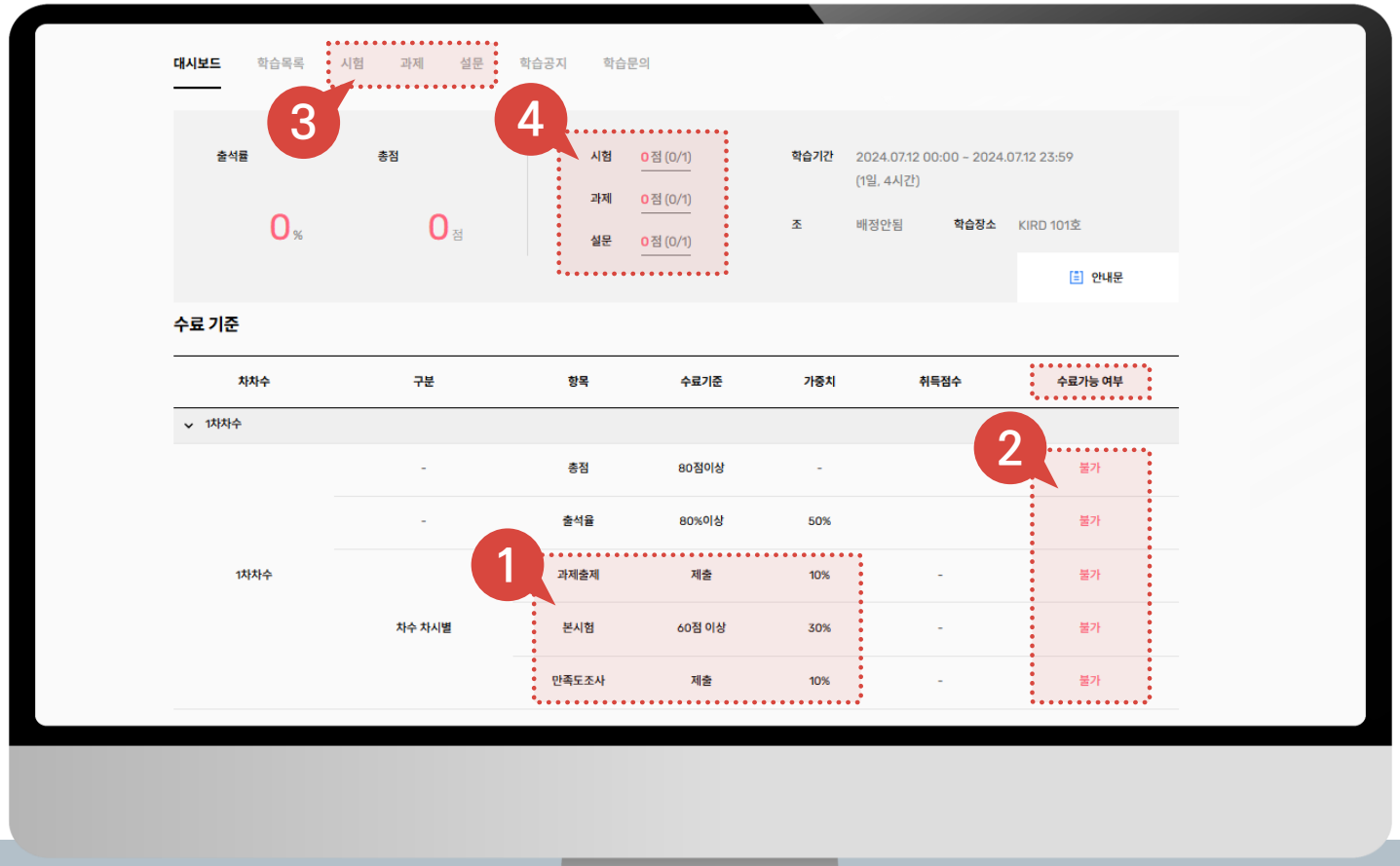
KIRD
국가과학기술인력개발원

09. 수료하기

1. 홈페이지 상단 메뉴 '학습'탭을 클릭합니다.
2. '학습중과정'탭을 클릭합니다.
3. 시험, 과제, 설문을 확인하고자 하는 과정을 클릭합니다.

09. 수료하기_수료기준 확인

1 시험, 과제, 설문에 대한 수료 기준을 확인합니다.
2 시험, 과제, 설문 제출 후, 평가결과가 수료기준 만족시, '불가'→'가능'으로 변경 됩니다.
3 시험, 과제, 설문으로 이동하는 방법은 학습목록 옆 '시험', '과제', '설문'클릭 시 해당 메뉴로 이동합니다.
4 총점 옆의 시험, 과제, 설문의 0점 클릭 시 해당 메뉴로 이동합니다.

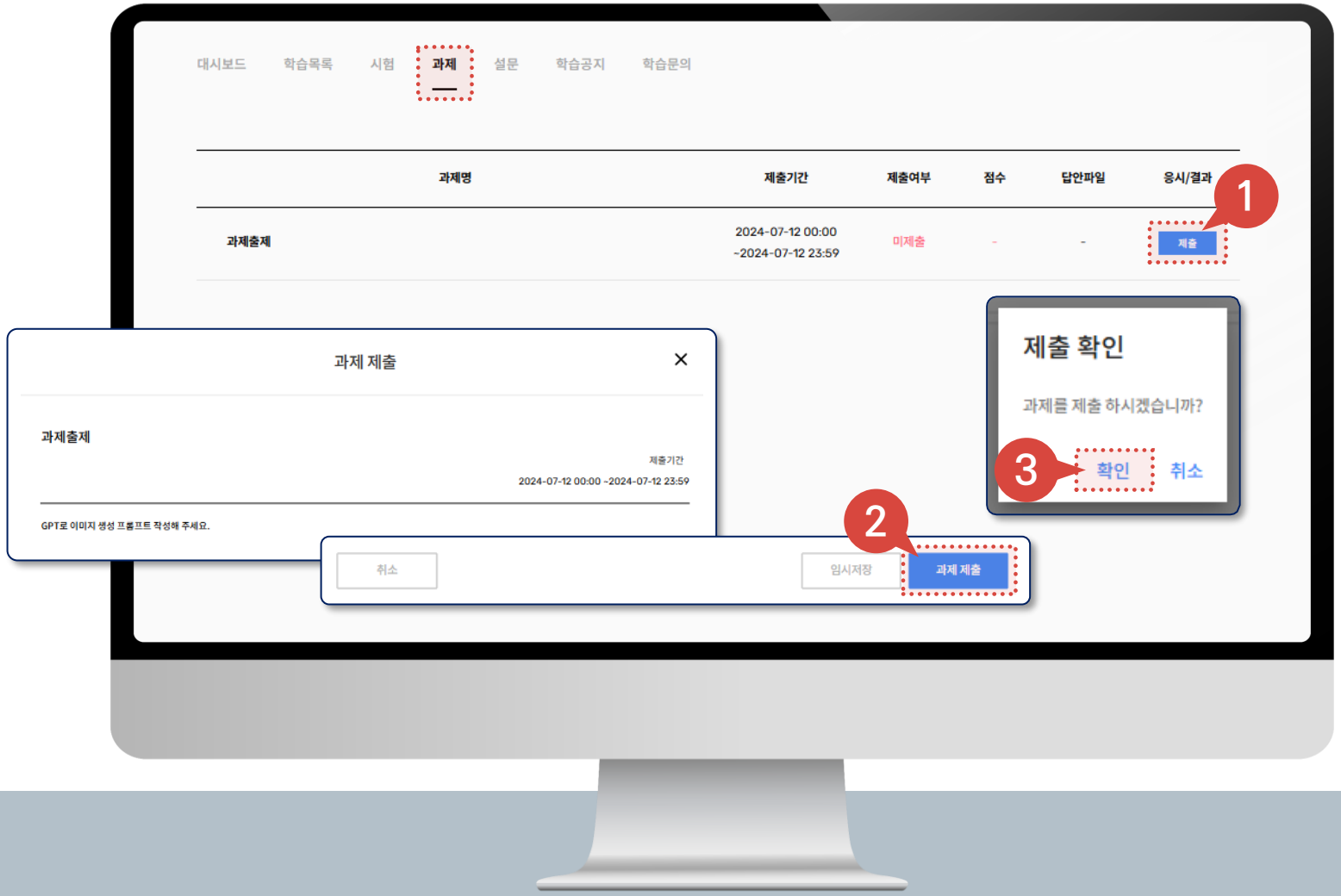


09. 수료하기(시험, 과제, 설문)

1. '시험'탭에서 '현황'버튼을 클릭합니다.
2. 응시 창에서 문제를 풀고 '다음 문제'버튼을 클릭하여 모든 문제를 풉니다.
3. 모든 문제를 풀고 '제출'버튼을 클릭합니다.
4. '확인'버튼을 클릭합니다.

09. 수료하기(시험, 과제, 설문)

1. '과제'탭에서 '제출'버튼을 클릭합니다.
2. 과제 제출 창에서 과제 작성 및 첨부를 하고 '과제 제출'버튼을 클릭합니다.
3. '확인'버튼을 클릭합니다.

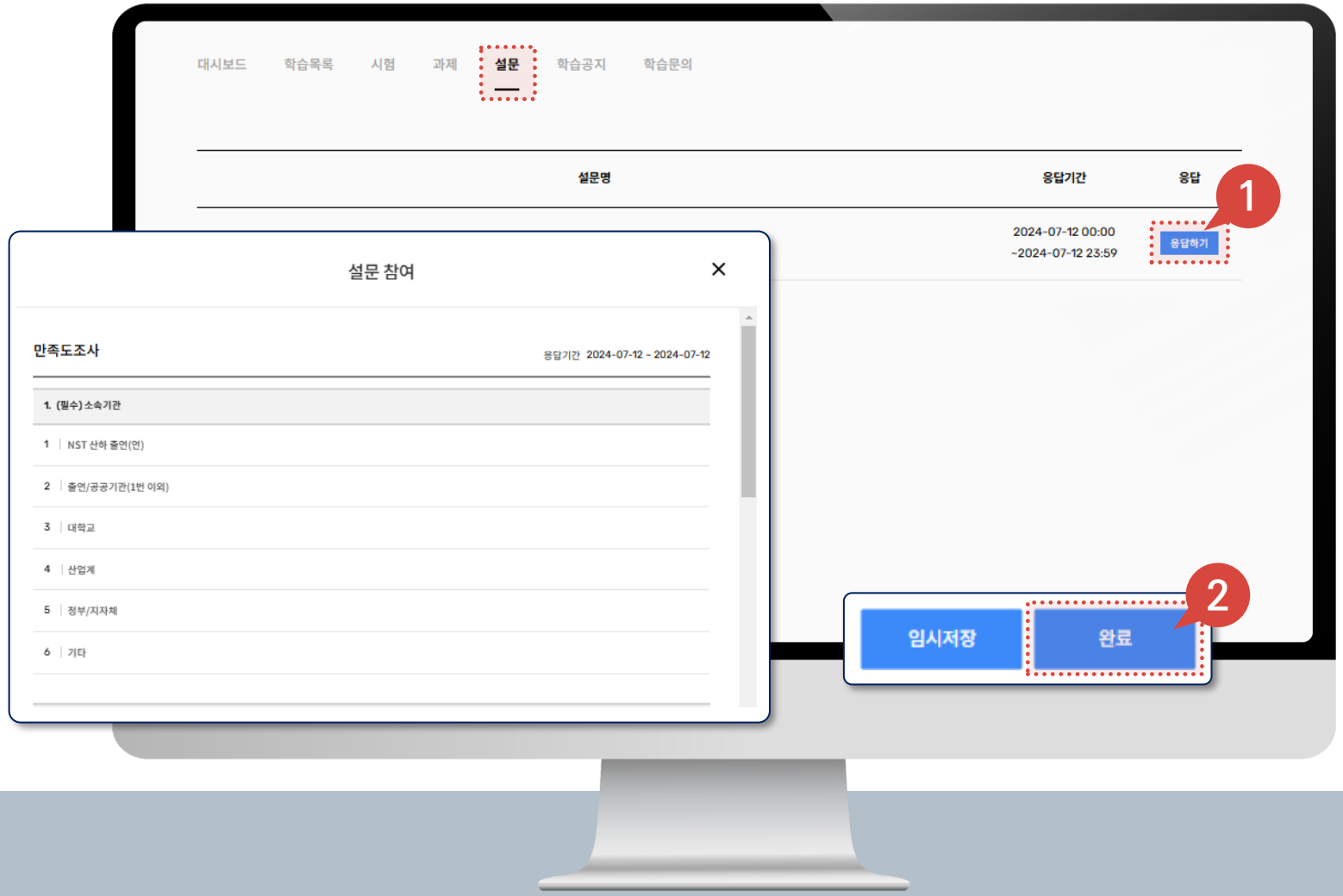


09. 수료하기(시험, 과제, 설문)

1 '설문'탭에서 '응답하기'버튼을 클릭합니다.

2 설문 창에서 설문 작성 후 '완료'버튼을 클릭합니다.

※ KIRD의 모든 온라인 교육은 수료 시 설문응시가 필수입니다.



09. 수료하기_수료가능 여부확인

1 강의실의 [대시보드] 탭에서 수료기준 총점을 확인 및 수료가능 여부가 '가능'표시를 확인합니다.

ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

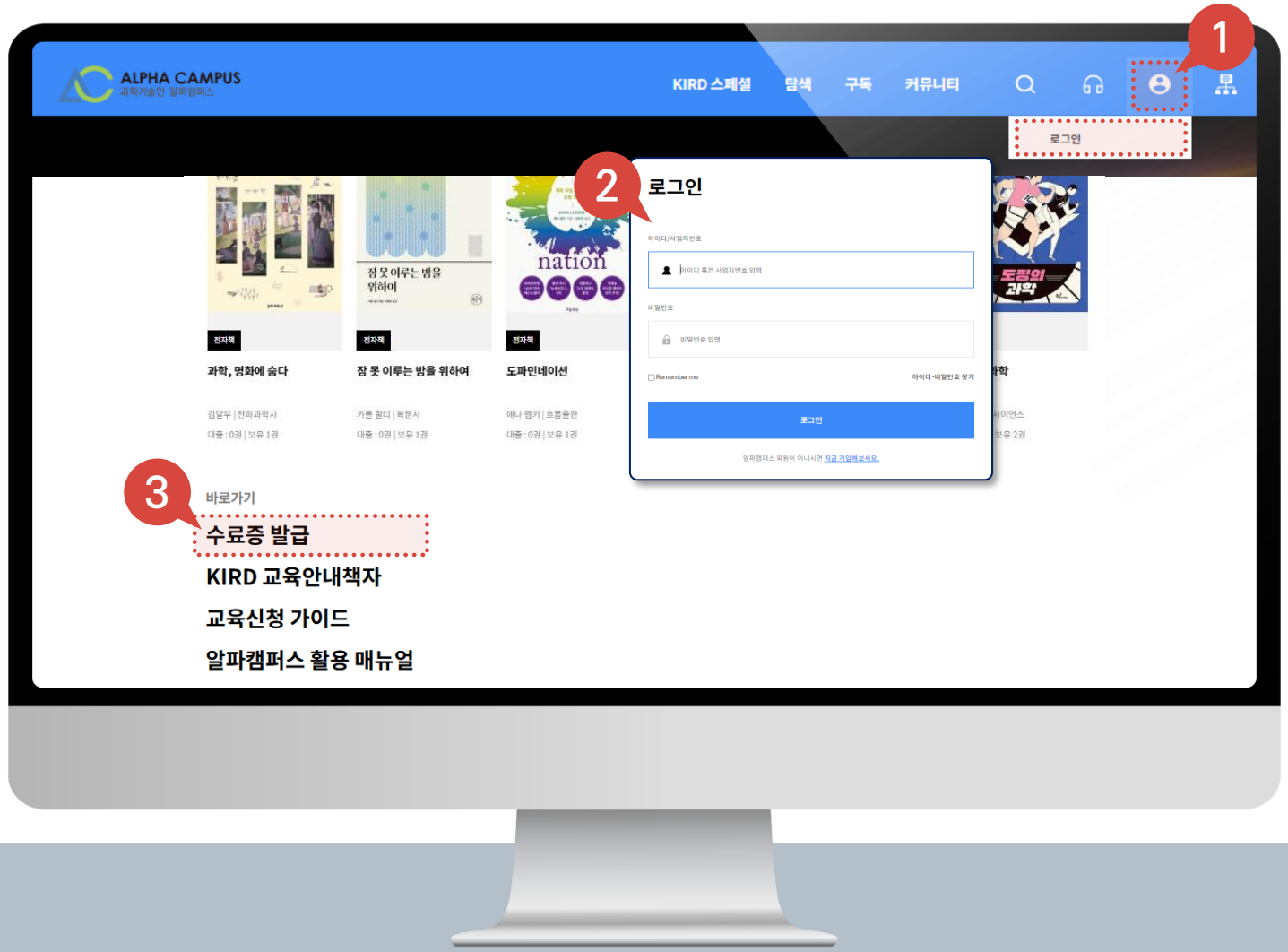
알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

10. 수료증 출력

KIRD
국가과학기술인력개발원

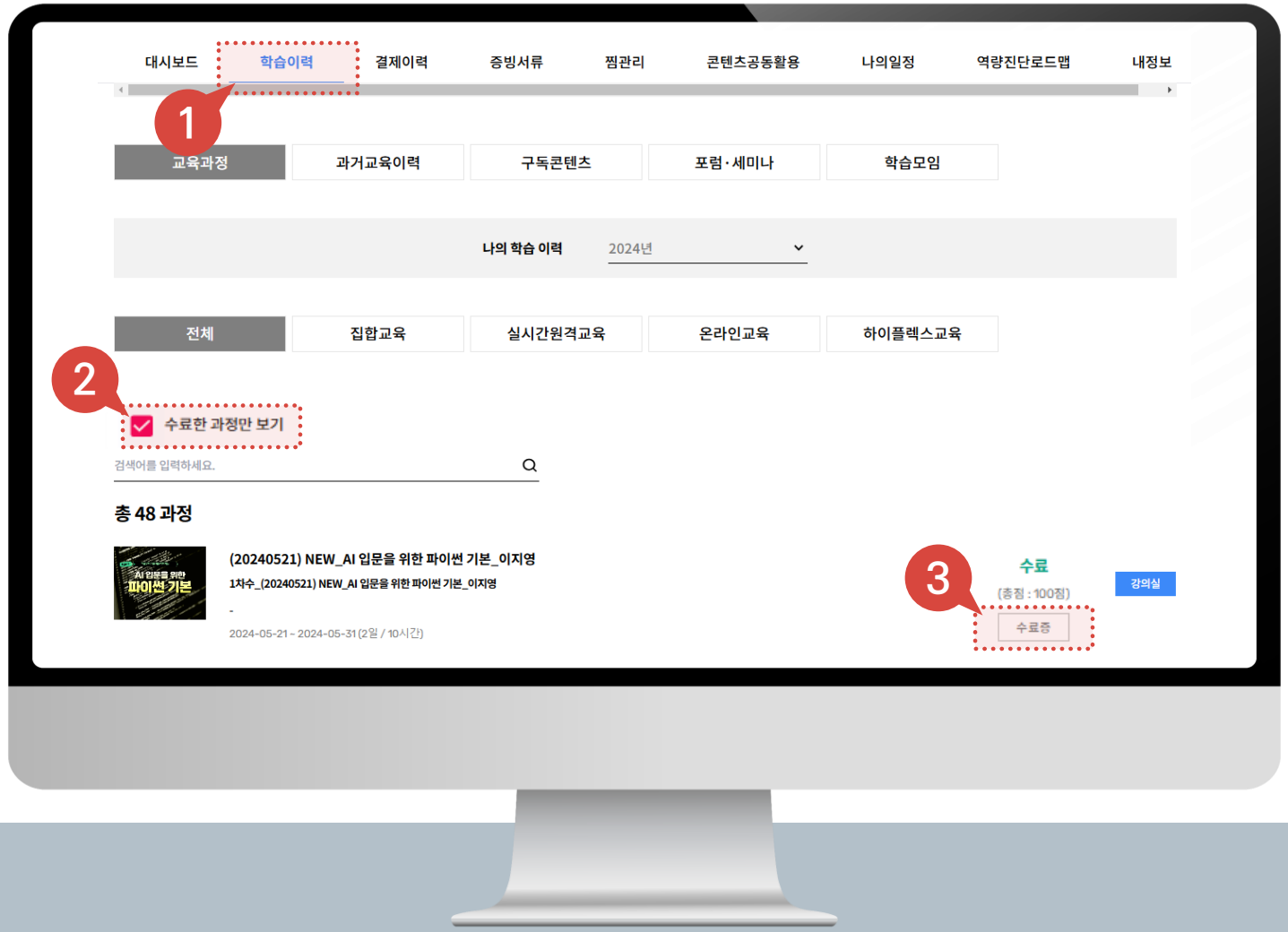
10. 수료증 출력_메인화면 바로가기

1. 알파캠퍼스 홈페이지 상단 오른쪽 클릭합니다.
2. 로그인 창에 ID와 PW 입력합니다.
3. 홈페이지 하단 바로가기 ‘수료증 발급’버튼을 클릭합니다.



10. 수료증 출력_학습이력

1. ‘학습이력’를 클릭합니다.
2. ‘수료한 과정만 보기’의 체크박스를 선택합니다.
3. 수료증 출력이 필요한 과정의 ‘수료증’버튼을 클릭합니다.



10. 수료증 출력

1 수료증의 성명, 소속, 과정명, 교육기간을 확인합니다.

2 프린터 'PRINT' 버튼을 클릭합니다.

ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

11. 구독(지식채널)

MICRO-LEARNING CONTENTS

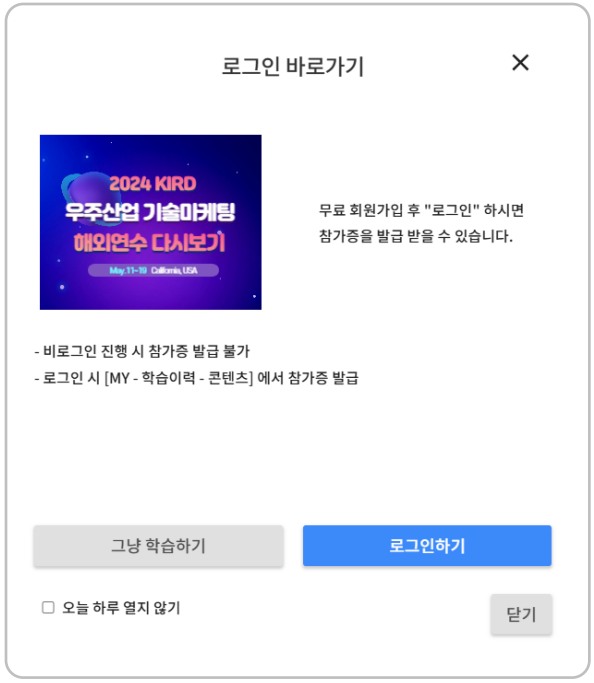
KIRD
국가과학기술인력개발원

11. 구독(지식채널)_개요

최신 동향을 효율적으로 습득할 수 있는 지식콘텐츠를 제공하여 과학기술인의 자기주도적 학습을 지원하는 서비스

◉ 이용방법

- 비로그인 상태에서도 콘텐츠 확인 가능하나, 참가증을 발급 받으실 수 없습니다.
- 참가증 필요한 경우 로그인 후 이용해주세요.

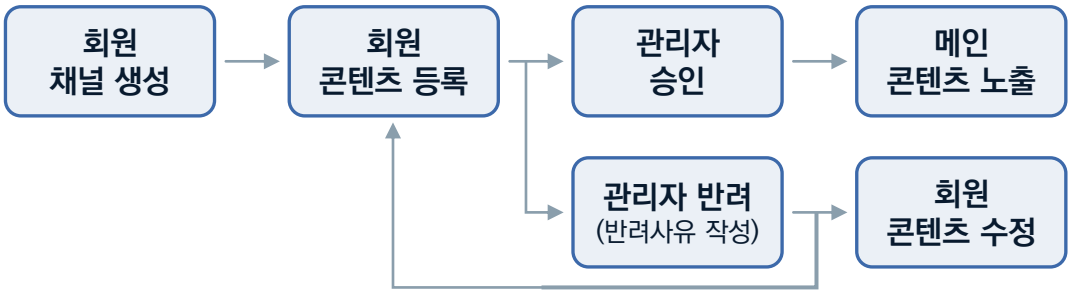


◉ 채널 운영자(콘텐츠 크리에이터, 과학 커뮤니케이터)

- 누구나 채널을 개설할 수 있으며, 채널 운영자는 동영상, 오디오, 웹영상, 링크, PDF, 텍스트 등 다양한 유형의 콘텐츠를 공유할 수 있습니다.

과학으로 대중과 소통하고 싶은 분
연구주제에 대한 고민을 나누고, 연구성과에 대해 다양한 분야의 연구자들과 교류하고 싶은 과학기술인
알파캠퍼스 가입 회원이라면 누구나 가능!

◉ 콘텐츠 등록 절차



◉ 활동혜택

- 콘텐츠 저작도구 활용교육 제공, 인플루언서 네트워킹 간담회, 채널 운영리포트 발송 등

11. 구독(지식채널)_지식콘텐츠 목록

내가 구독한 채널 보기

구독한 채널 리스트를 확인하고, 해당 채널로 이동할 수 있어요.

새로운 콘텐츠

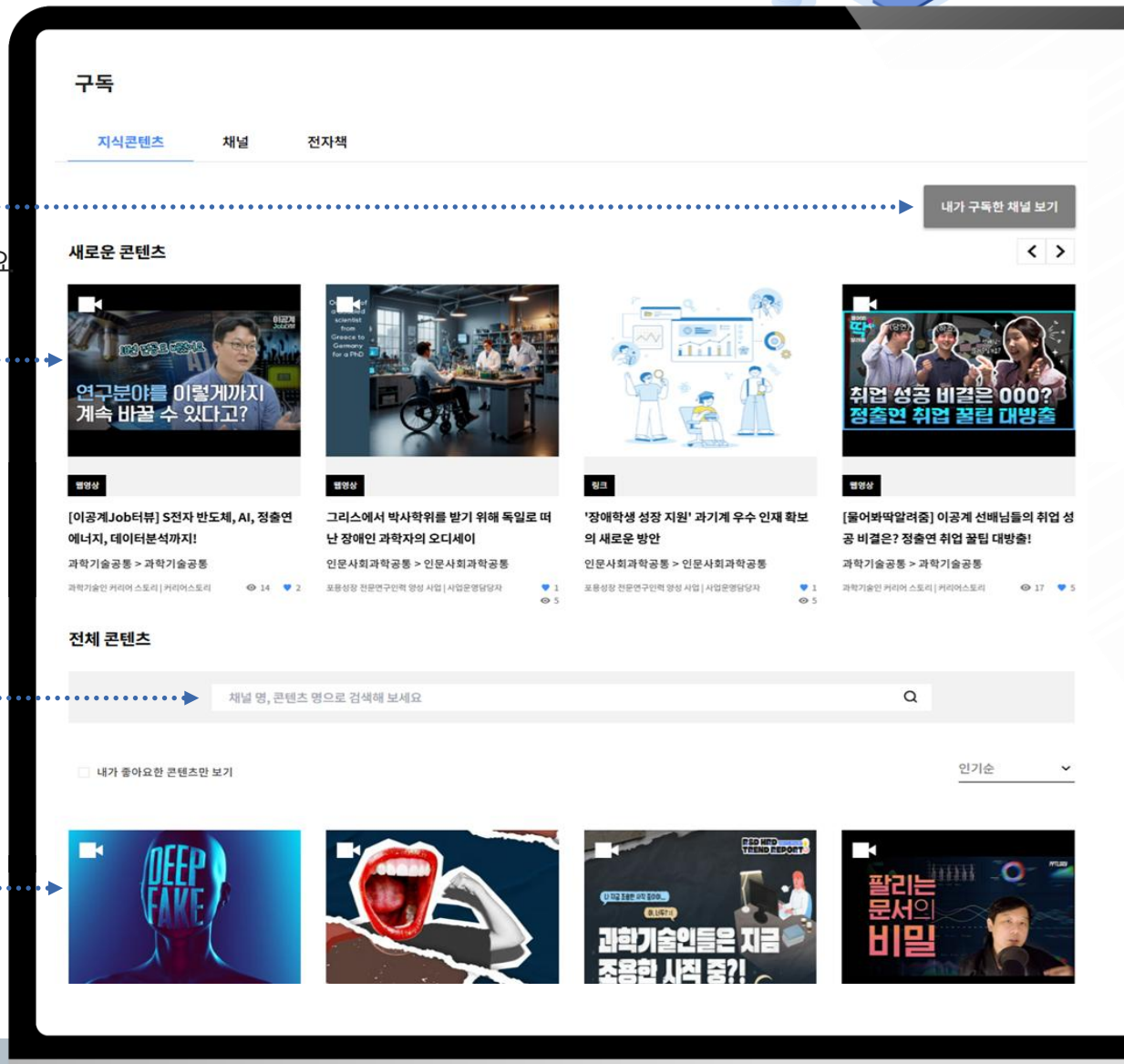
신규 업데이트 콘텐츠 12개를 확인할 수 있어요.

콘텐츠 검색

내가 좋아요한 콘텐츠만 모아 볼 수 있고,
콘텐츠명, 내용, 키워드로도 검색할 수 있어요.

전체 콘텐츠

업로드된 모든 콘텐츠를 확인할 수 있어요.



11. 구독(지식채널)_지식콘텐츠 상세

플레이어

동영상, 오디오, 텍스트, PDF 등 다양한 포맷의 콘텐츠를 재생하고 시청할 수 있어요.

상세내용

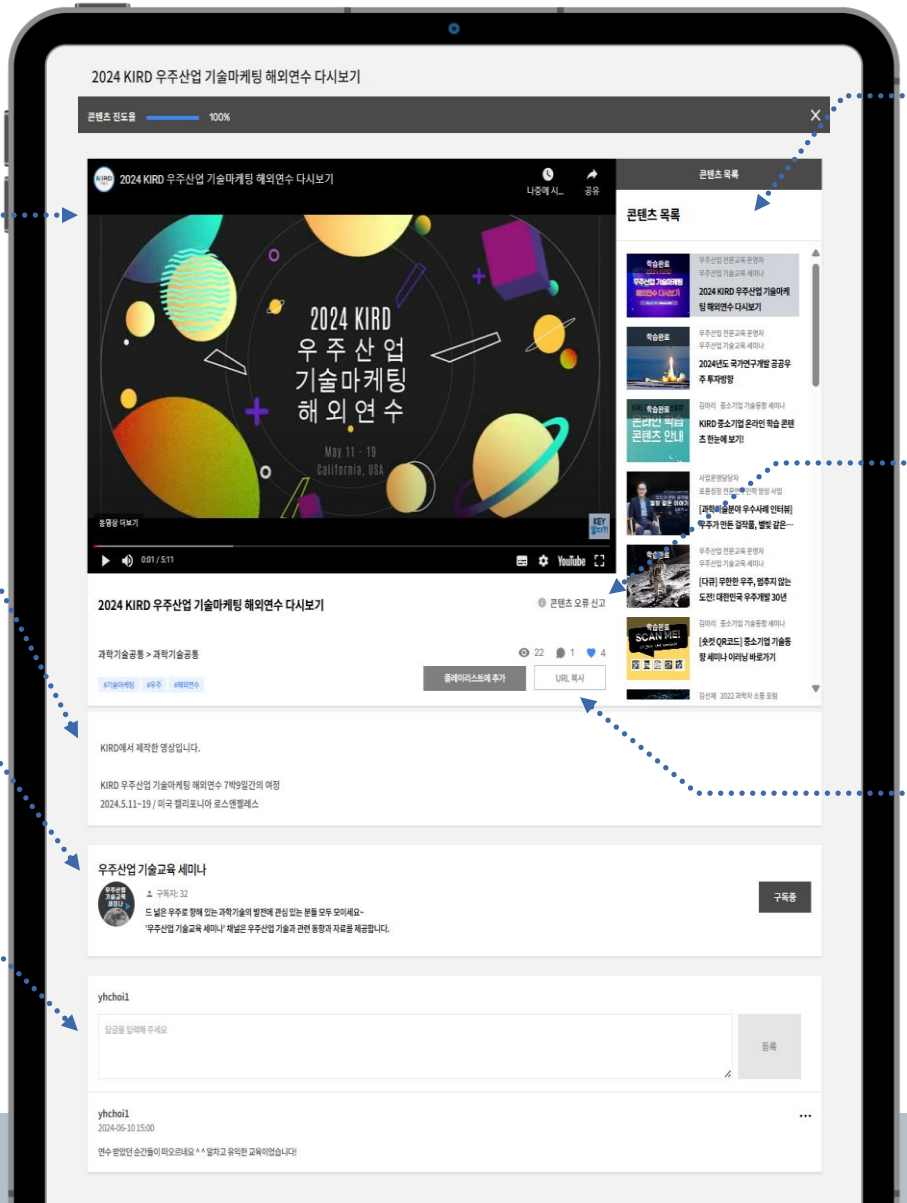
콘텐츠의 상세정보를 확인합니다.

채널정보

어떤 채널에서 올린 콘텐츠인지, 채널의 구독상태도 확인합니다.

댓글

콘텐츠에 대한 댓글을 통해 질문과 응원 또는 감상을 남길 수 있어요.



콘텐츠 목록

해당 콘텐츠에 등록된 태그와 동일한 태그를 가진 연관 콘텐츠를 확인하고 시청할 수 있어요.

콘텐츠 오류 신고

콘텐츠를 시청하다 발생하는 오류들을 신고하여 빠르게 해결할 수 있어요.

URL 복사

URL을 복사해서 여러 사람과 콘텐츠를 공유할 수 있어요.

11. 구독(지식채널)_채널 목록

채널 추가

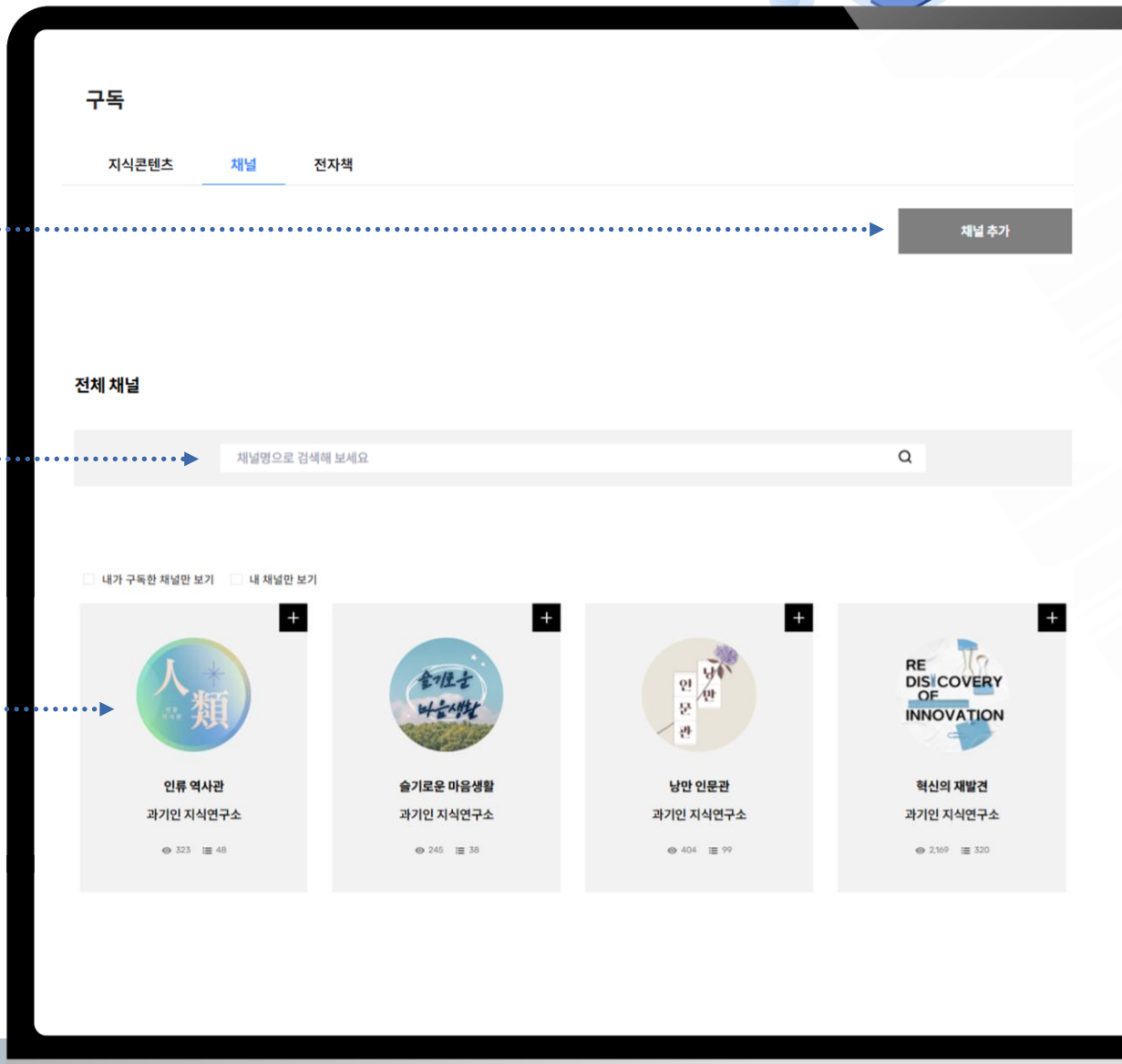
알파캠퍼스 구독에 나만의 채널을 만들어 보세요.

채널 검색

현재 내가 구독 중인 채널 목록 또는 내가 만든 채널만 모아볼 수 있고, 채널명으로 검색할 수도 있어요.

채널 추가

알파캠퍼스 구독에 나만의 채널을 만들어 보세요.



11. 구독(지식채널)_채널 등록 방법

채널프로필

매력적인 채널 썸네일을 설정해보세요!

크기 : (W) 325 x (H) 256 pixel
형식 : PNG, JPG 파일

채널명 및 채널공개

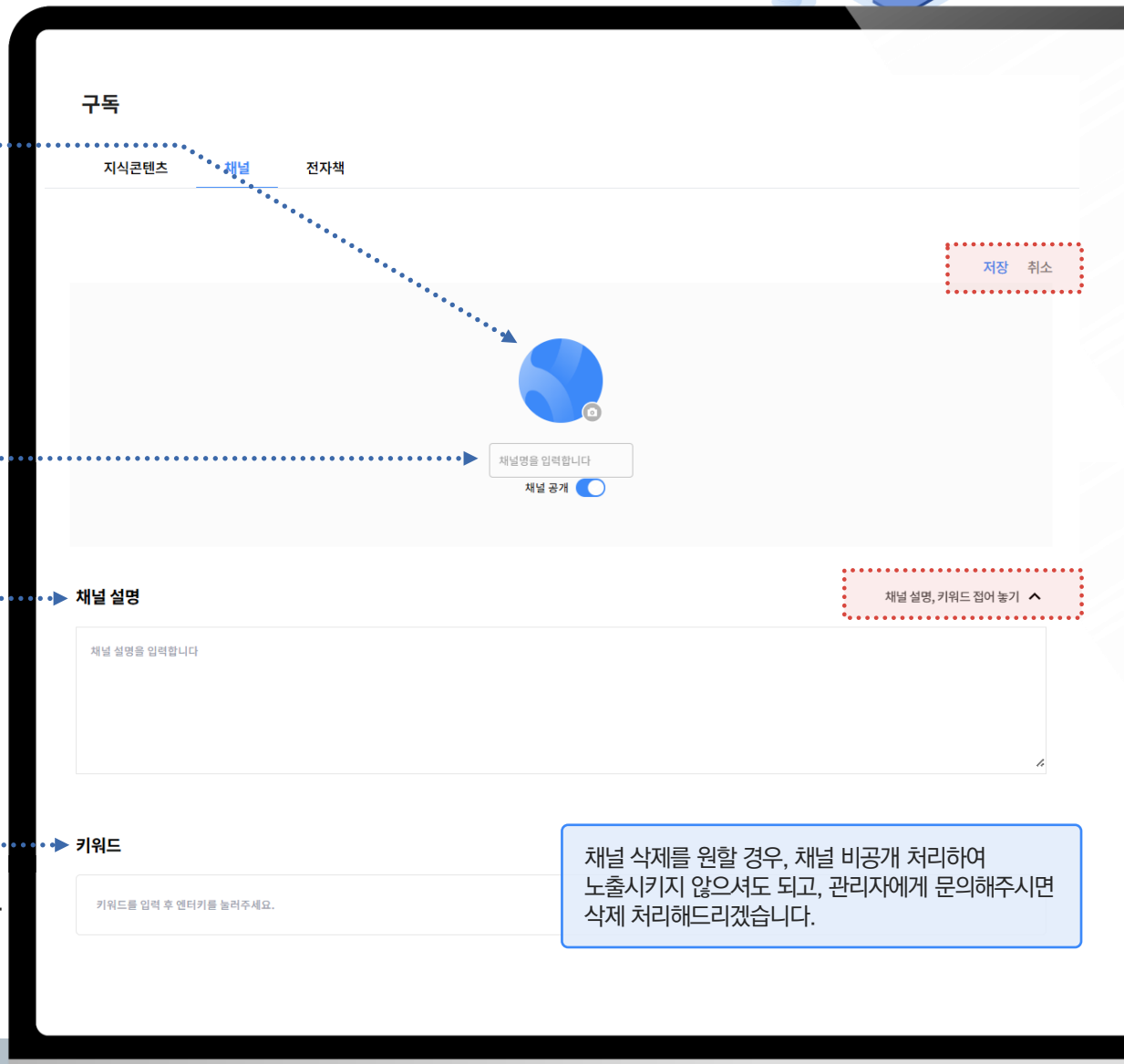
채널의 이름을 입력하고 공개여부를 선택해주세요.

채널 설명 입력

나의 채널은 무엇을 위한 것인지, 어떤 주제로 구성되어 있는지, 누가 보면 좋을지 어필해 보세요.

키워드 입력

키워드를 작성해서 나의 콘텐츠를 눈에 띄게 해보세요.



채널 삭제를 원할 경우, 채널 비공개 처리하여 노출시키지 않으셔도 되고, 관리자에게 문의해주시면 삭제 처리해드리겠습니다.

11. 구독(지식채널)_콘텐츠 등록 방법

콘텐츠 유형 선택

7가지 콘텐츠 유형 중에 하나를 선택해주세요.

동영상 : 화면이 재생되는 mp4 파일 1개
오디오 : 소리가 재생되는 mp4 또는 mp3 파일 1개
카드러닝 : 카드뉴스 등 이미지 파일
웹영상 : 유튜브 등 외부 영상 공유 URL
링크 : 텍스트 등 외부 블로그, 기사 등 공유 URL
PDF : Portable Document Format 전자문서 파일 1개
텍스트 : 직접 글 작성(그림 배치 가능)

분류선택 및 노출여부

학습자 관심분야를 선택하고, 노출/비노출 여부를 선택해주세요.

썸네일 등록

매력적인 콘텐츠 썸네일을 설정해보세요!

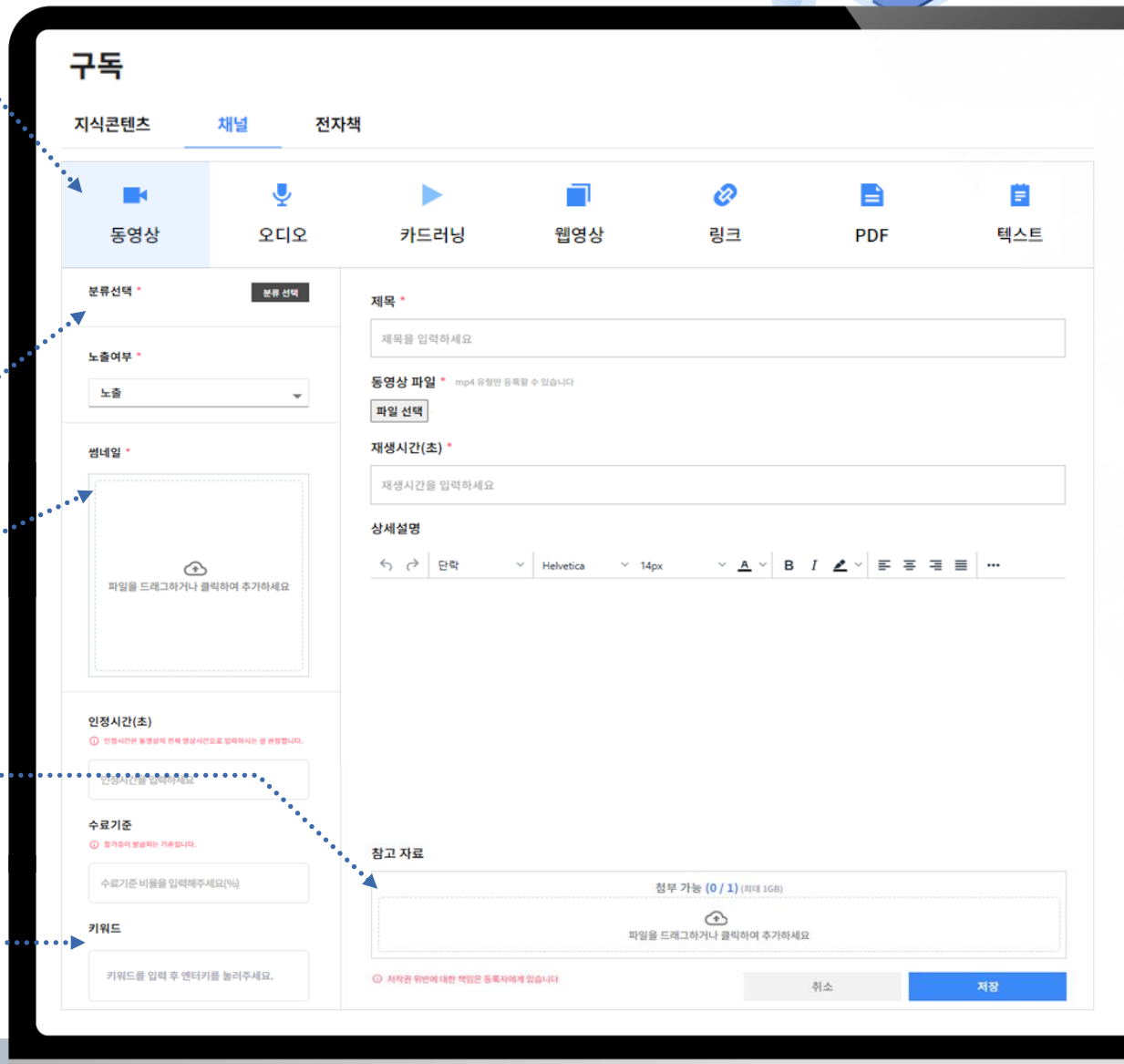
크기 : (W) 320 x (H) 320 pixel
형식 : PNG, JPG 파일

참고자료

콘텐츠 시청에 도움을 줄 참고자료 1개를 업로드할 수 있어요. (최대 1GB) 모든 파일형식 업로드 가능!

키워드

키워드 작성 후 엔터키를 누르면 입력됩니다.



11. 구독(지식채널)_동영상 등록

동영상 파일

mp4 유형만 등록할 수 있습니다.

재생시간(초)

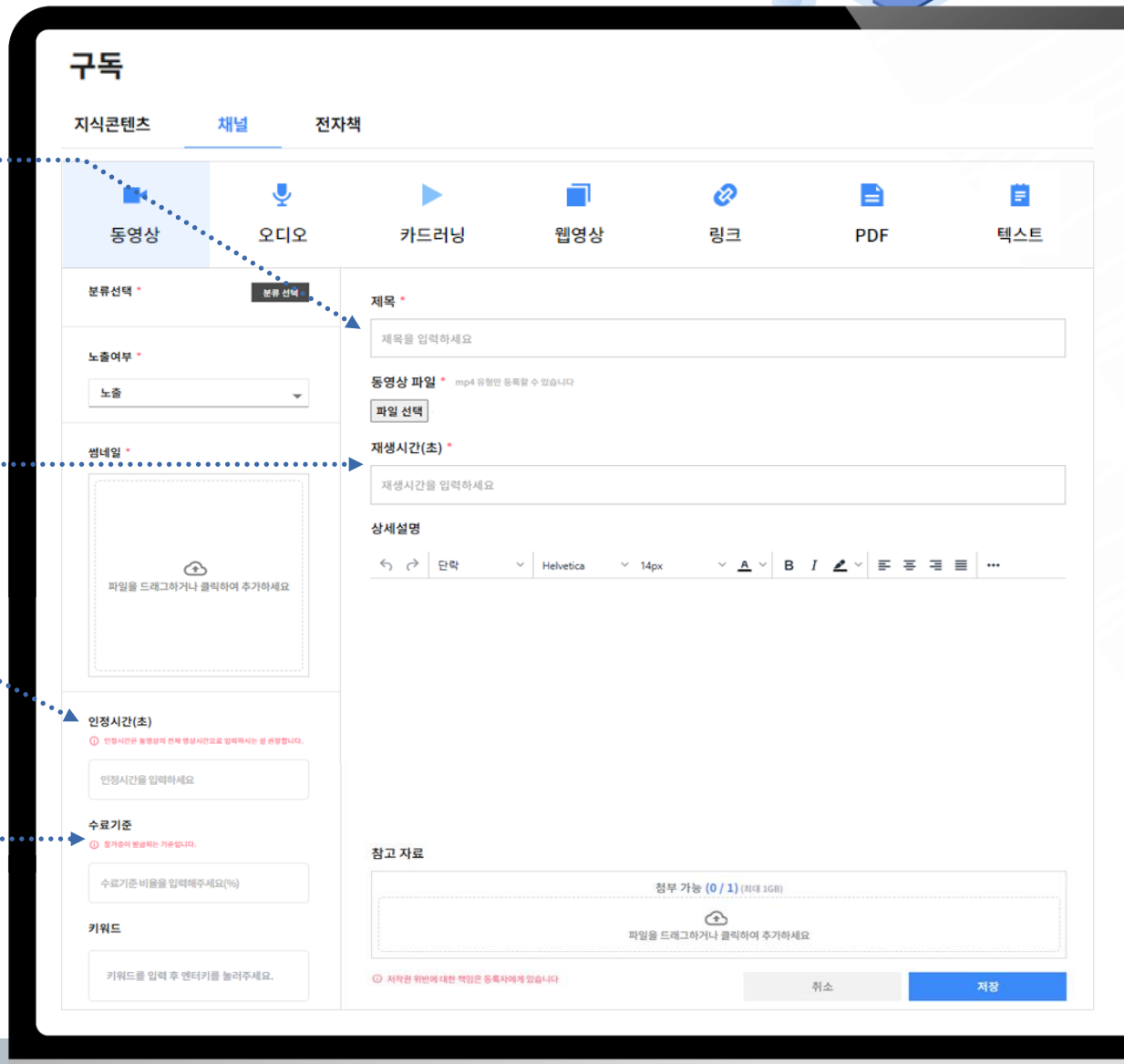
파일을 등록하시면 자동으로 입력됩니다.

인정시간(초)

(선택) 동영상의 전체 재생시간 입력을 권장합니다.
파일 등록시 전체 시간이 자동으로 입력됩니다.

수료기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 시청한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.



11. 구독(지식채널)_오디오 등록

오디오 파일

음성이 녹음된 mp4, mp3 파일을 등록할 수 있습니다.

재생시간(초)

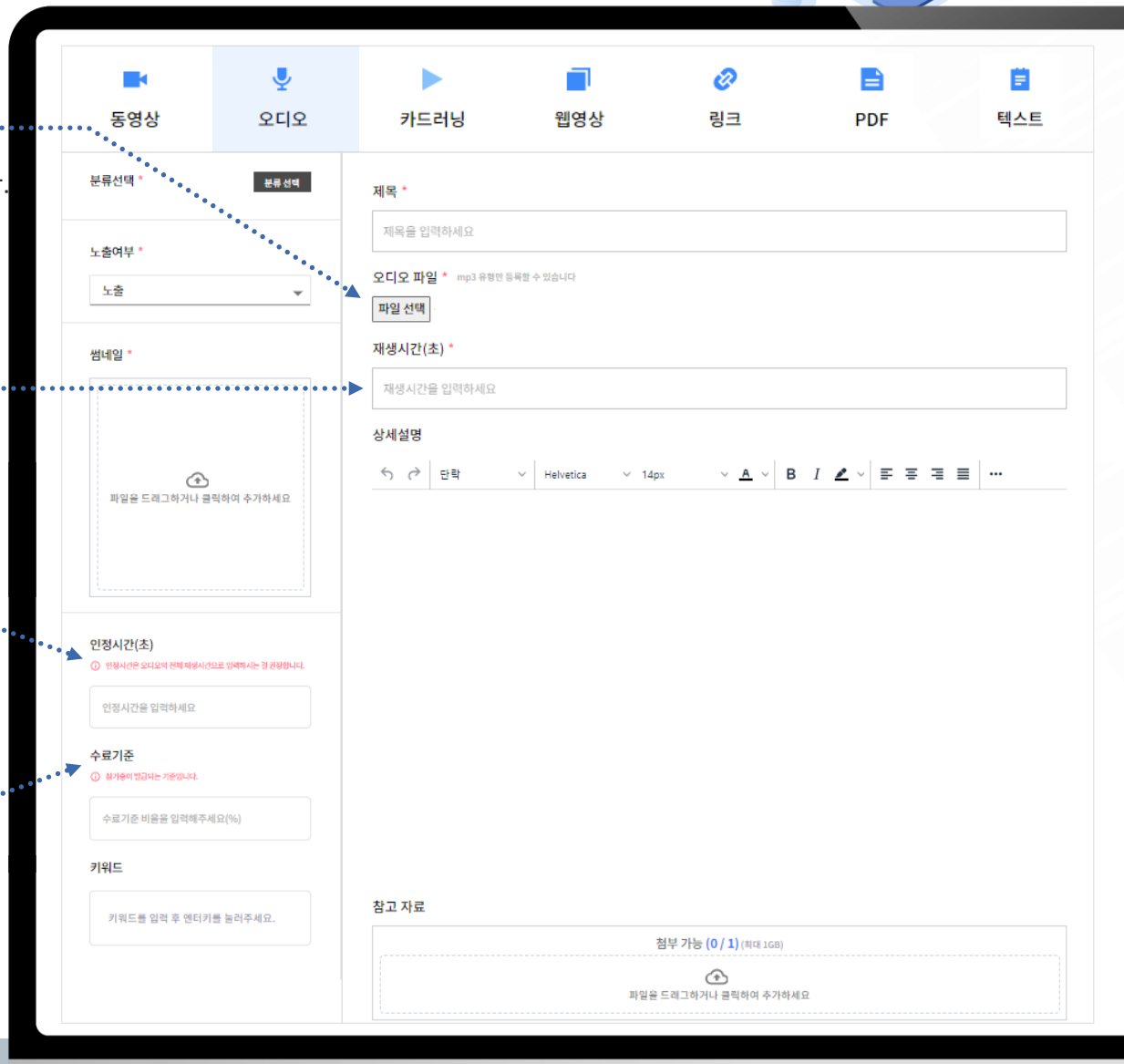
파일을 등록하시면 자동으로 입력됩니다.

인정시간(초)

(선택) 오디오의 전체 재생시간 입력을 권장합니다.
파일 등록시 전체 시간이 자동으로 입력됩니다.

수료기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 청취한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.



11. 구독(지식채널)_카드러닝 등록

이미지 파일

그림파일을 등록할 수 있습니다.

확장자 : jpg, jpeg, gif, png, pjp, jfif, pjpeg
권장크기 : (W) 640 x (H) 480 pixel

인정시간(초)

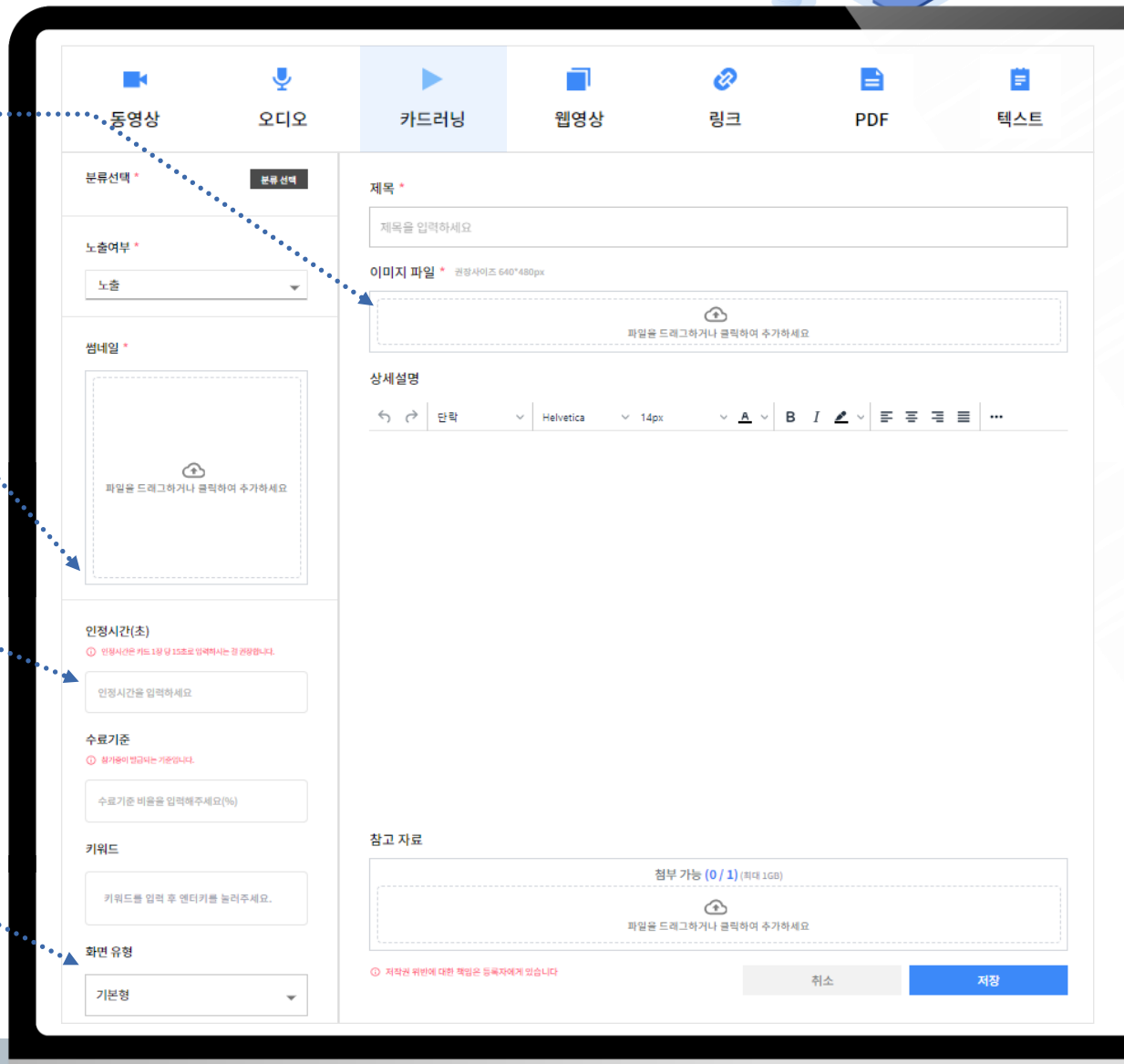
(선택) 카드 1장당 15초로 입력하시는 걸 권장합니다.

수료기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 체류한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.

화면유형

기본형, 확장형 중 선택할 수 있습니다.



11. 구독(지식채널)_웹영상 등록

유튜브 영상 링크시, 유튜브로 조회수 합산되어 홍보효과를 상승시킬 수 있습니다.

웹영상 링크

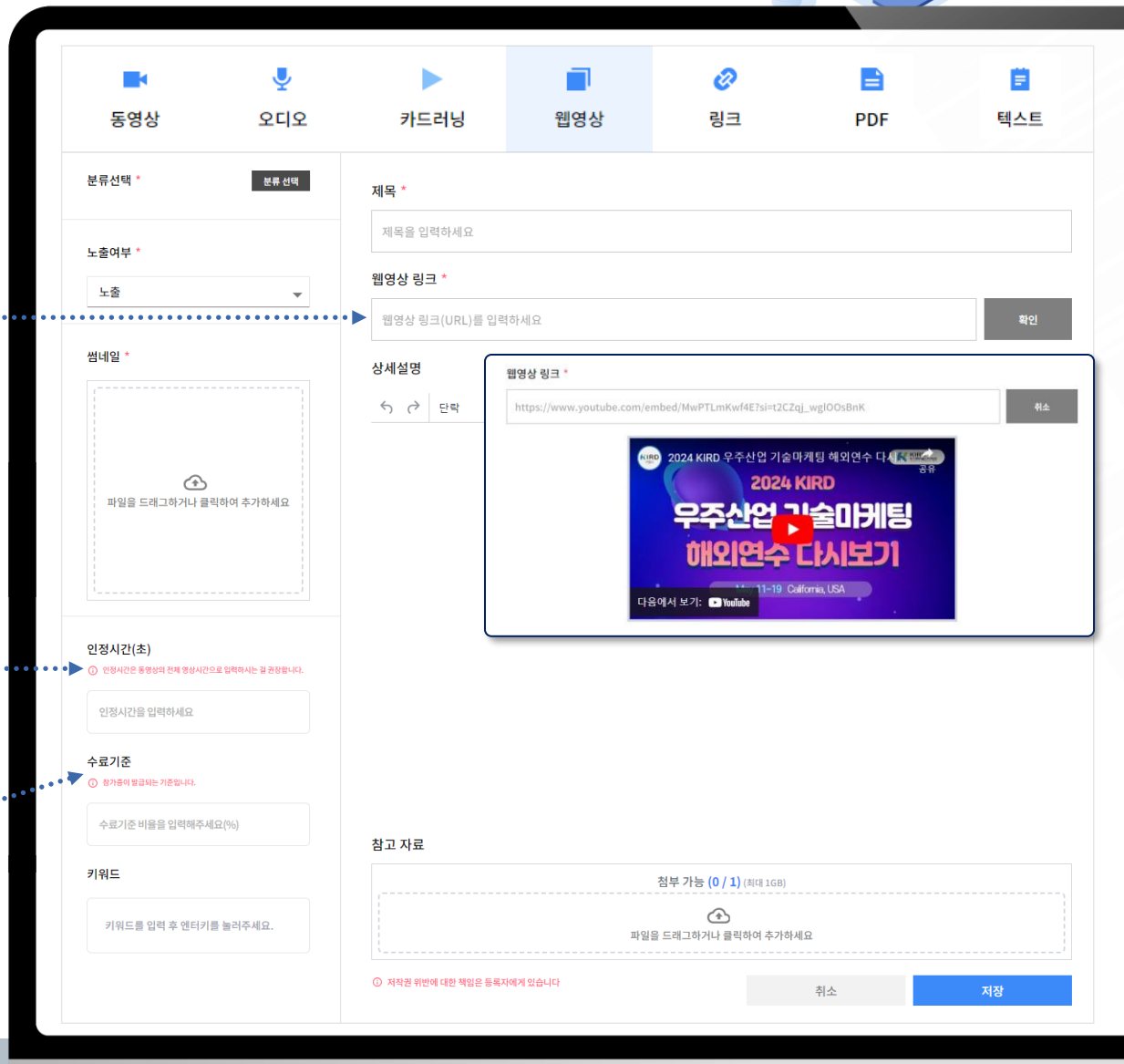
URL 주소를 등록할 수 있습니다. 입력 후 '확인'버튼 클릭시 아래 미리보기로 확인 할 수 있습니다.

인정시간(초)

(선택) 전체 영상시간으로 입력하시는 걸 권장합니다.

수료기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 시청한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.



11. 구독(지식채널)_링크 등록

링크

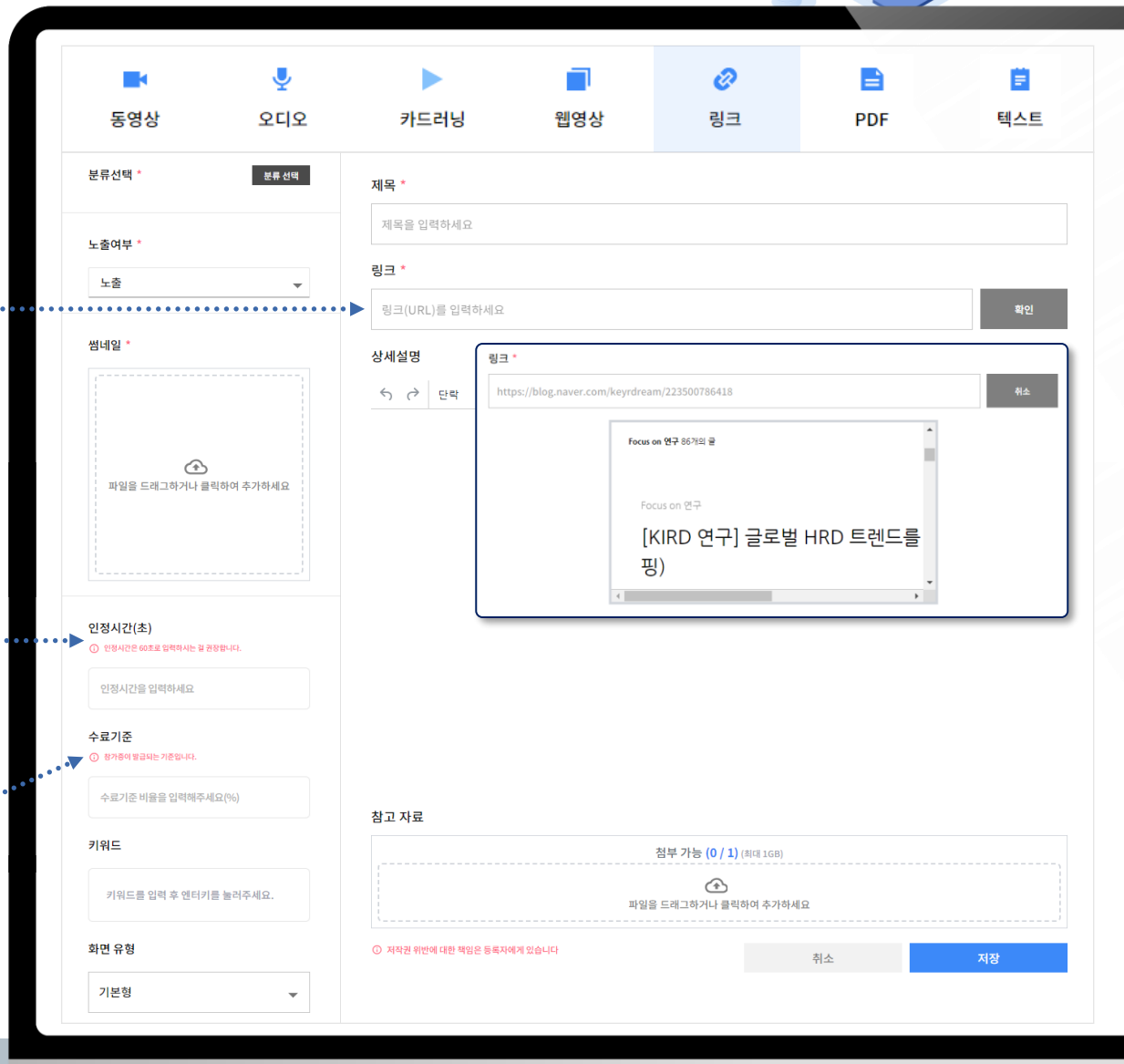
URL 주소를 등록할 수 있습니다. 입력 후 '확인'버튼 클릭시 아래 미리보기로 확인 할 수 있습니다.

인정시간(초)

(선택) 60초로 입력하시는 걸 권장합니다.

수료기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 체류한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.



11. 구독(지식채널)_PDF 등록

PDF파일

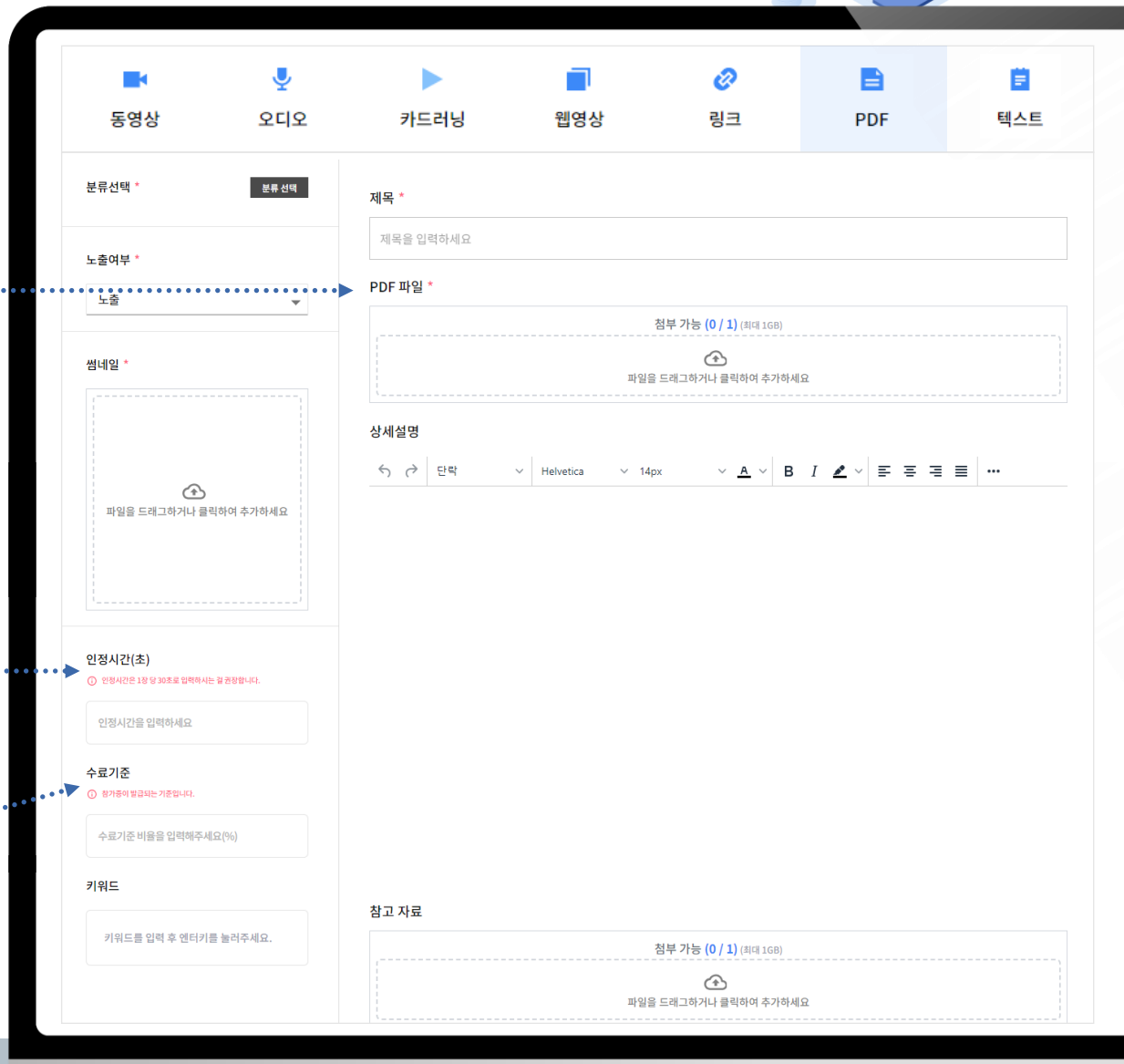
전자문서 파일 1개를 드래그 또는 클릭하여 올릴 수 있습니다.(최대 1GB)

인정시간(초)

(선택) 1장당 30초로 입력하시는 걸 권장합니다.

수료기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 체류한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.



11. 구독(지식채널)_텍스트 등록

상세설명 입력

블로그 형태로 직접 글을 작성합니다.
폰트와 색상, 정렬을 조정할 수도 있고,
중간중간 그림도 배치할 수 있어요.

인정시간(초)

(선택) 1,000자당 60초로 입력하시는 걸 권장합니다.

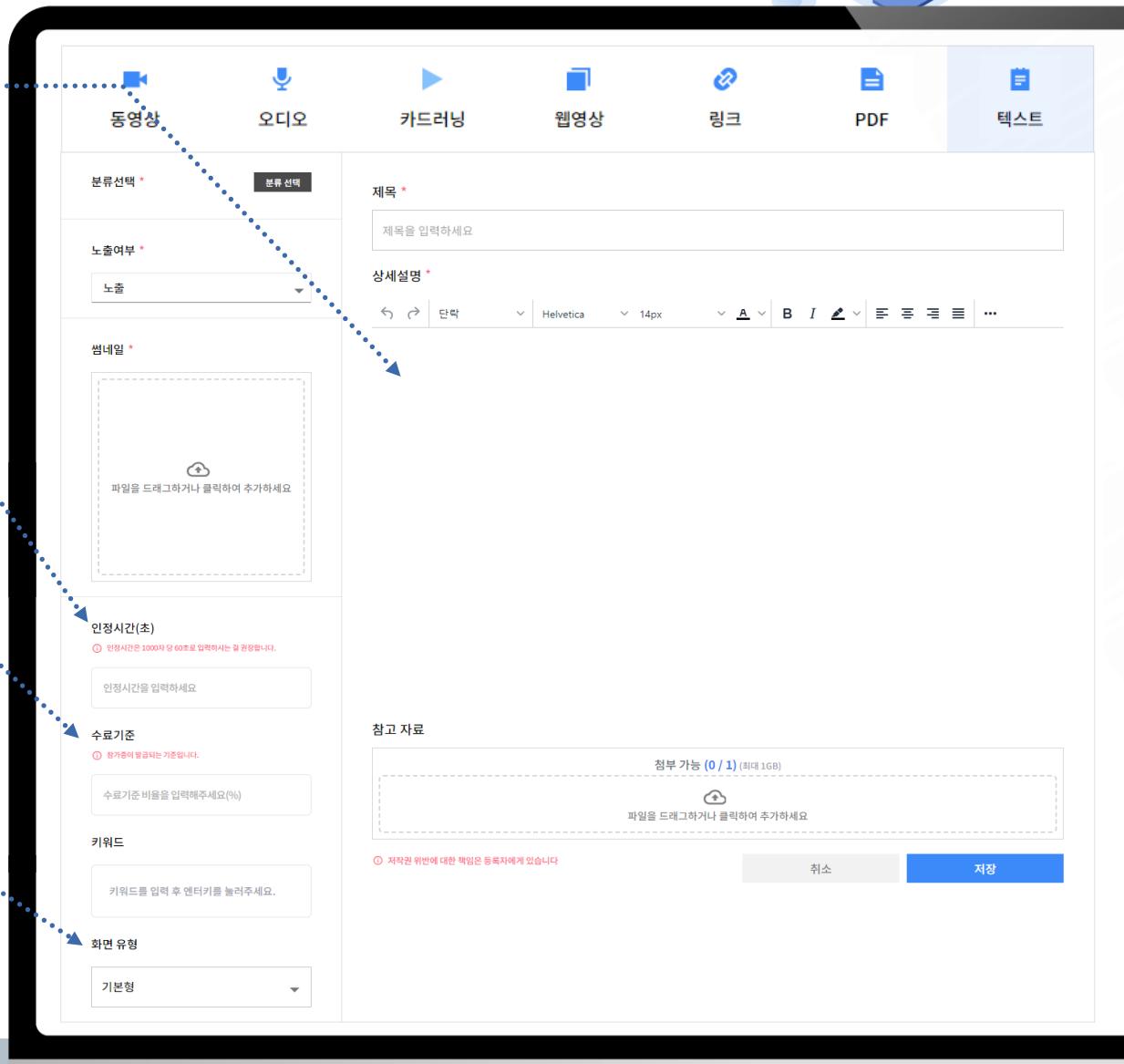
수료기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 체류한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.

화면유형

기본형, 확장형 중 선택할 수 있습니다.

24pt 텍스트 입력했을 때, PC화면에 기본형은 12줄, 확장형은 22줄 노출됨(아래로 스크롤 가능)



ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

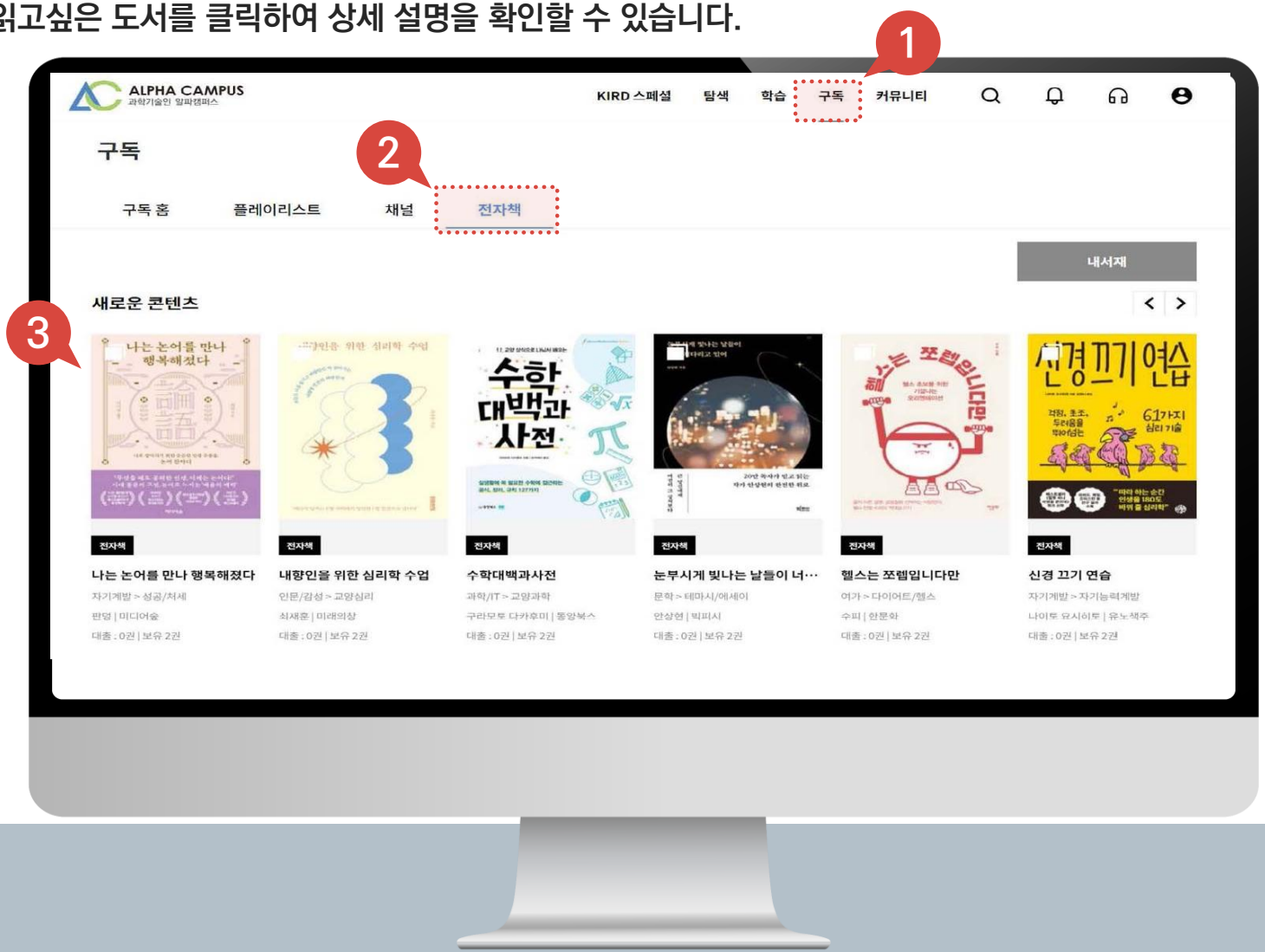
12. 구독(전자책)

MICRO-LEARNING CONTENTS

KIRD
국가과학기술인력개발원

12. 구독(전자책)_메인화면 접속

1. 알파캠퍼스 홈페이지 상단 오른쪽 '구독'을 클릭합니다.
2. 구독 페이지 상단 탭의 '전자책'을 클릭합니다.
3. 읽고싶은 도서를 클릭하여 상세 설명을 확인할 수 있습니다.



12. 구독(전자책)_메인화면 살펴보기

내서재

대출/예약중인 전자책을 확인할 수 있습니다.

새로운 콘텐츠

알파캠퍼스에 새로 업로드 된 전자책이 보여집니다.

대출/보유권수

대출권수와 보유권수를 확인할 수 있으며, 보유권 수만큼 이미 대출된 경우 예약이 가능합니다.

검색

콘텐츠 명, 저자명으로 전자책 검색이 가능합니다.

필터검색

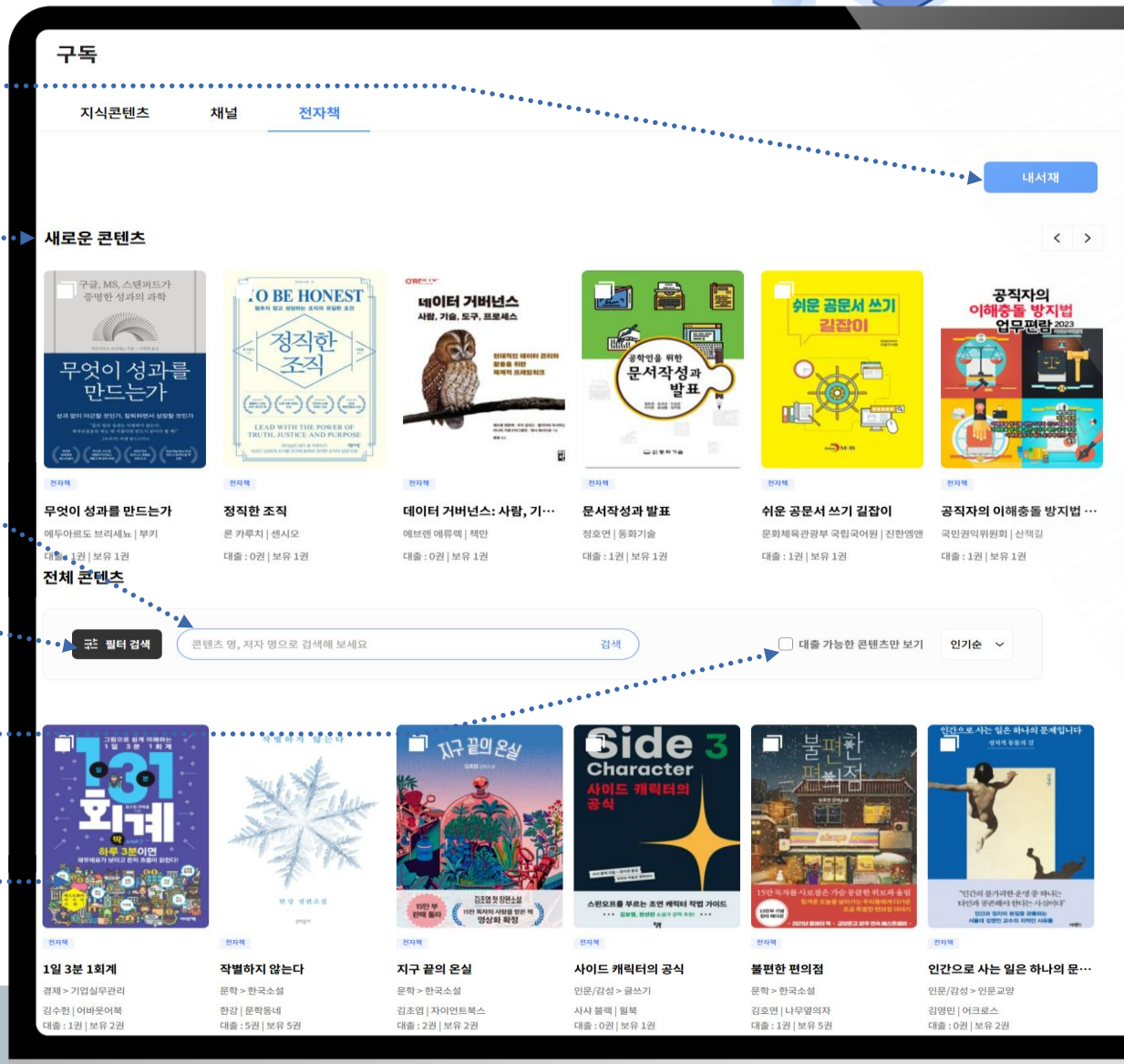
역량에 맞는 전자책을 확인할 수 있습니다.

대출 가능 콘텐츠

체크할 경우 예약할 필요 없이 바로 대출 가능한 전자책만 보여집니다.

전체 콘텐츠

알파캠퍼스에서 제공하는 모든 전자책을 확인할 수 있습니다.



12. 구독(전자책)_콘텐츠 상세페이지

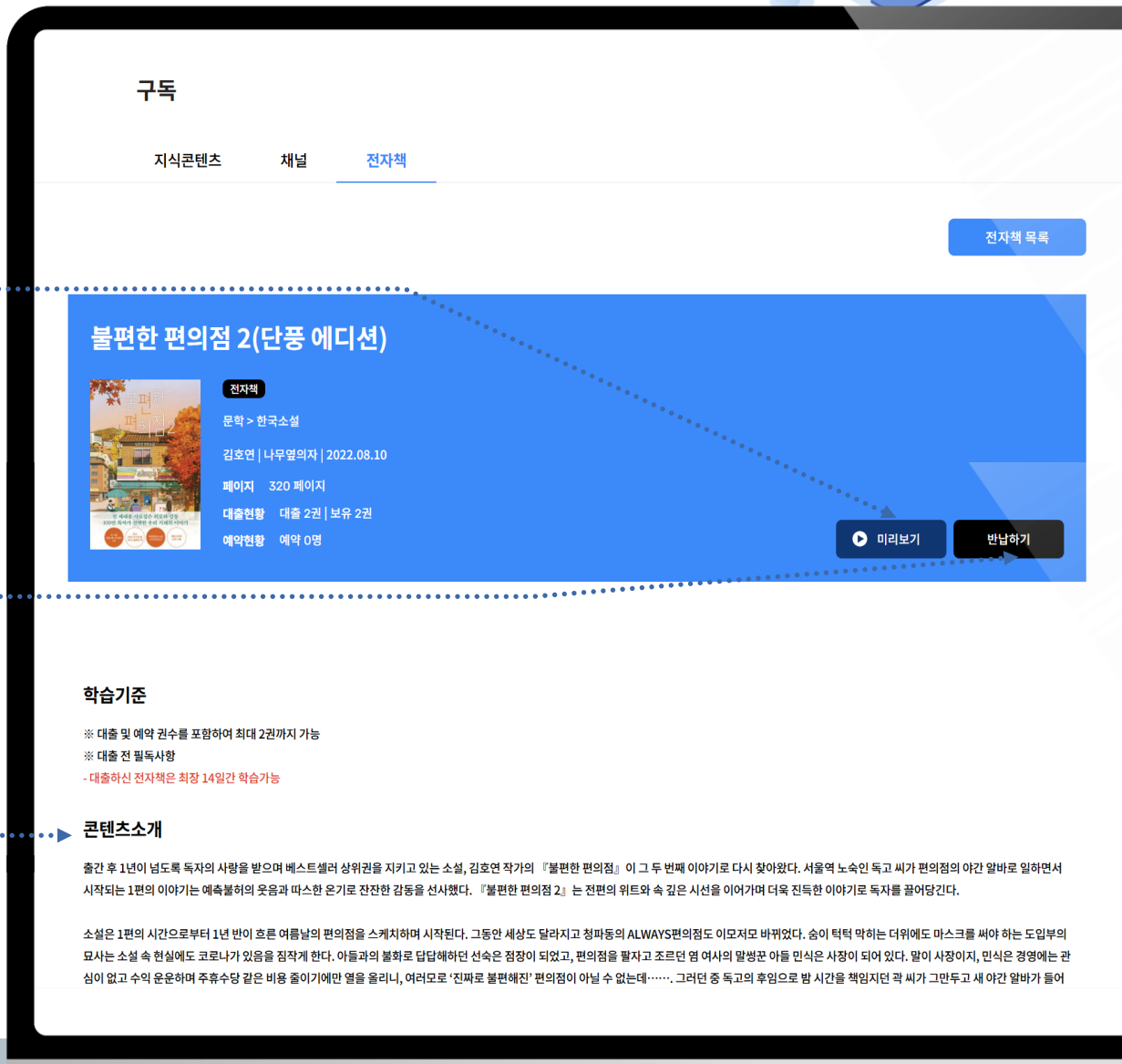
미리보기

대출 전 전자책을 일정 부분 읽어볼 수 있습니다.

대출/예약/반납하기

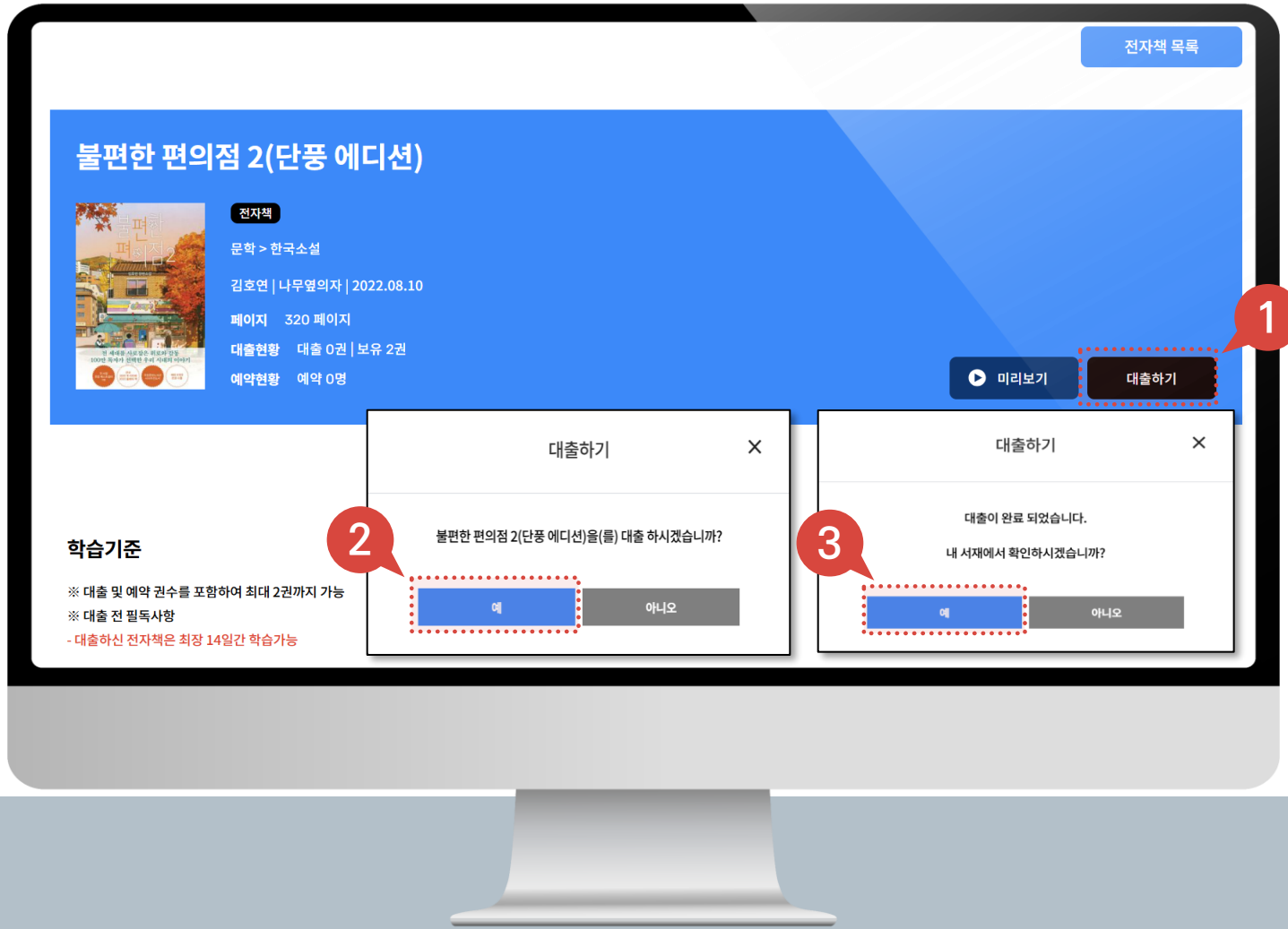
콘텐츠 상세 내용

콘텐츠 소개 및 목차를 확인할 수 있습니다.



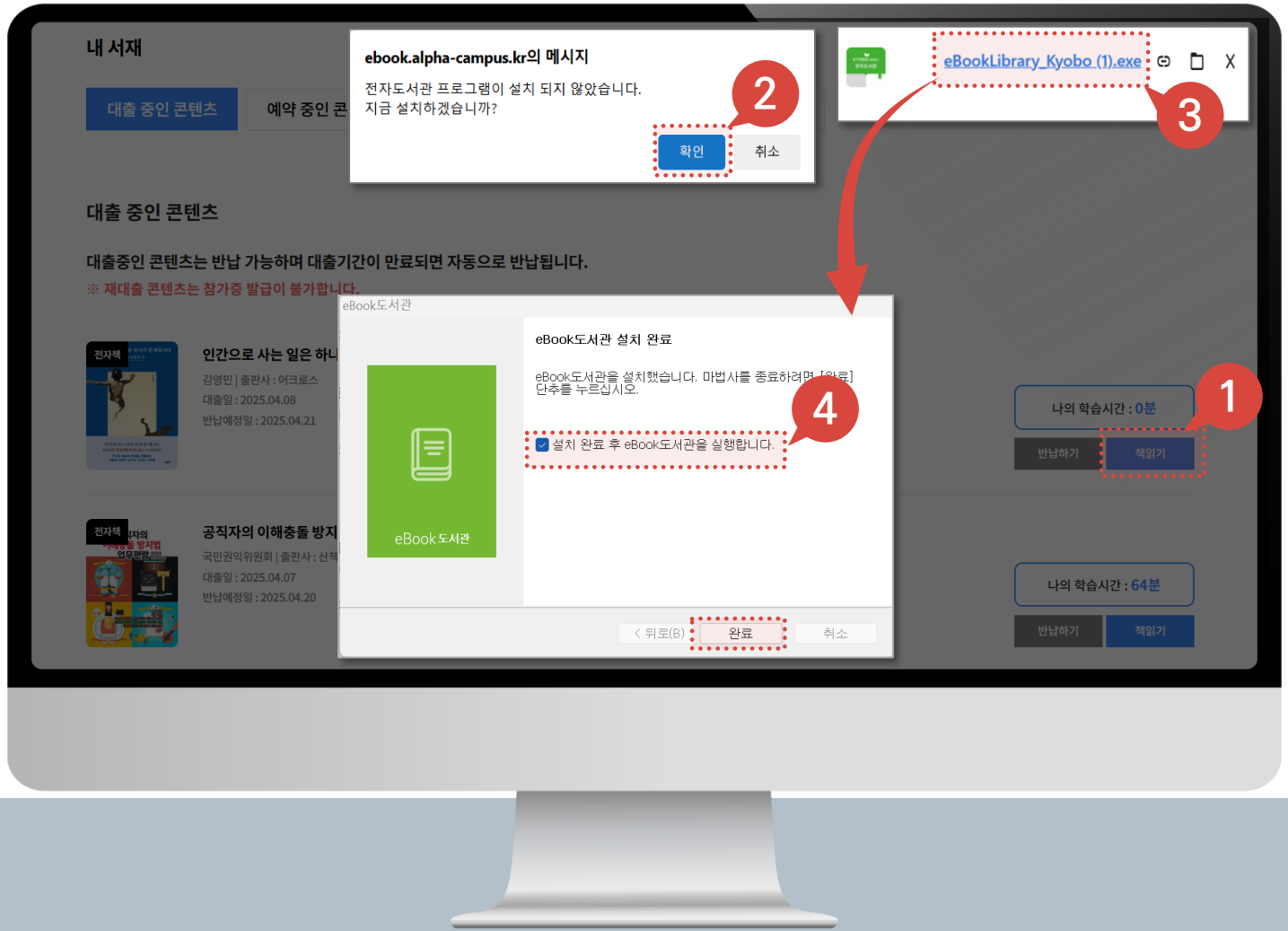
12. 구독(전자책)_대출하기

1. 전자책 상세페이지의 '대출하기'를 클릭합니다.
2. '예'버튼을 클릭하여 전자책을 대출할 수 있습니다.
3. '예'를 클릭하면 내서재에서 대출하신 전자책을 확인할 수 있습니다.



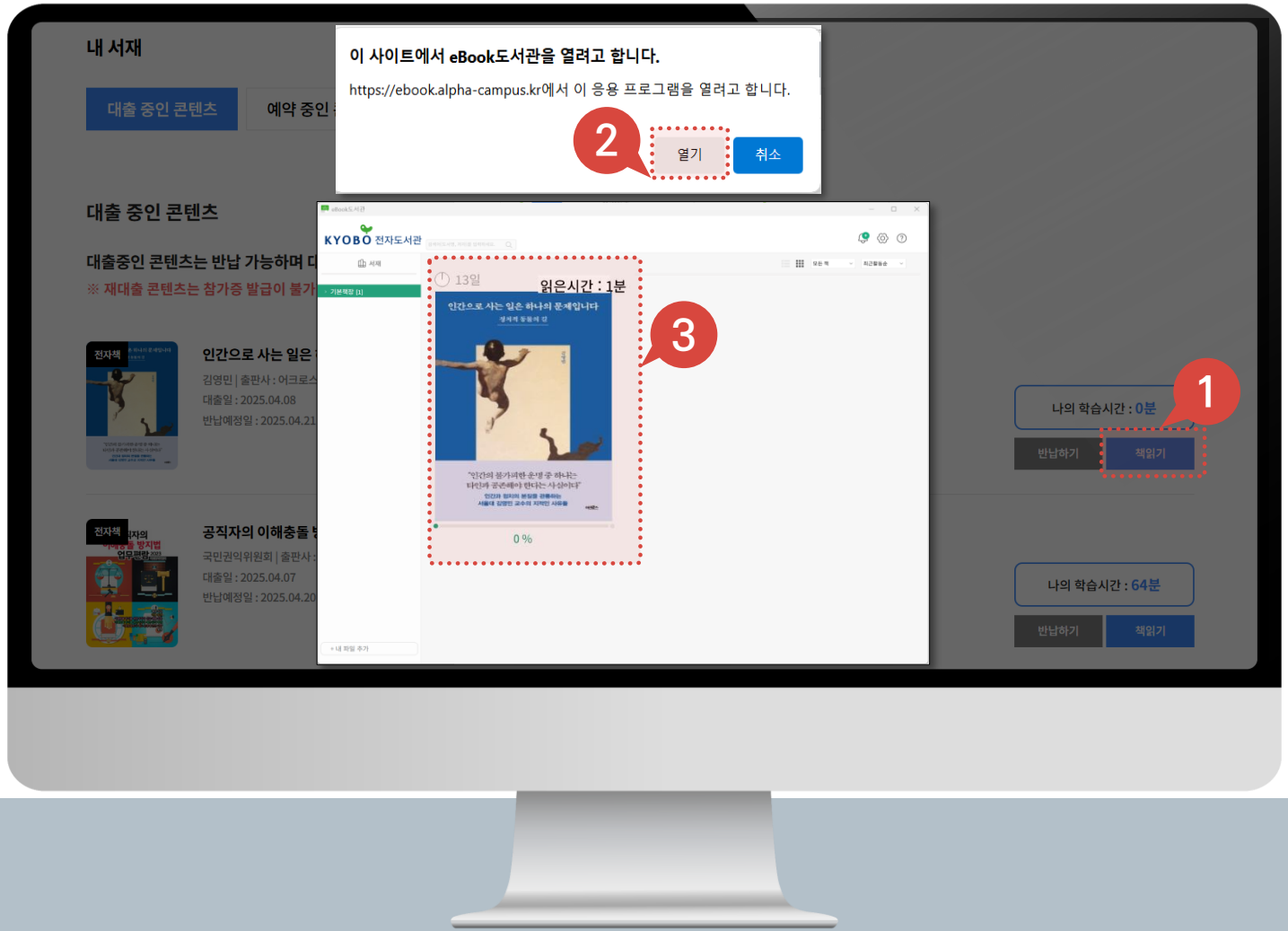
12. 구독(전자책)_프로그램설치

1. 내 서재에서 열람하고 싶은 전자책의 '책읽기' 버튼을 클릭합니다.
2. 안내창의 '확인'버튼을 클릭해서 설치 파일을 다운로드합니다.
3. 다운로드한 eBookLibrary_Kyobo.exe 파일을 실행합니다.
4. 체크박스를 클릭하면 설치 후 바로 프로그램을 실행해서 전자책을 열람할 수 있습니다.



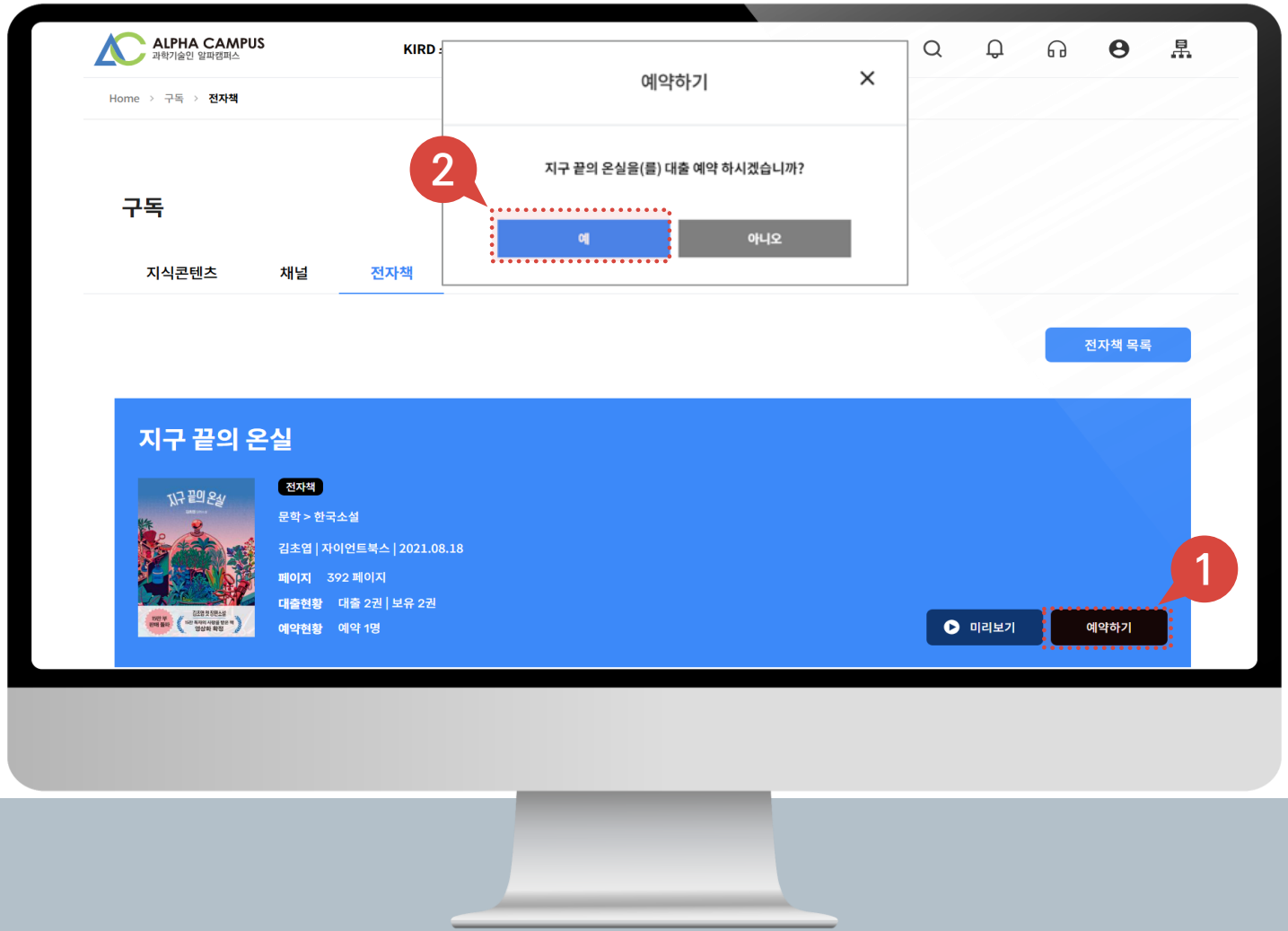
12. 구독(전자책)_전자책보기

1. 프로그램 설치를 완료한 경우, ‘책읽기’를 클릭하면 바로 전자도서관 앱을 열 수 있습니다.
2. 안내창의 ‘열기’버튼을 클릭합니다.
3. 대출한 전자책 표지를 클릭해서 읽을 수 있습니다.



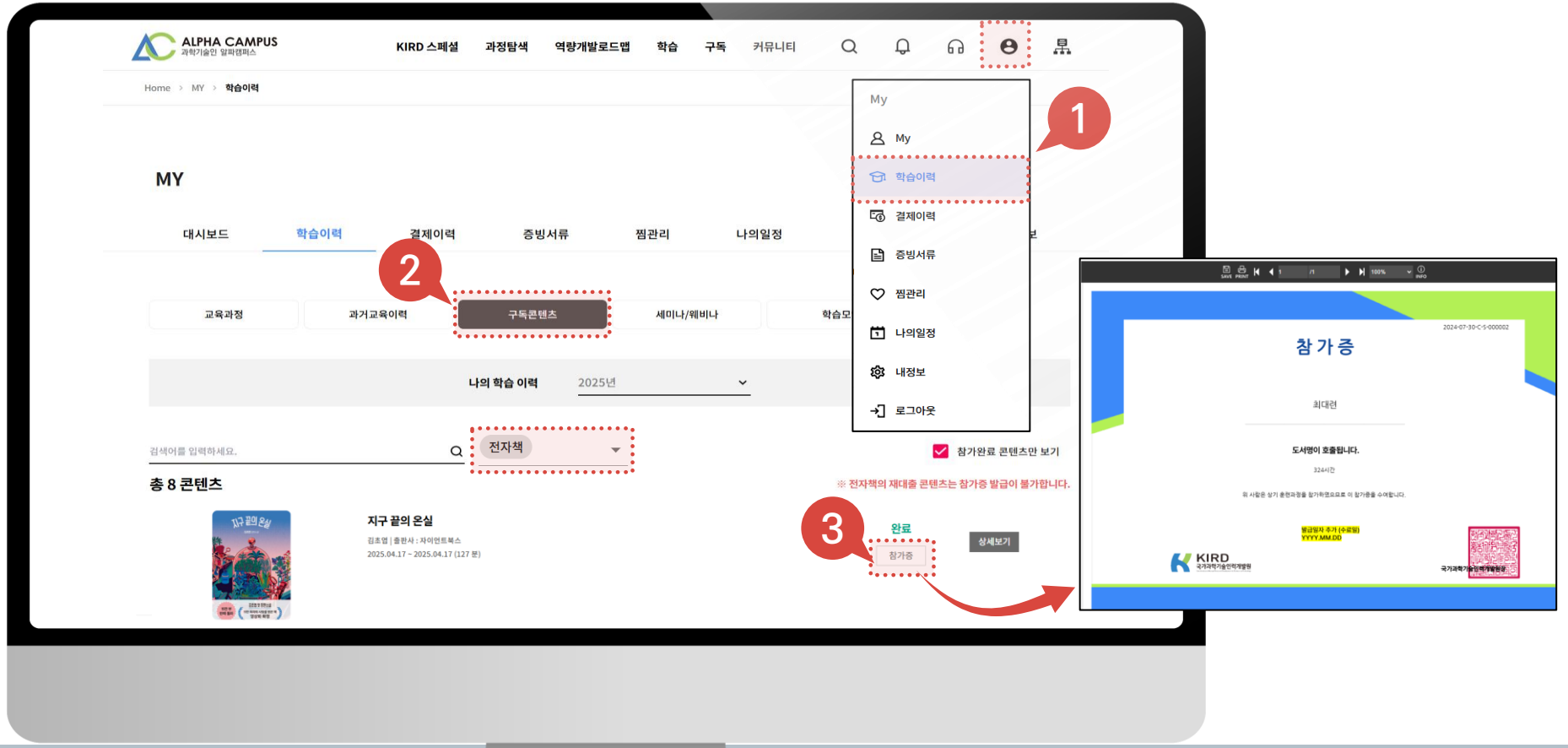
12. 구독(전자책)_예약하기

1. 내서재의 예약 중인 콘텐츠에서 예약현황을 확인 가능합니다.
2. 예약하기의 '예' 버튼을 클릭하여 예약하면, 다른 이용자가 반납 시 자동 대출됩니다 .
   - 예약취소는 자동대출 전 가능하며, 취소 후 다른 전자책을 대출/예약할 수 있습니다.



12. 구독(전자책)_참가증 발급하기

1. 홈페이지 상단 -학습이력 에서 전자책 학습이력을 확인할 수 있습니다.
2. ‘구독콘텐츠’ 탭을 눌러 필터를 ‘전자책’으로 설정하면 전자책 학습이력만 조회할 수 있습니다.
3. 학습을 완료한 전자책의 ‘참가증’버튼을 클릭하여 참가증을 발급하실 수 있습니다.



12. 구독(전자책)_참가증 발급기준

◉ 전자책 참가증 발급기준

- 대출기간이 만료되기 전까지 최소학습시간을 충족하면 참가증을 발급받으실 수 있습니다.
- 최소학습시간 충족 후 반납 시, 익일에 참가 완료로 처리되고 참가증이 발급됩니다.
- 참가증 발급 도서 재대출 시 열람은 가능하나, 추가로 참가증이 발급되지 않습니다.

[전자책]
- 최소학습시간은 전체 페이지 수의 30%를 시간(분)으로 산정합니다.
- 최소 30분부터 참가증 발급이 가능하고, 최소학습시간의 최대값은 90분입니다.
- 참가증 발급은 최대 300분까지 가능합니다.(최대학습시간)

› 예시
100페이지 전자책의 최소학습시간 = 100페이지*0.3 = 30분
600페이지 전자책의 최소학습시간 = 600페이지*0.3 = 90분(최소학습시간 최대값(90분) 적용)
600페이지 전자책의 최대학습시간 = 300분

[오디오북]
- 최소학습시간은 전체재생시간의 90%를 시간(분)으로 산정합니다.
- 최소 90분부터 참가증 발급이 가능하고, 최소학습시간의 최대값은 270분입니다.
- 참가증 발급은 최대 300분까지 가능합니다.(최대학습시간)

› 예시
100분 오디오북의 최소학습시간 = 100*0.9 = 90분
600분 오디오북의 최소학습시간 = 600*0.9 = 270분(최소학습시간 최대값(270분) 적용)
600분 오디오북의 최대학습시간 = 300분

ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

13. 커뮤니티
(학습모임, 세미나/웨비나)

KIRD
국가과학기술인력개발원

13. 커뮤니티(학습모임)_개요

학습자가 학습주제 및 방법을 설정하여 해결하는 자기주도적 학습 지원

대상 : 과학기술인 누구나
- **(기관)** 업무현황 공유 및 현업문제를 해결해야하는 TF장
- **(개인)** 특정 이슈에 동료들 간의 소통이 필요한 과학기술인

주제 : 자유 주제
- **(예시)** 연구, 행정, 논문, 교양, 어학 분야 등

이용방법

회원가입
- 알파캠퍼스 회원가입 및 로그인

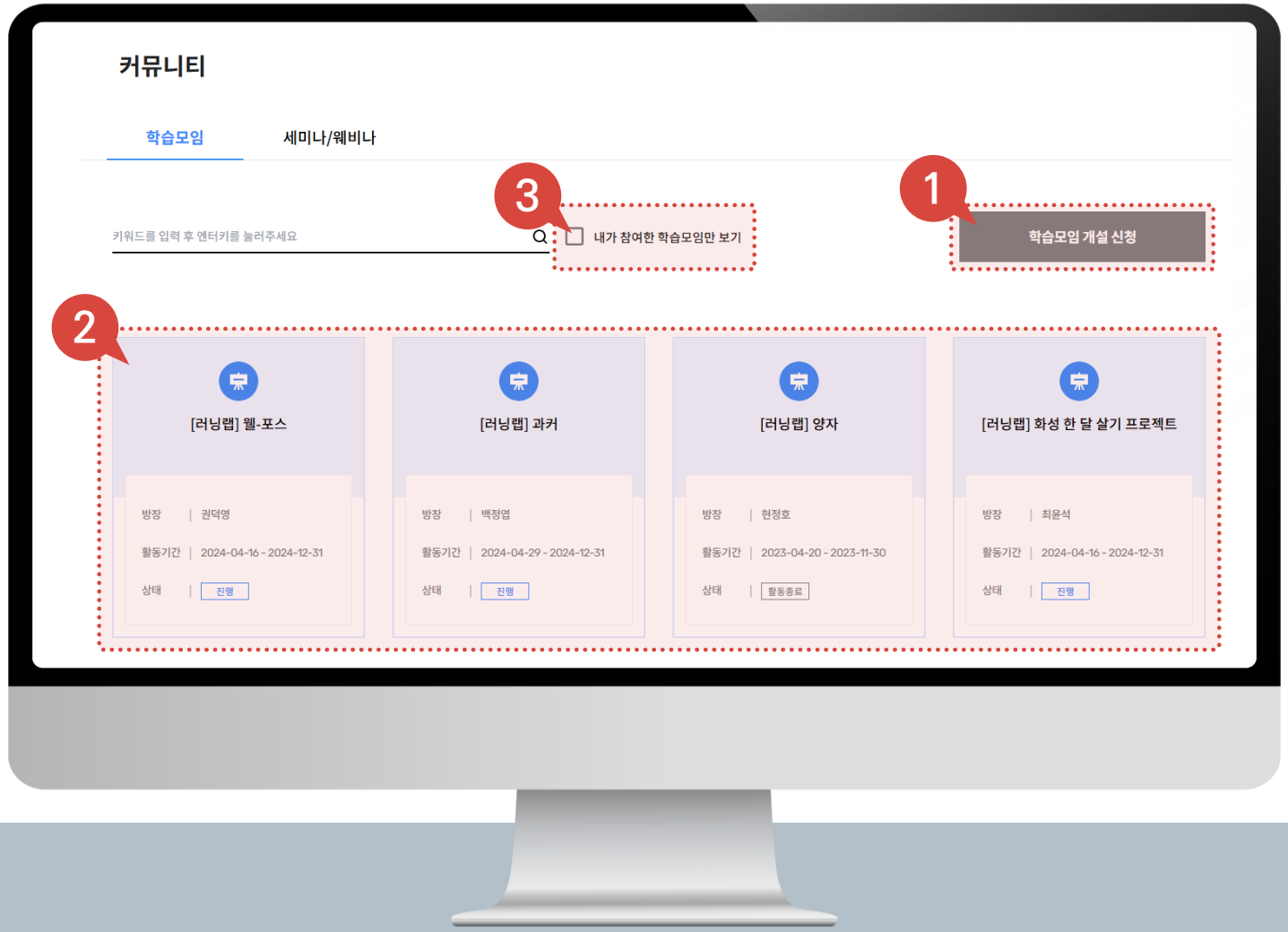
학습모임 개설 및 가입
1. 학습모임 개설
   - 개설 신청
   - 학습모임 승인(KIRD)
   - 멤버 모집
   - 멤버 승인(방장)
2. 학습모임 가입
   - 학습모임 탐색
   - 가입신청
   - 멤버 승인(방장)

학습하기
- 학습모임 일정 등록
- 학습일지 업로드
- 최종 성과물 업로드

참가증 발급
참가증 발급 기준
- 멤버 : 5인 이상
- 기간 : 1개월 이상
- 학습활동
  - 월1회 이상 개최
  - 학습일지 업로드
  - 성과물 업로드

13. 커뮤니티(학습모임)_개설 신청

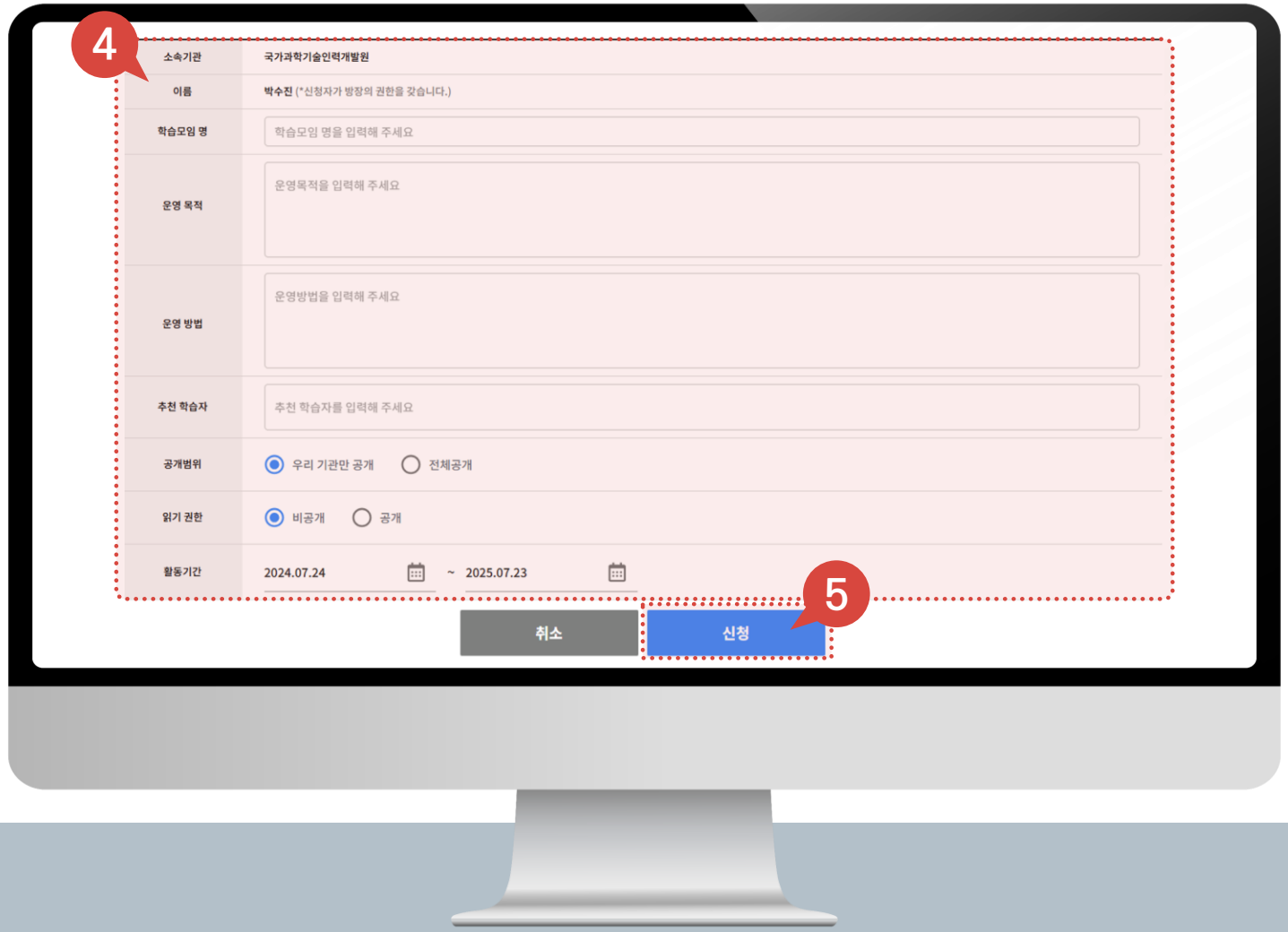
1. 학습모임 개설을 신청합니다.
2. 학습모임 목록을 확인합니다.
3. 내가 참여하는 학습모임만 모아서 봅니다.



13. 커뮤니티(학습모임)_개설 신청

4 학습모임 개설을 위해 필요한 정보를 입력합니다.

5 학습모임을 신청하면 관리자 '승인' 후 활동할 수 있습니다.



13. 커뮤니티(학습모임)_멤버관리 및 게시판 추가

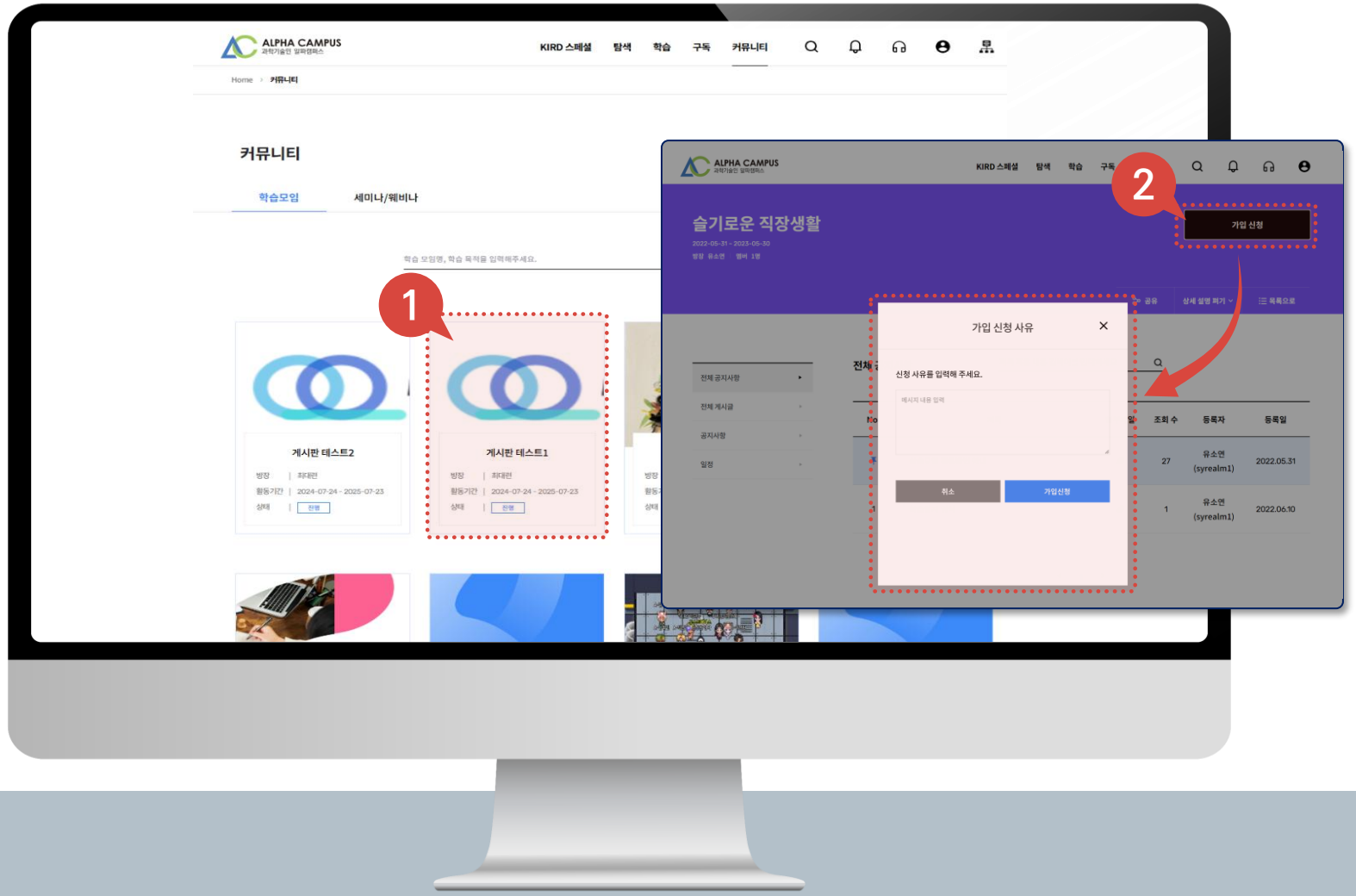
1 방장은 가입 신청한 멤버의 승인/반려를 관리할 수 있습니다.

2 방장은 운영목적에 따라 게시판을 추가/수정/삭제할 수 있습니다.

13. 커뮤니티(학습모임)_가입 신청

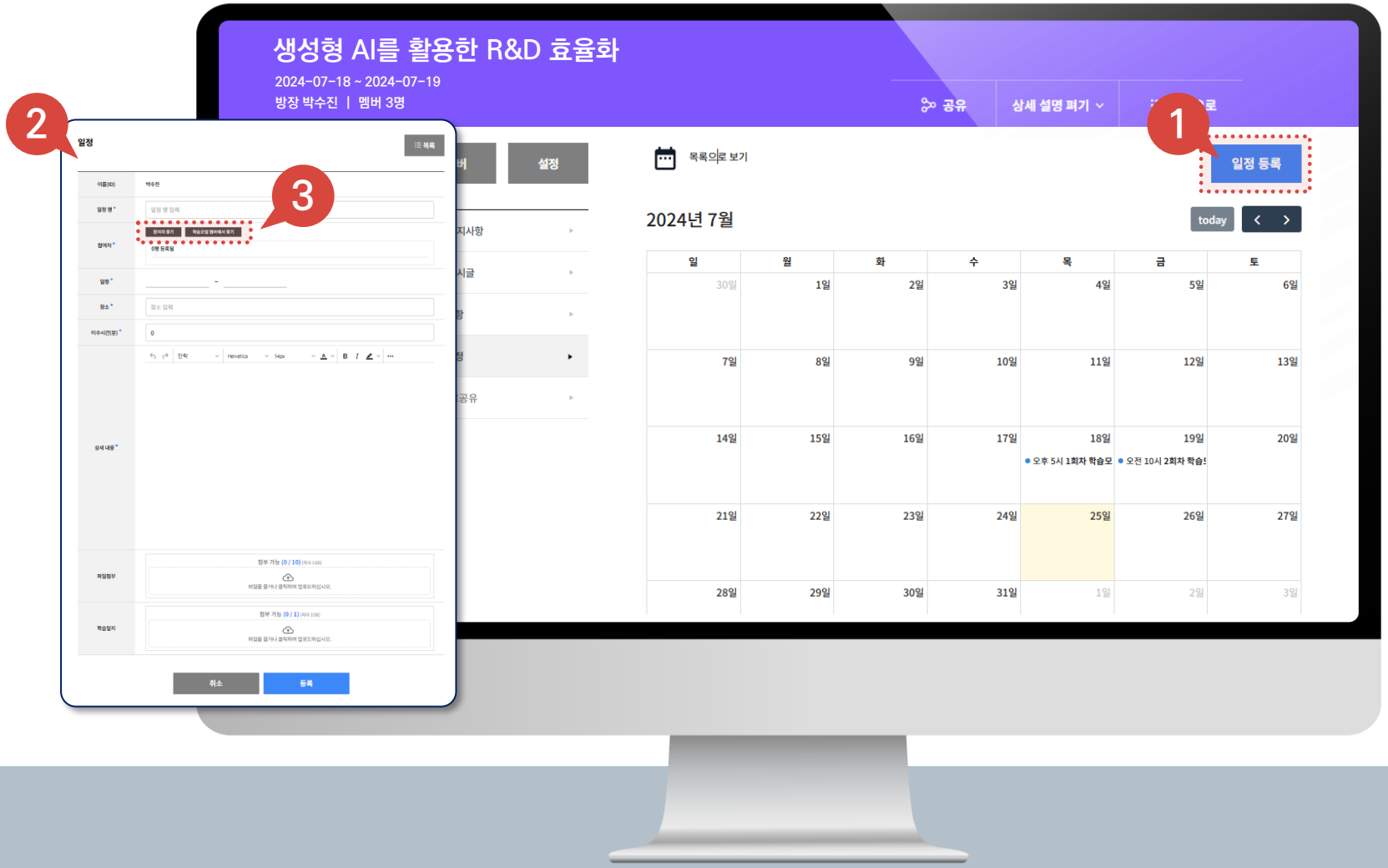
1 개설중인 학습모임 목록을 확인하고 상세 페이지로 이동합니다.

2 신청사유를 작성하고 가입신청을 합니다. 방장의 승인 후 가입이 완료됩니다.



13. 커뮤니티(학습모임)_일정 등록

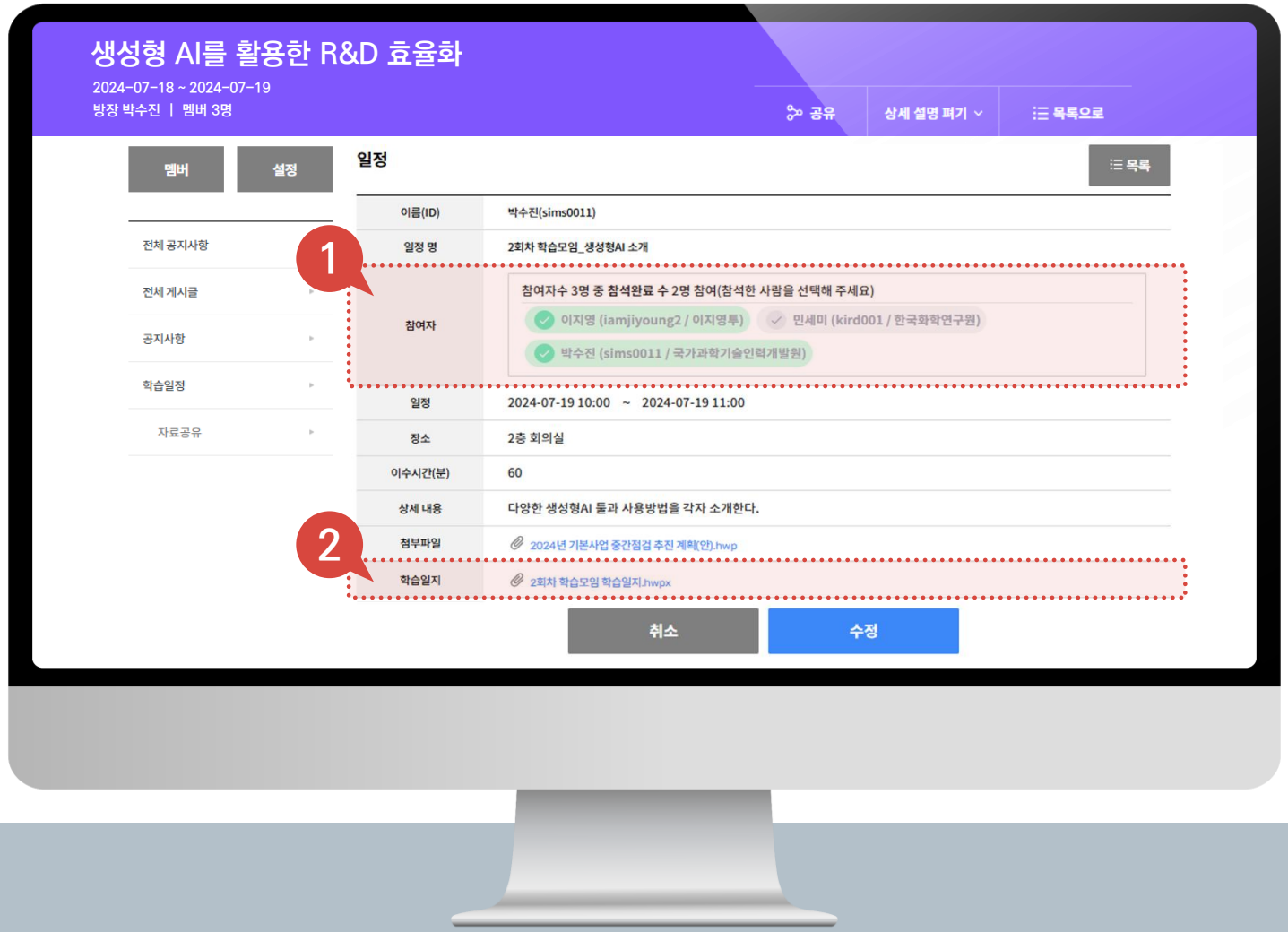
1. 학습모임 일정을 등록 및 확인할 수 있습니다.
2. 일정명, 일정, 장소, 이수시간, 내용을 작성하고 학습모임을 등록합니다.
3. 학습모임 참여자를 등록할 수 있습니다.



13. 커뮤니티(학습모임)_실적 등록

1 참여완료 한 학습자를 선택합니다.

2 학습시간 인정을 위해서 학습일지(전체 공지사항 양식 참조) 파일을 첨부해야 합니다.



13. 커뮤니티(세미나/웨비나)_개요

세미나, 웨비나, 교육, 회의 등을 통한 과학기술 분야 연구현장 전문가 지식·노하우 교류 촉진

이용방법

회원가입

- 알파캠퍼스 회원가입 및 로그인

세미나 게시 요청

- 세미나 게시 요청
- 세미나 승인(KIRD)

세미나 운영

- 참가자 모집
- 세미나 개최

참가증 발급

- 참여여부 체크
- '참가확인' 상태의 학습자 대상 참가증 발급

13. 커뮤니티(세미나/웨비나)_개설

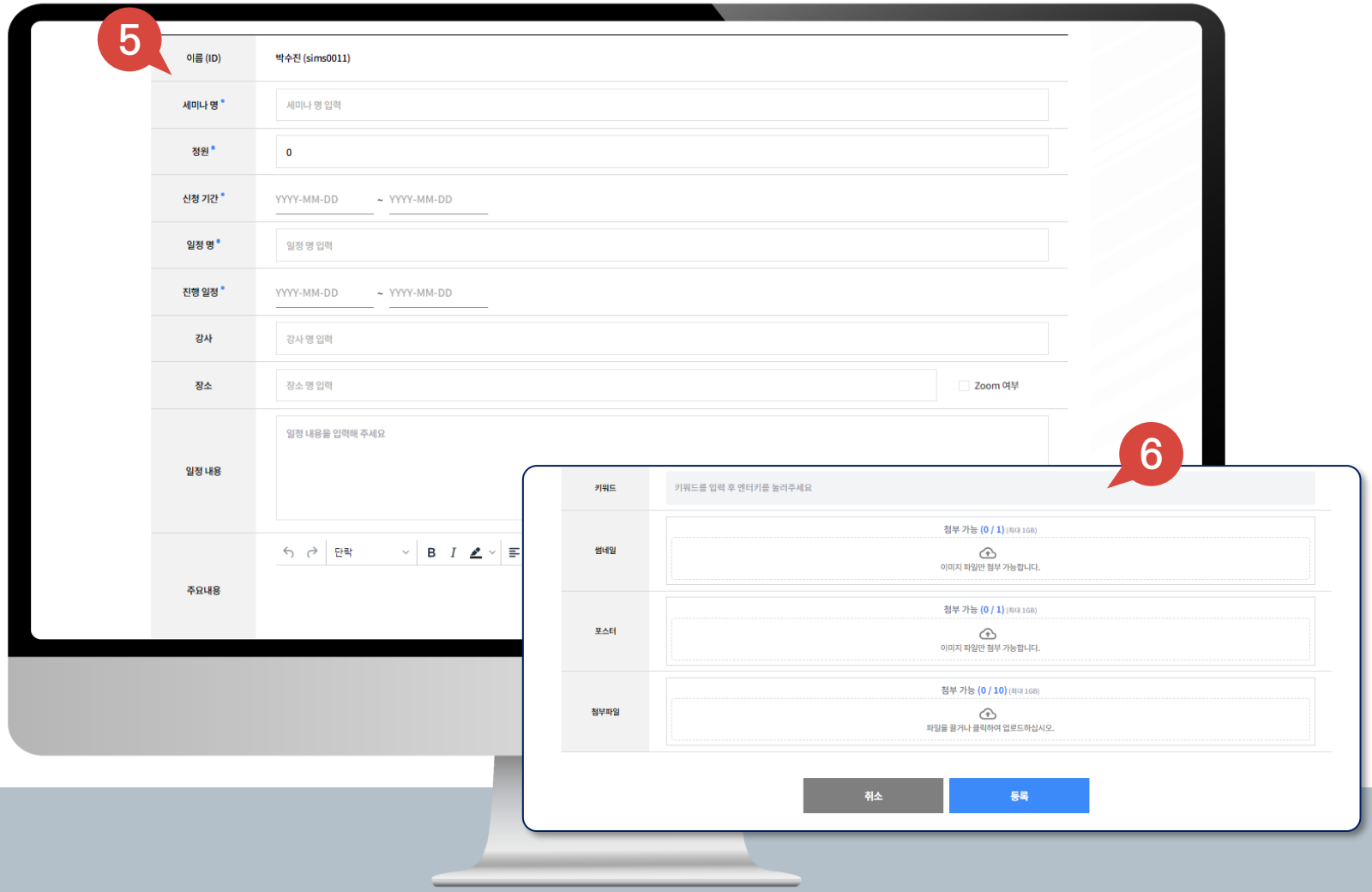
1. 세미나 게시를 요청합니다.
2. 내가 신청한 세미나를 확인합니다.
3. 관심 있는 세미나명, 내용, 키워드로 세미나를 검색합니다.
4. 세미나 목록을 확인하고, 썸네일을 클릭하여 세부 페이지를 확인합니다.

13. 커뮤니티(세미나/웨비나)_개설

5 세미나 게시 신청을 위한 기본 정보를 입력합니다.

6 썸네일과 본문에 표시될 포스터 및 첨부파일을 업로드하고 등록하면 KIRD 관리자 승인 후 게시됩니다.

※ 사이즈: 썸네일(320*260), 포스터(2480*3508)



13. 커뮤니티(세미나/웨비나)_참여 신청

1 학습자는 신청을 원하는 세미나 세부 페이지에 들어가서 '참여신청'을 클릭합니다.

2 개인정보 수집 이용 내역 확인 후 '동의' 체크 후 신청합니다.

13. 커뮤니티(세미나/웨비나)_참가자 관리

1 세미나 승인 후 개최자는 신청자 리스트를 확인 및 관리할 수 있습니다.

2 세미나 종료 후 개최자가 참여여부를 등록하면 '참여확인'된 신청자에게 참가증이 발급됩니다.

ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

14. 학습이력 확인하기

KIRD
국가과학기술인력개발원

14. 학습이력 확인하기

1. 홈페이지 상단 메뉴 '⊖'클릭 후 'My' 탭을 클릭합니다.
2. '학습이력' 탭을 클릭합니다.
3. 학습이력 확인이 필요한 탭을 선택합니다.
4. 학습이력 확인이 필요한 년도를 선택합니다.
5. 교육유형을 선택합니다.
6. 수료한 과정만 체크하는 경우, 수료한 과정만 확인 가능합니다.

ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스

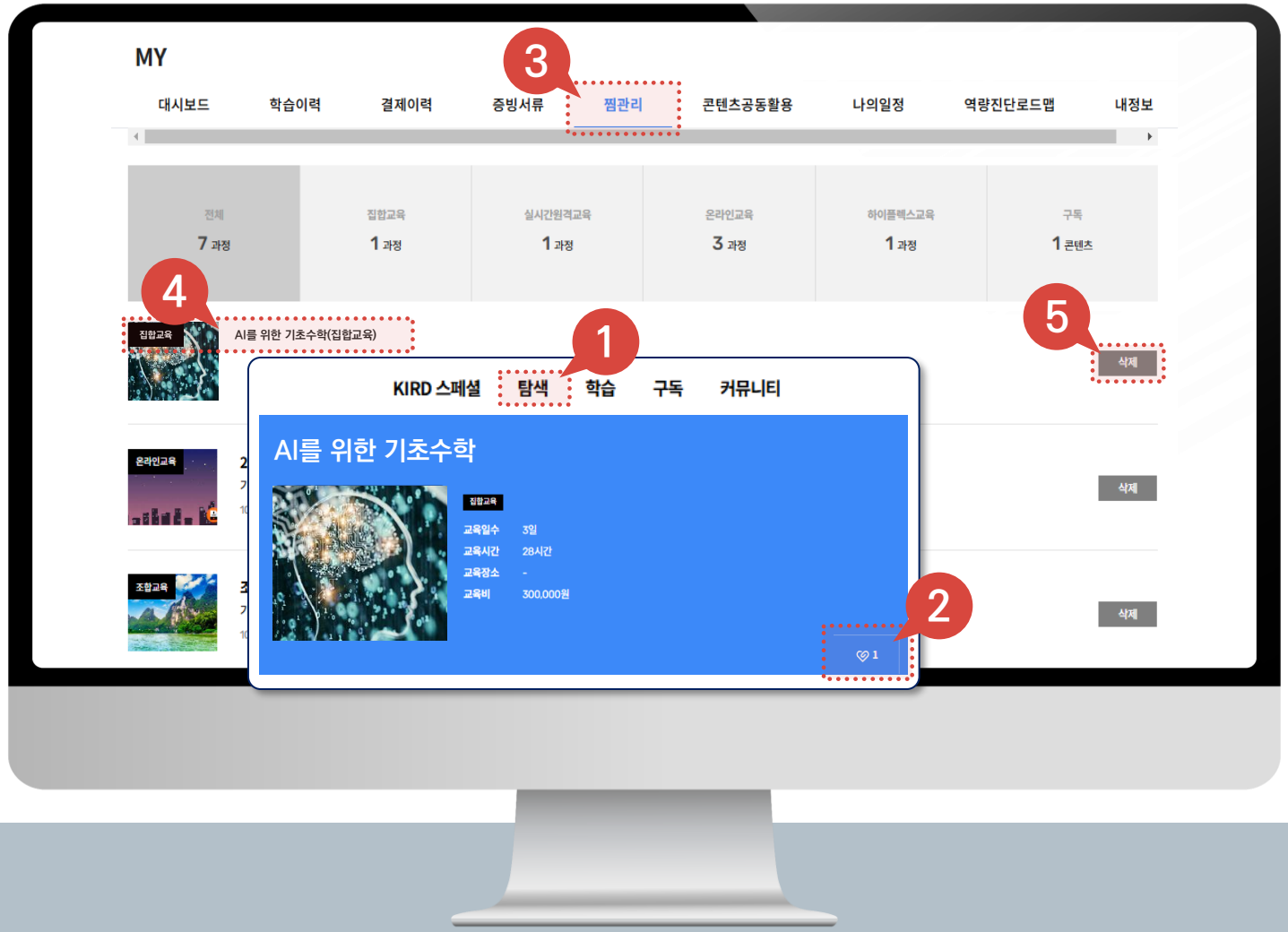
알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

15. 기타기능(찜관리, 나의일정)

KIRD
국가과학기술인력개발원

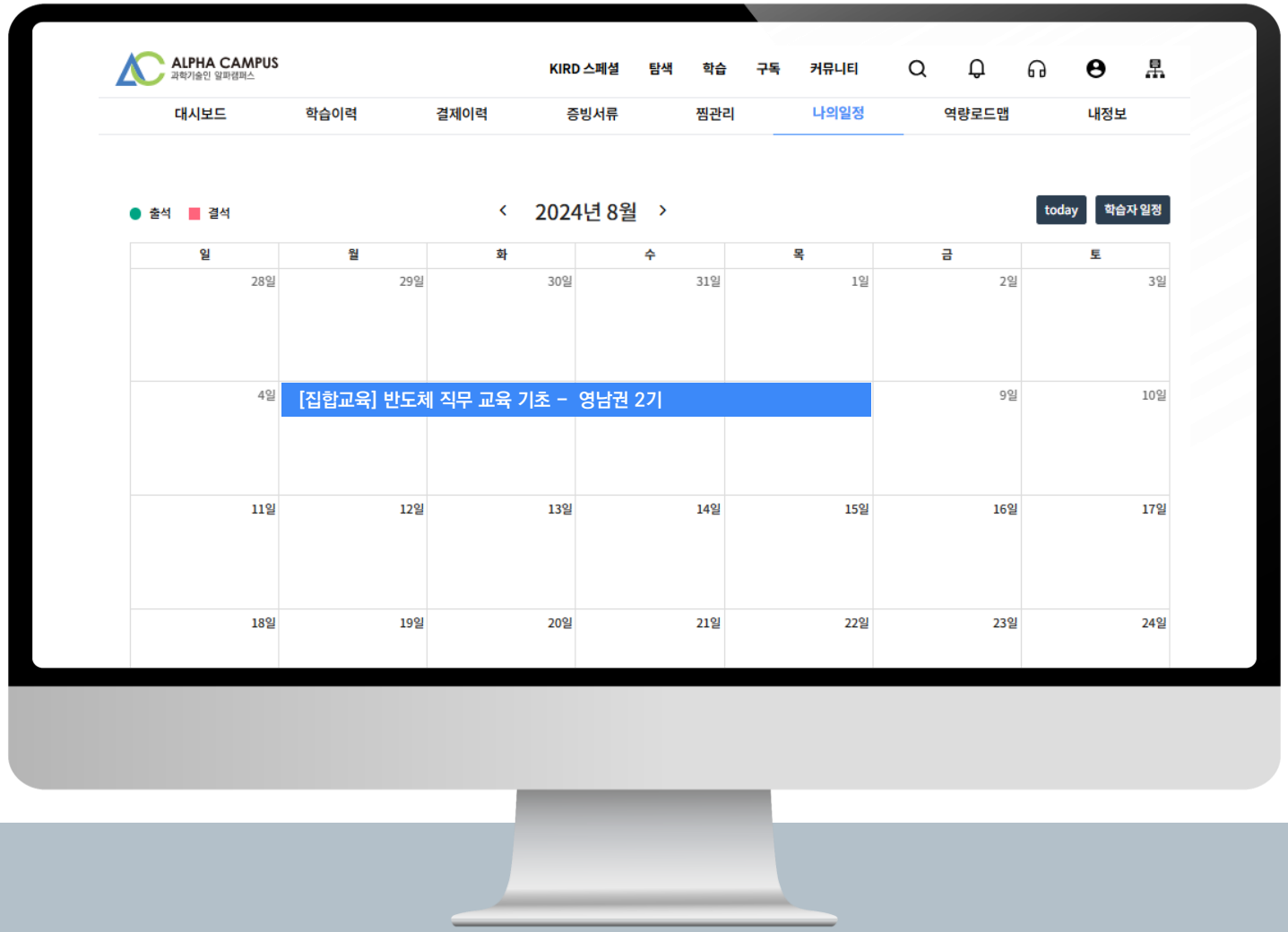
15. 기타기능(찜관리)

1. 홈페이지 상단메뉴 '탐색'을 클릭합니다.
2. 관심 있는 과정의 1 를 클릭합니다.
3. MY페이지 '찜관리' 탭을 클릭합니다.
4. 찜한 과정 리스트 확인 및 과정명 클릭합니다.
   - 과정 정보 내용 확인 후 수강신청합니다.
5. 찜한 과정 리스트에서 삭제가 필요한경우, '삭제'버튼을 클릭합니다.



15. 기타기능(나의일정)

1. MY페이지의 '나의일정'탭을 클릭합니다.
2. '학습자일정'버튼을 클릭합니다.
3. 해당 월에 신청한 과정을 확인합니다.



감 사 합 니 다

KIRD
국가과학기술인력개발원

ALPHA CAMPUS
과학기술인 알파캠퍼스